

受給証明発行願

受付印

小平市長 殿

受給証明発行に関する注意事項を確認したうえで、次のとおり、受給証明の発行を申請します。

受給証明発行に関する注意事項

- ・申請に当たり、受給者の本人確認書類（顔写真と現住所地がわかるもの）の写しの添付が必要です。
- ・受給者と同居の親族に限り、申請書を代筆していただけますが、受給証明を請求できるのは、原則として受給者本人のみとなります。
- ・受給証明発行願いの受付日から、証明書の発行まで1週間程度時間がかかります。交付は、受給者宛に郵送での交付となります。

令和 年 月 日

申請する証明の内容	手当の種類 (証明をする手当の番号に○)	証明をする期間
	1 児童手当	令和 年 月分 ~ 令和 年 月分
	2 児童扶養手当	令和 年 月分 ~ 令和 年 月分
	3 児童育成手当	令和 年 月分 ~ 令和 年 月分
	5 心身障害児福祉手当	令和 年 月分 ~ 令和 年 月分
	6 その他 ()	令和 年 月分 ~ 令和 年 月分
証明書の使用目的		勤務先に提出 ・ 金融機関に提出 その他 ()

受給者 (受給証明の請求者)

フリガナ 氏名		生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日
住所	小平市		
連絡先	電話 ()	携帯電話	()

申請者 (申請書を記入した方) 受給者と同じ (以下の記載は不要です)

フリガナ 氏名		生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日
住所	(受給者と住所が異なる場合)		
連絡先	電話 ()	携帯電話	()

備考	本人確認	<input type="checkbox"/> 健康保険証 ・ <input type="checkbox"/> 運転免許証 ・ <input type="checkbox"/> ()
	令和 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 交付済 <input type="checkbox"/> 郵送済	受付