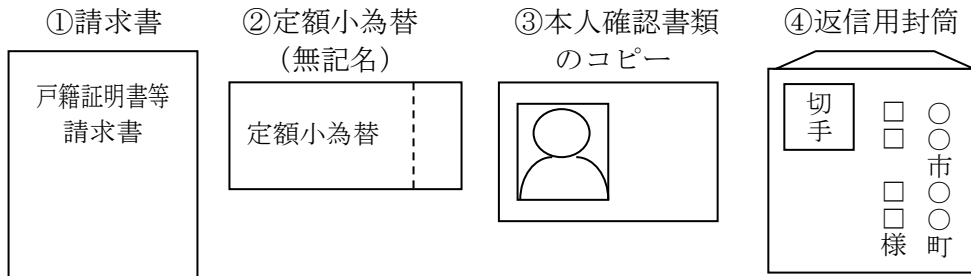


郵送等

戸籍証明書等の請求方法

次の①～④を封筒に入れ、送付してください。

なお、郵送等の場合は、配達の日数と役所での処理日数が必要です。



※本人確認書類…送付先の現住所が確認できる運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）等の公的機関発行の顔写真付き身分証明書1点（パスポートは不可）。または、送付先の現住所が確認できる各種保険証、年金手帳、年金証書、生活保護受給者証明書等2点。

※返信用封筒の送付先は現住所（住民登録地）のみです（勤務先等への送付は不可）。

◆手数料は、定額小為替または現金書留のご利用をお願いします

定額小為替は郵便局・ゆうちょ銀行でお買い求めください。

	手数料／通
戸籍全部・個人事項証明書	450円
除籍全部・個人事項証明書	750円
改製原戸籍謄・抄本	750円
戸籍附票、身分証明書、独身証明書	250円

※戸籍の受理証明書、届出記載事項証明書は請求条件などが異なりますので、詳しくは市役所市民課にお問い合わせください。

◆返信用封筒に切手を貼り、自宅の住所・氏名をご記入ください

※返信用封筒の送付先は現住所（住民登録地）のみです（勤務先等への送付は不可）。

通数が多い場合は、切手を多めに貼ってください。

必ず、日中の連絡先（TEL）を記入してください。

◆送付先（切り取ってお使いください。専用郵便番号のため住所不要で届きます。）

✕キリトリ✕

〒187-8701

小平市役所 市民課郵送担当宛

✕キリトリ✕

戸籍証明書等の請求書

小平市長 宛

令和 年 月 日

申請者	住所		
	氏名	印	筆頭者との関係
	生年月日		
	TEL	— — (日中連絡がとれる電話番号)	
本籍			
筆頭者氏名	(戸籍の最初に書かれている方で、死亡しても変わりません)		筆頭者の生年月日
			明・大・昭・平・令 年 月 日
請求する証明書の種類・通数			
1 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	通	5 (昭和・平成)改製原戸籍謄本	通
2 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本) 必要な方の名前 ( )	通	6 (昭和・平成)改製原戸籍抄本 必要な方の名前 ( )	通
3 除籍全部事項証明書(除籍謄本)	通	7 身分証明書 必要な方の名前 ( )	通
4 除籍個人事項証明書(除籍抄本) 必要な方の名前 ( )	通	8 戸籍の附票(全部・一部) 一部の場合必要な方の名前 ( ) ※1 本籍地・筆頭者の記載が必要 <input type="checkbox"/> ※1 住民票コードの記載が必要 <input type="checkbox"/>	通
9 その他( 受理証明書 ・ 独身証明書・ 必要な方の名前 ( )		証明書) ※2	通
使用目的・必要事項等			

※1 「8 戸籍の附票」に本籍地・筆頭者、住民票コードの記載が必要な場合はチェック  してください。住民票コードが必要な場合は使用目的と提出先を記入してください。

※2 独身証明書、受理証明書などは、9 その他の欄に詳しくご記入ください。