

小平市福祉会館 集会施設利用のご案内



小平市福祉会館

目 次

| | |
|-------------------------|----|
| 施設の概要 | 1 |
| 福祉会館の集会施設の利用案内 <<団体利用>> | 1 |
| ◆ 付属器具の使用料 | 1 |
| ◆ 団体登録の手続き | 2 |
| ◆ 登録団体の市内団体とは… | 2 |
| ◆ 福祉会館における団体利用上の利用制限 | 2 |
| ◆ 市民ホール使用上のお願い | 3 |
| ◆ 小ホール使用上のお願い | 3 |
| ◆ 冷暖房の調節について | 3 |
| ◆ 集会施設使用上の注意 | 3 |
| ◆ 福祉会館集会施設使用上の決まり | 4 |
| ◆ 集会施設 | 6 |
| 5 階 | |
| 市民ホール | 6 |
| 4 階 | |
| 小ホール | 8 |
| 第5集会室 | 9 |
| 3 階 | |
| 第1集会室 | 10 |
| 第2集会室 | 11 |
| 第3集会室 | 11 |
| 第4集会室 | 11 |
| 談話室 | 12 |
| 3階茶器室 | 12 |
| 1 階 | |
| 和室ホール | 13 |
| 和室ホール準備室 | 14 |
| ◆ 福祉会館事務室・各階倉庫・機械室貸出備品 | 15 |
| ◆ トイレの設置状況 | 16 |
| ◆ 福祉会館駐車場利用について | 18 |
| ◆ 駐車場配置図 | 18 |
| ◆ 小平市福祉会館周辺図 | 20 |

施設の概要

1階には和室ホール、3階には第1～4集会室、談話室、4階には第5集会室、小ホール、5階には市民ホールがあり、市民の健康増進、生活向上のための会合や福祉活動、講演会、舞踊、ピアノの発表会等に利用できます。利用するには、あらかじめ福祉会館利用団体カードを提出し団体登録をしてください。

(P. 2参照)ただし、営業活動には利用できません。

福祉会館集会施設の利用案内 <団体利用>

| | | | | | |
|------|--|----------|--------------------|---------------------|---------------------|
| 使用時間 | 午前 9時～午後 10時 | | | | |
| 休館日 | 祝日、年末年始(12月29日～1月3日) | | | | |
| 申込み | ホールは使用月の6か月前の初日受付日から、集会室・談話室は3か月前の初日受付日から、それぞれ使用日の前日まで、受け付けます。 初日受付日は、当該月の土曜日、日曜日及び祝日等の休館日を除く原則として最初の日ですが、「初日受付のお知らせ」またはホームページにてご確認ください。 通常受付は、休館日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時までです。 | | | | |
| 使用料 | 部屋名 | 時間 定員 | 午前9時 ～正午 | 午後1時 ～5時 | 午後6時 ～10時 |
| | 市民ホール | 372人 | 5,000円 (7,500円) | 7,000円 (10,500円) | 7,000円 (10,500円) |
| | 小ホール | 150人 | 3,000円 (4,800円) | 4,000円 (6,400円) | 4,000円 (6,400円) |
| | 和室ホール | 160人 | 3,000円 (4,500円) | 4,000円 (6,000円) | 4,000円 (6,000円) |
| | 第一集会室 | 84人 | 1,500円 (2,300円) | 2,000円 (3,000円) | 2,000円 (3,000円) |
| | 第二集会室 | 48人 | 1,200円 (1,900円) | 1,500円 (2,400円) | 1,500円 (2,400円) |
| | 第三集会室 | 30人 | 700円 (1,000円) | 900円 (1,400円) | 900円 (1,400円) |
| | 第四集会室 | 14人 | 700円 (1,000円) | 900円 (1,400円) | 900円 (1,400円) |
| | 第五集会室 | 24人 | 700円 (1,000円) | 900円 (1,400円) | 900円 (1,400円) |
| | 談話室 | 16人 | 700円 (1,000円) | 900円 (1,400円) | 900円 (1,400円) |

※ () は、市外の団体が使用する場合の料金です。

※ 時間は、準備・片付け込みになります。

◆ 付属器具の使用料

使用料は次のとおりです。

| 付属器具名 | 使用料 | 摘要 |
|-----------|--------|--------------|
| グランドピアノ | 1,500円 | 1回(市民ホール) |
| アップライトピアノ | 1,000円 | 1回(和室ホール) |
| 金びょうぶ | 700円 | 1回1双(2点1組) |
| 緋毛せん | 300円 | 1回1枚(2畝×10畝) |
| プロジェクター | 1,500円 | 1回 |
| ワイヤレスマイク | 500円 | 1回1本 |

備考 1回の使用は、4時間以内です。(午前・午後・夜間の使用の場合は3回となります)

◆ 団体登録の手続き

新たに団体登録する場合（構成員が5人以上であること及び代表者を置き規約等を有するなど、組織が確立していることが必要です。）は、利用団体カードに次の書類を添付してお申込みください。

1 会則

機関誌、会報又は活動状況の分かる資料があれば提出してください。

2 名簿

(1) 通常の場合

①役員名簿、②名簿（氏名、住所）

(2) 高齢者のサークルの場合

①役員名簿、②名簿（氏名、住所、生年月日（年齢のみでも可））

3 免除申請書

社会福祉の増進、その他公益上必要があると認められる場合には、使用料が免除されます。このような場合、使用料免除申請書を提出してください。

◆ 登録団体の市内団体とは…

1. 構成員のうち市内在住、在勤又は在学者が全体の2分の1を超えていること。
2. 活動の本拠を市内に有すること。

◆ 福祉会館における団体利用上の利用制限

福祉会館においては、下記のように、営業を目的とする物品の販売等又は商業宣伝等を行うときは、団体登録及び施設の利用ができません。

1. 営業を目的又は目的とするおそれがある利用の場合
2. 福祉会館の設置の目的に反すると認められるとき

※ 営業を目的とする物品の販売等又は商業宣伝等を行うときは…

○ 例示；物品の販売等

- (1) 入場料、参加費を徴収するもの。
- (2) 施設利用申請者自らが講師となって勉強会、講習会を開催し、授業料を徴収するもの。
- (3) 施設内で直接金銭の授受を伴う販売行為を行うもの。
- (4) 施設内で一般の参加者を募り、特定の企業の製品、サービス等の宣伝、広告、勧誘等を行うもの。
マルチ商法の勉強会も含む。
- (5) 直接物品を売買する目的での使用
- (6) 直接物品を売買する行為がなくても、その予約的行為を伴う目的での使用（展示会、品評会での予約的行為等。ただし、公共団体主催のものを除く。）
- (7) 通信販売等を目的とするような集会使用
- (8) 技術を提供することにより、営利を目的とする使用（物品の修理等）
- (9) サークル活動の展示会等における会員以外のものへの物品等の売買行為（予約を含む。）

○ 例示；商業宣伝等

- (1) 主催者が参加者に対し、有料で行われる相談や指導等を行う場合（有料法律・人生・職業・結婚相談等）

- (2) 主催者が参加者に対し、有料で教育・文化事業を実施する場合（着付け教室、各種文化教室、スポーツ教室、学習塾等。ただし、公共団体主催のものを除く。）
- (3) 物品の商業宣伝行為をする場合（商品見本市、商品説明会、新商品発表会等）
- (4) 商業宣伝・営業を目的とした勧誘行為事業（会員・生徒募集事業等）
- (5) 企業の対外活動に使用する場合（商業宣伝・営業を目的とする企業目的を達成するための系列組織の会議等及び販売作戦会議等）
- (6) 営利を目的とする入場料を徴収する事業（プロモーター等の主催のもの）

◆ 市民ホール使用上のお願い

1. ご注意ください！

これまでに、5階市民ホールロビーをはじめ館内で数件の盗難事件がありました。

貴重品等の手荷物は、身の回りに置くなど、十分にお気をつけください。

2. キャスター付きの机を移動するときは、必ずキャスターのストッパーを解除してから移動してください。
3. 室内の照明の電源は北側舞台入口にあります。暗くて危険なため、正面扉ではなく必ず、北側舞台入口から入ってください。

◆ 小ホール使用上のお願い

1. 小ホールは机と椅子を並べた会議場の状態が基本になっています。ダンス等でご使用後は、必ず元の（会議場）状態に戻してください。ただし、次の会場使用が、社交ダンス団体の場合に限り、そのまま結構です。その場合は、その次に使用する団体の了解を事前にとっておいてください。
2. 夜間利用団体は、必ず元の（会議場）状態に戻してください。

◆ 冷暖房の調節について

1. 市民ホール、小ホール、第1集会室、第3集会室、談話室は、事務室（内線11番）に連絡してください。
2. 第2集会室、第4集会室、第5集会室は、各部屋にある器具を、各自で調整し、退出の際は、スイッチを切るのを忘れないでください。
3. 地球温暖化対策及び節電の一環として、館内の冷暖房温度を調節しています。みなさまのご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

◆ 集会施設使用上の注意

1. 入場者は、収容定員を超えないように利用してください。
2. 道具等の持ち込みは、事前に承認を受けたいうえ、承認された時間内に搬入・搬出してください。
3. 物品等のお預かりはできません。施設使用に伴う道具、資料等は各自で管理してください。
4. 室内の備品は、他の場所に移動しないでください。
5. 非常口・消火設備の周りには物を置かないでください。
6. 利用者は、その権利を第三者に譲渡したり、転貸することは禁じられています。
7. ゴミは、各自お持ち帰りください。
8. 承認された時間までに退出してください。

9. 使用後は窓を閉め、机、椅子を元通りに並べてください。
10. 筆記用具は、受付にお返しください。
11. 鍵の返却、利用報告書の記入と提出を忘れないでください
12. 集会室でのマイクは、使用しないでください。
マイクが使えるのは、市民ホール、小ホール、和室ホールです。
13. 火気厳禁です。卓上ガスコンロなどは使用できません。
14. 電熱器類（ホットプレート、電気コンロなど）は使用できません。
15. 付近住民や他の集会室に迷惑をかけるような大声や騒音を出さないでください。
16. 会館職員の指示を守ってください。

◆ 福祉会館集会施設使用上の決まり

【申請資格】

- 1 利用申請できるのは、団体登録が認められた団体で、指定の申請書による申請が必要です。

【予約の受付】

- 2 窓口又は電話での仮予約を受け付けます。ただし、7日間が過ぎても申請されない場合は、予約を取り消します。

【利用可能範囲】

- 3 引き続き3日以内であれば、全日、全室利用することができます。連続して使用できる期間は3日間までです。

【使用の手続期限】

- 4 原則として使用の前日までに申請し、使用の承認書の交付を受けてください。

【初日の受付開始時間】

- 5 ホールの使用は使用月の6か月前の初日受付日から、集会室・談話室の使用は3か月前の初日受付日から、それぞれ使用日の前日まで受け付けますが、初日受付については、一般団体は午前8時30分から受付を始め、定期使用社交ダンス団体（年間10日以上使用する団体で登録が認められたもの）は、一般団体の初日受付終了後、概ね午前10時から受付を始めます。定期使用社交ダンス団体は、午前10時までに利用希望調査票を提出してください。

※初日受付時に市民ホールの申し込みは、1回のみです。（初日受付日の午後以降、空きがあれば再申し込みができます。）

【初日の受付での競合】

- 6 初日受付で競合した場合には、相互に話し合いにより使用団体を決定します。

【使用料不還付運用】

- 7 すでに納入した使用料は、規則で定めるもののほか、使用日を変更して利用する場合には、すでに納入した使用料を充てることができます。

【使用時の承認書提出】

- 8 利用承認を受けた集会施設を使用するときは、利用承認書を提出してください。受付の時、確認済印を利用承認書に押印します。なお、利用承認書を持参しなかったとき、又はやむを得ない理由がある場合は、団体名及び氏名等を所定の用紙に記入したうえで、使用を許可します。

【集会施設の利用変更】

- 9 利用当日（夜間、土・日を除く）に利用承認を受けた集会施設を他の集会施設（利用していない集会施設）に変更したい場合は、申請により変更使用を認められる場合があります。

【使用開始時間】

- 10 利用準備の時間を考慮して、部屋の鍵は、利用承認を受けた時間の30分前からお渡しします。

【集会施設内での飲食】

- 11 集会施設での酒類を含む飲食を許可します。ただし、宴会等の場合は申請の際に届出をし、ゴミ袋を持参して持ち帰ってください。周囲に迷惑がかからないようにしてください。

【施設及び敷地内での喫煙禁止】

- 12 福祉会館内及び敷地内での喫煙は、全面禁止されています。

【原状回復の義務】

- 13 会館の利用者は、その利用が終了したときは、設備等を現状に回復しなければならないと条例で定められています。ただし、その次に利用する団体が同様の状態で利用する場合には、その必要はありません。

【使用終了の報告】

- 14 会館の利用者は集会施設の利用が終ったときは、所定の利用報告書に必要事項を記入し、提出してください。

【利用権の譲渡禁止】

- 15 会館の利用者は、その権利を譲渡、又は転貸してはならないと条例で定められていますので、使用しなくなったときはできるだけ早く取消等の手続きをしてください。

【利用の制限】

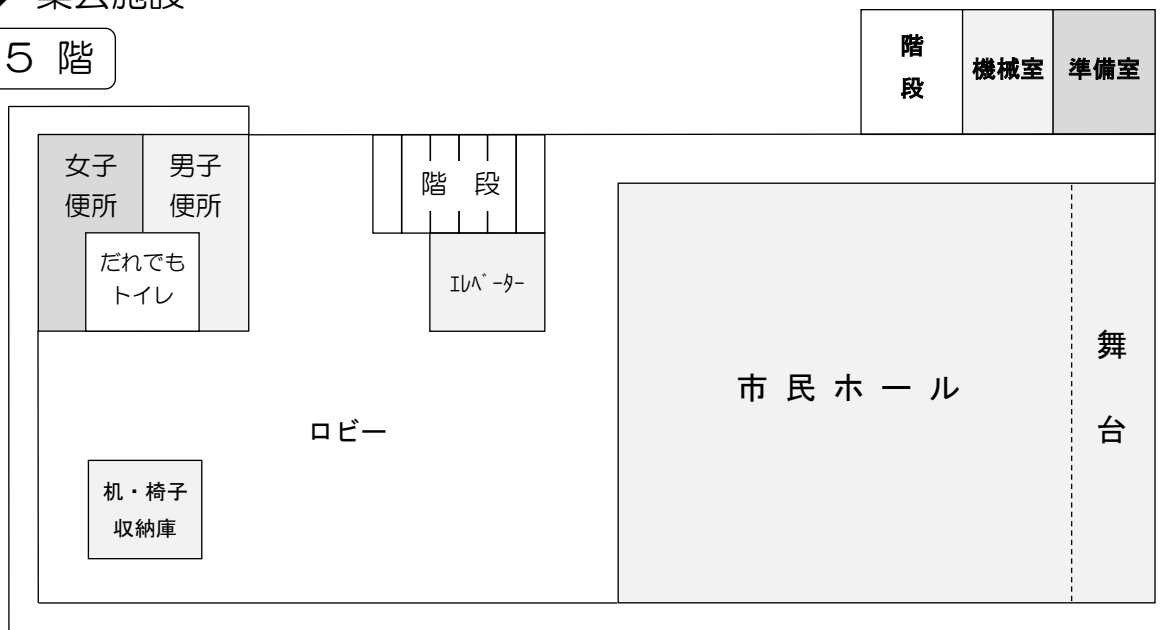
- 16 条例の規定により、次の場合には利用が認められません。
- (1) 公益を害し、又は風俗を乱すおそれがあるとき。
 - (2) 施設又は設備等をき損するおそれがあるとき。
 - (3) 管理上支障があるとき。

【損害賠償の義務】

- 17 会館の施設や設備などに損害を与えた場合は、損害賠償をしなければならないと条例で定められています。市民のみなさまの財産を大切にしてください。

◆ 集会施設

5 階



◆ 市民ホール

定員 372人

総床面積311㎡

客席間口14m×客席奥行17m

床面積242㎡

舞台間口10m×舞台奥行4.3m

舞台高90cm

ロビー面積99㎡

【舞台用備品】

- | | | |
|------------------|------------------------------------|------------------------------|
| □ アンプ | 1台 | |
| □ DVD・CDデッキ | 1台 (リモコン付き) | |
| □ モニターテレビ | 1台 | |
| □ カセットテープデッキ | 1台 (ダブルカセット、録音可) | |
| □ 有線マイク | 3本 (接続ジャックは舞台前方左・中央・右の3箇所。事務室で貸出し) | |
| □ ワイヤレス・マイク | 1本 (有料…事務室で貸し出します。) | |
| □ ピンマイク | 1本 (有料…事務室で貸し出します。) | |
| □ マイク・スタンド | 3本 (このほかに卓上型1本は、事務室で貸し出します。) | |
| □ スクリーン (舞台後幕の中) | 1台 | サイズ 縦 2.2m×横 6.5m |
| □ メクリ | 2台 | サイズ 表示面：幅 30cm×高 70cm 足 20cm |
| □ 舞台用横看板 | 1枚 | サイズ 幅 5m×高 70cm |
| □ グランドピアノ | 1台 | (有料…高低自在椅子1脚、連弾椅子1脚付き) |
| □ 演台 | 1台 | サイズ 幅150cm×奥行 90cm×高 90cm |
| □ 袖台 | 1台 | サイズ 幅 45cm×奥行 45cm×高 80cm |
| □ 演台・袖台カバー | 各1枚 | (事務室で貸し出します。) |
| □ 舞台 | 7台 | サイズ 幅180cm×奥行 90cm×高 25cm |
| □ 舞台 | 6台 | サイズ 幅180cm×奥行 90cm×高 15cm |
| □ 舞台 | 1台 | サイズ 幅 90cm×奥行 90cm×高 25cm |

- 金屏風 6曲1双(2点1組) (有料…事務室で貸し出します。)
- ホワイト・ボード 1台 サイズ 幅180cm×縦 90cm
- メクリ(黒板タイプ) 1台 サイズ 横 40cm×縦100cm
- 折りたたみ机 1台 サイズ 幅180cm×奥行 60cm×高 70cm
- 折りたたみ椅子 2脚 (アルミ製)

【客席用備品】 (ロビー西格納庫内に収納)

- 折りたたみ机 (キャスター付き) 22台 サイズ 幅180cm×奥行 90cm×高 70cm
1台 サイズ 幅180cm×奥行 45cm×高 70cm
- 椅子 (アルミ製) 360脚
- 椅子 (スチール製) 32脚
- 椅子収納車 11台

【ロビー用備品】

- 机 12台 サイズ 幅150cm×奥行 60cm×高 70cm 2台
サイズ 幅180cm×奥行 90cm×高 70cm 4台
サイズ 幅180cm×奥行 75cm×高 70cm 2台
サイズ 幅150cm×奥行 75cm×高 70cm 2台
サイズ 幅120cm×奥行 75cm×高 70cm 2台
- 長椅子 14台 サイズ 幅180cm×奥行 47cm×高 37cm 8脚
サイズ 幅175cm×奥行 51cm×高 37cm 5脚
サイズ 幅115cm×奥行 55cm×高 35cm 1脚

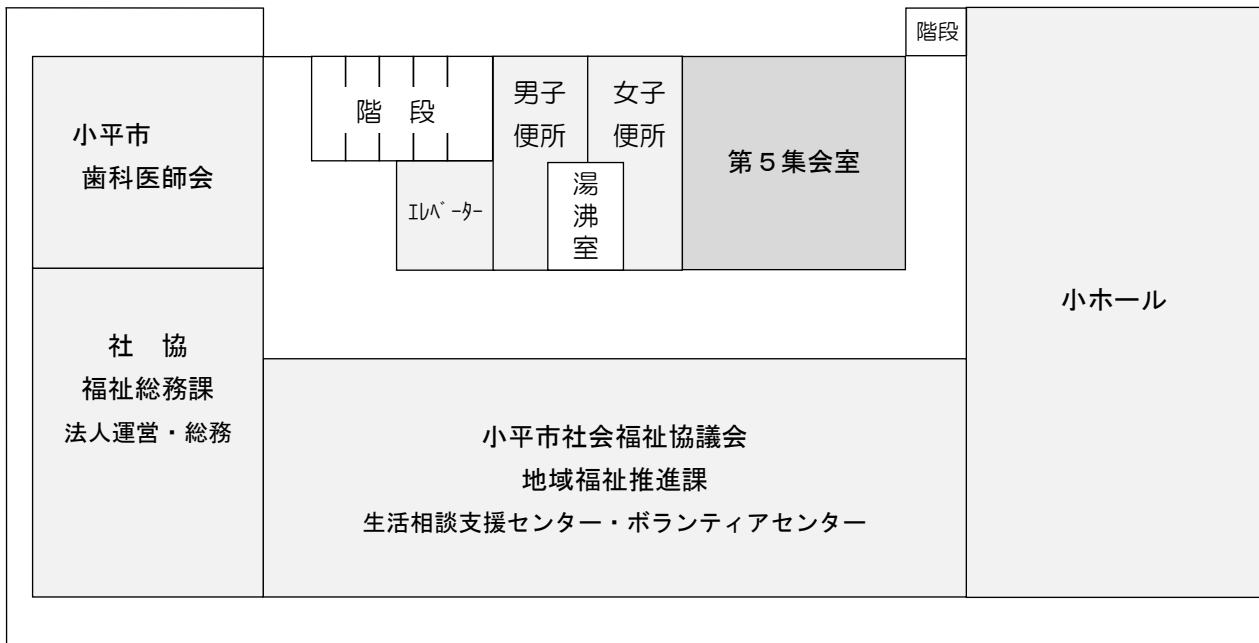
【準備室用備品】 (市民ホール北側)

- 間口6m×奥行2.8m 面積15㎡
- 机 2台 サイズ 幅180cm×奥行 90cm×高 70cm
- 椅子 11脚
- 鏡 (キャスター付き) 1台 サイズ 幅100cm×高160cm



市民ホール

4 階



◆ 小ホール

定 員 150人
 面 積 184㎡
 間 口 10m×奥行19m

【小ホール用備品】

- アンプ 1台
- MD・CDデッキ 1台
- カセットテープデッキ1台 (ダブルカセット、録音可)
- 有線マイク 1本 (事務室で貸し出します。)
- ワイヤレス・マイク 1本 (有料…事務室で貸し出します。)
- マイク・スタンド 1本 (卓上型1本は、事務室で貸し出します。)
- エレクトーン 1台
- 演台 1台 サイズ 幅120cm×奥行 60cm×高 90cm
- 舞台用横看板 1枚 サイズ 横 3m×縦 40cm
- オルガン 1台
- 舞台 4台 サイズ 幅170cm×奥行 95cm×高 30cm
- ホワイト・ボード 1台 サイズ 横180cm×縦 90cm
- 案内板 (ホール入口) 1台 サイズ 幅 36cm×高 90cm
- 机 (教室形式) 50台 サイズ 幅180cm×奥行 45cm×高 70cm
(横4列×縦12列+2台=50台)
- 椅子 150脚 机1台に椅子3脚
- 椅子収納車 5台

◆ 第5集会室

定員 24人
面積 33㎡
間口 5m×奥行7m

- ホワイト・ボード 1台 サイズ 横180cm×縦90cm
- 案内板(集会室入口) 1台 サイズ 幅36cm×高90cm
- 演台 1台 サイズ 幅100cm×奥行60cm×高70cm
- 机(教室形式) 8台 サイズ 幅100cm×奥行60cm×高75cm
(横2列×縦4列=8台)
- 椅子 25脚 (24脚+演台用1脚) 机1台に椅子3脚

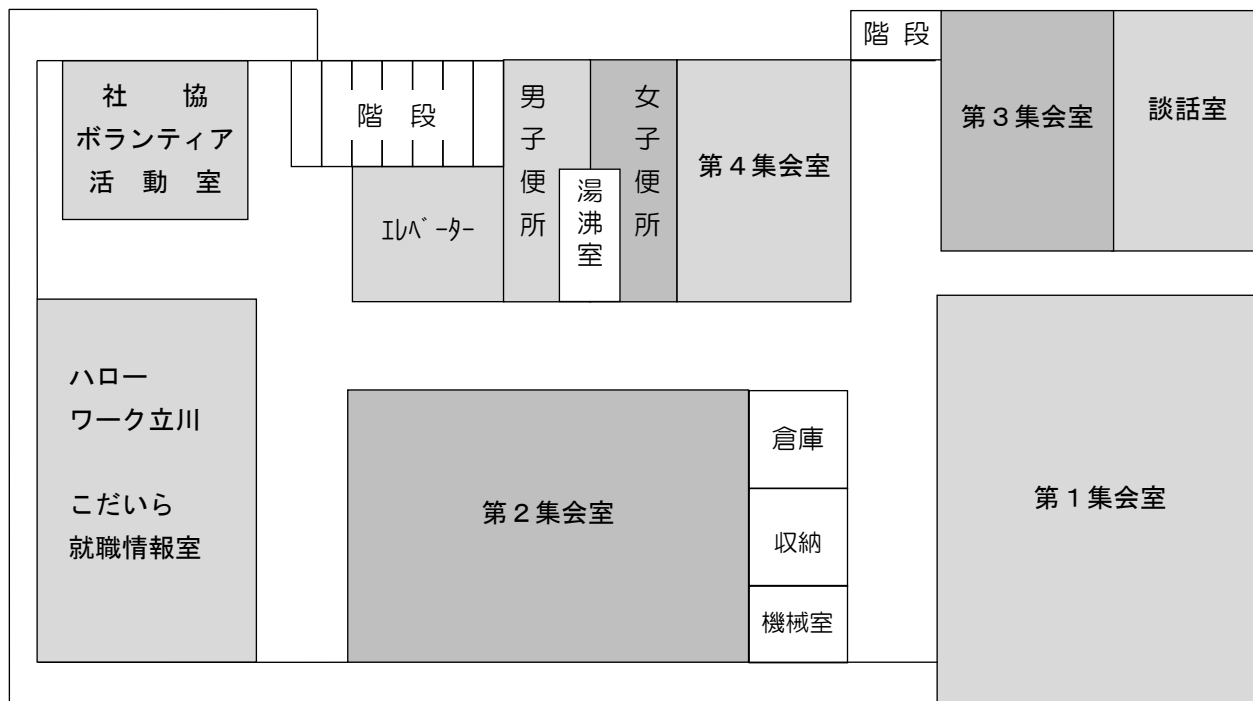


小ホール(会議等の利用)
※ 椅子・机を片付けてダンスの練習等にも使用できます。



第5集会室

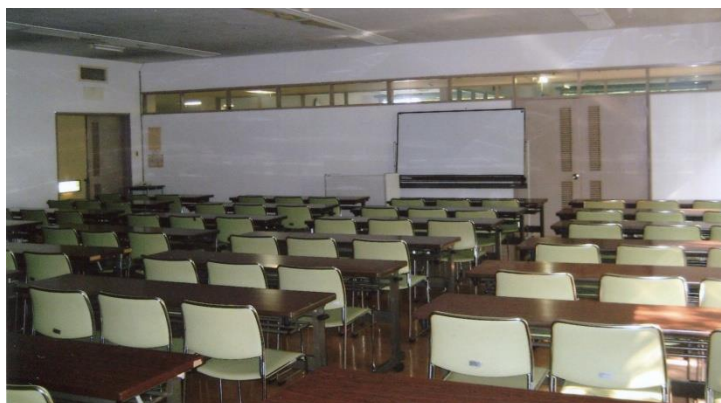
3 階



◆ 第1集会室

定員 84人
 面積 109㎡
 間口 10m×奥行 11m

- ホワイト・ボード 1台 サイズ 横180cm×縦90cm
- 案内板(集会室入口) 1台 サイズ 幅36cm×高90cm
- 演台 1台 サイズ 幅90cm×奥行45cm×高90cm
- 机(教室形式) 28台 サイズ 幅180cm×奥行45cm×高70cm
 (横4列×縦7列=28台)
- 椅子 85脚 (84脚+演台用1脚) 机1台に椅子3脚



第1集会室

◆ 第2集会室

定 員 48人
面 積 77㎡
間 口 6.8m×奥行 9.4m

- ホワイト・ボード 1台 サイズ 横180cm×縦 90cm
- 案内板(集会室入口) 1台 サイズ 幅 36cm×高 90cm
- 演台 1台 サイズ 幅 90cm×奥行 45cm×高 90cm
- 机(教室形式) 16台 サイズ 幅180cm×奥行 45cm×高 70cm
(横2列×縦8列=16台)
- 椅子 49脚 (48脚+演台用1脚) 机1台に椅子3脚

◆ 第3集会室

定 員 30人
面 積 35㎡
間 口 5m×奥行 7m

- ホワイト・ボード 1台 サイズ 横180cm×縦 90cm
- 案内板(集会室入口) 1台 サイズ 幅 36cm×高 90cm
- 演台 1台 サイズ 幅 90cm×奥行 45cm×高 90cm
- 机(教室形式) 10台 サイズ 幅180cm×奥行 45cm×高 70cm
(横2列×縦5列=10台)
- 椅子 31脚 (30脚+演台用1脚) 机1台に椅子3脚

◆ 第4集会室

定 員 14人
面 積 33㎡
間 口 5m×奥行 7m

- ホワイト・ボード 1台 サイズ 横180cm×縦 90cm
- 案内板(集会室入口) 1台 サイズ 幅 36cm×高 90cm
- 机(□の字配置) 6台 サイズ 幅180cm×奥行45cm×高 70cm
(机は箱形に配置)
- 椅子 14脚 机1台に椅子3脚×2台、机1台に椅子2脚×4台

◆ 談話室

定 員 16人
面 積 37㎡
間 口 5m×奥行 7m

- ホワイト・ボード 1台 サイズ 横180cm×縦 90cm
- 案内板(談話室入口) 1台 サイズ 幅 36cm×高 90cm
- 机(口の字配置) 8台 サイズ 幅150cm×奥行 60cm×高 70cm
(机は箱形に配置)
- 椅子 16脚 机1台に椅子2脚×8台



第2集会室



第3集会室

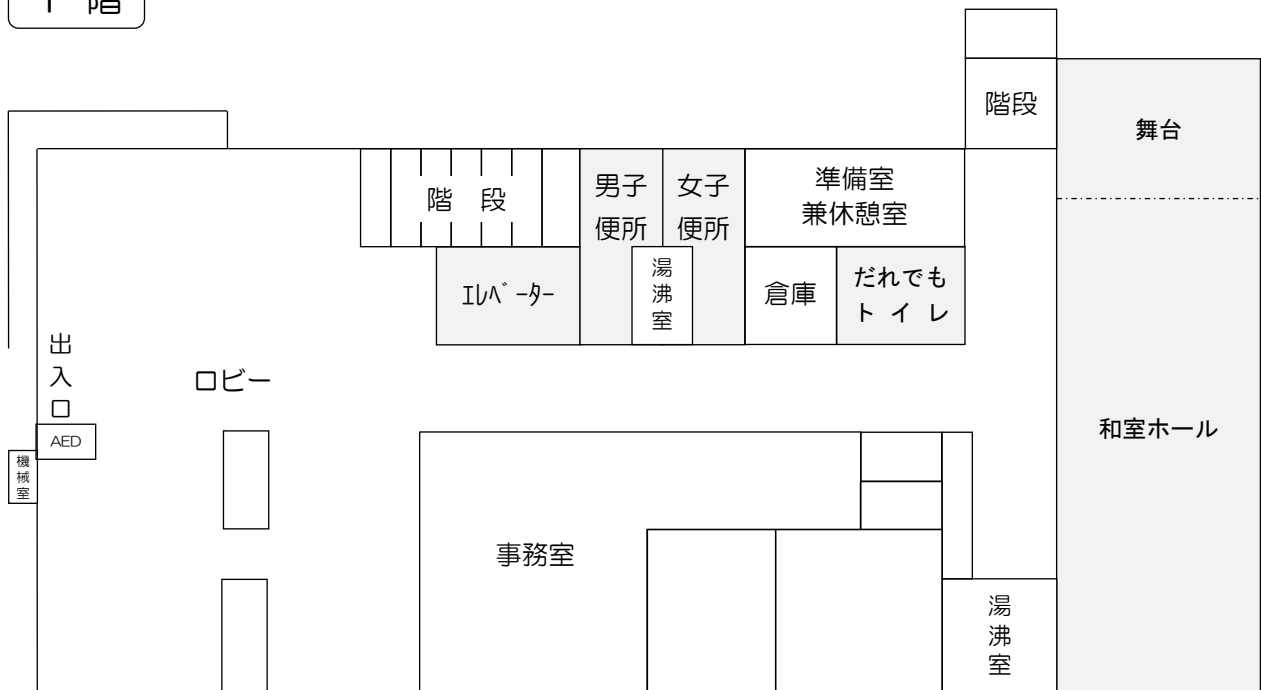


第4集会室



談話室

1 階



◆ 和室ホール

定員 160人 88畳 総床面積189㎡
 客席間口 10m×客席奥行 14.2m 客床面積143㎡
 舞台間口 10m×舞台奥行 4.7m 舞台面積 47㎡
 舞台高 30cm

【和室ホール用備品】

- アンプ 1台
- 通信カラオケシステム 1台
- カセットテープデッキ 1台
- CDデッキ 1台
- DVDデッキ 1台
- モニターテレビ 2台
- 舞台用横看板 1枚 サイズ 横 4m×縦 60cm
- 有線マイク 2本 (接続ジャックは、舞台前方・左・右側の床。事務室で貸出し)
- ワイヤレスマイク (通信カラオケシステムから) 2本使用可
- ワイヤレス・マイク 1本 (有料…事務室で貸し出します。)
- マイク・スタンド 2本
- アップライトピアノ 1台 (有料…高低自在椅子1脚付き)
- 小テーブル 1台 サイズ 幅 90cm×奥行 45cm×高 47cm
- 演台 1台 サイズ 幅120cm×奥行 55cm×高 90cm
- メクリ 1台 サイズ 表示面：横 30cm×縦 70cm 足 20cm
- ホワイト・ボード 1台 サイズ 幅 180cm×縦 90cm
- 座卓 56卓 サイズ 奥行 45cm×幅120cm×高 30cm

- | | | |
|----------------------------------|-------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 座卓 | 9卓 | サイズ 奥行 60cm×幅 120cm×高 30cm |
| <input type="checkbox"/> 座布団 | 160枚 | |
| <input type="checkbox"/> 座椅子 | 60台 | |
| <input type="checkbox"/> 座敷用椅子 | 30脚 | |
| <input type="checkbox"/> 椅子 | 10脚 | |
| <input type="checkbox"/> 金屏風 | 6曲1双 (2点1組) | (有料…事務室で貸し出します。) |
| <input type="checkbox"/> 和室用靴箱 | 168足 | (144足+24足) |
| <input type="checkbox"/> スクリーン | 1枚 | サイズ 横 3.50m×縦 1.30m (舞台前幕の後) |
| <input type="checkbox"/> パーテーション | 3枚 | サイズ (2折用) 横 60cm×縦 170cm |
| <input type="checkbox"/> 鏡台 | 1台 | |

◆ 和室ホール準備室

準備室は、清掃業務員の休憩室と兼用の部屋となっておりますので、ご利用の際にはあらかじめ事務室にお申し出ください。



和室ホール

◆ 福祉会館事務室・各階倉庫・機械室貸出備品

【事務室・応接室】

- プロジェクター 2台(有料…事務室でプロジェクター・カートとセットで貸し出します。)
- ラジカセ 1台 (カセットテープ、CD、MD付き)
- 演台用マイク・スタンド 4本 高さ約45cm、40cm、32cm、28cm
- コード・リール(25m) 1台
- テーブル・タップ(3m) 2本
- 水差し 2個
- おしぼり 3枚
- テーブル・クロス 13枚 サイズ 136cm×240cm
- 譜面台 2台

【1階倉庫…事務室で貸し出します。】

- 台車 4台
- スクリーン 大 1台 サイズ 横170cm×縦135cm
- スクリーン 小 1台 サイズ 横130cm×縦100cm
- 基石 会館基石 15セット
- 碁盤 会館碁盤 19枚
- 緋毛せん 2巻 サイズ 幅2m×長さ10m (有料)

【1階機械室…事務室で貸し出します。】

- 立看板 1枚 縦190cm×横47cm×足40cm
- 立看板 1枚 縦183cm×横46cm×足47cm
- 立看板 1枚 縦155cm×横60cm×足25cm
- 立看板 1枚 縦120cm×横46cm×足30cm
- 立看板 1枚 縦100cm×横40cm×足17cm
- 立看板 1枚 縦93cm×横64cm×足47cm

【3階倉庫…事務室で貸し出します。】

- パネル 38枚 縦180cm×横120cm
- 1枚 縦175cm×横90cm
- ポール T型5本 L型2本 一型49本
- フック 多数
- テレビ 1台
- ビデオデッキ 1台

【5階機械室…事務室で貸し出します。】

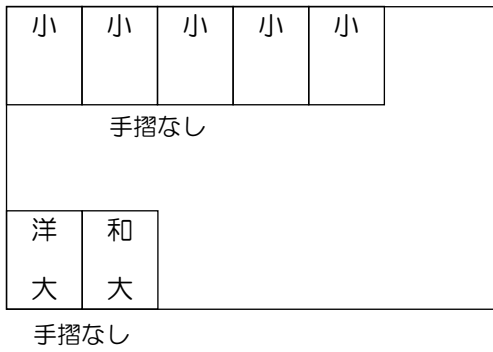
- 脚立 1脚 サイズ 210cm (二つ折)
- 脚立 1脚 サイズ 180cm (二つ折)
- 脚立 1脚 サイズ 120cm (二つ折)



トイレの設置状況

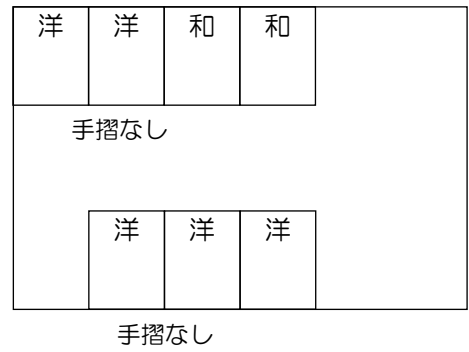
(令和4年8月現在)

5階 男

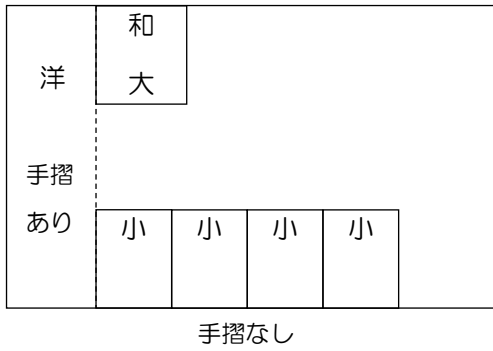


5階 女

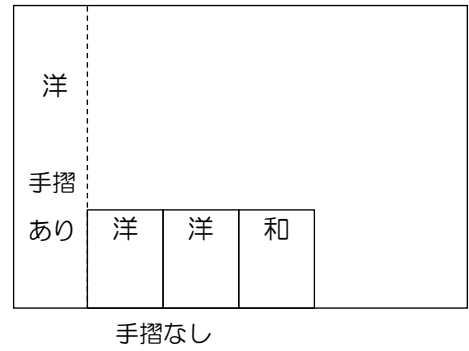
洋
だれでも
トイレ
手摺あり
障がい者対応



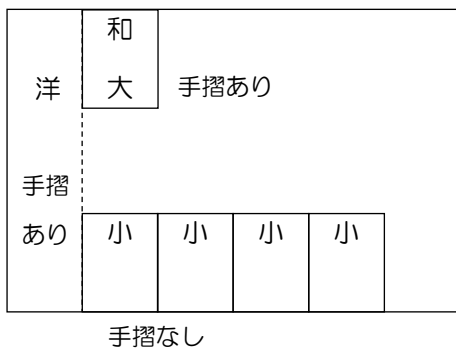
4階 男



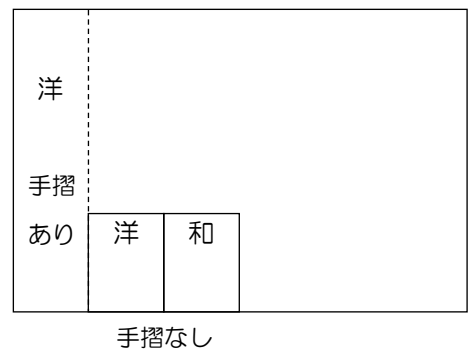
4階 女



3階 男

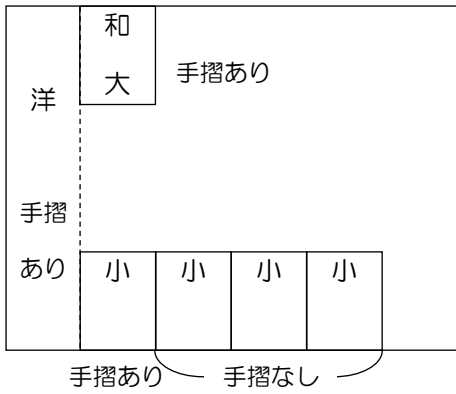


3階 女

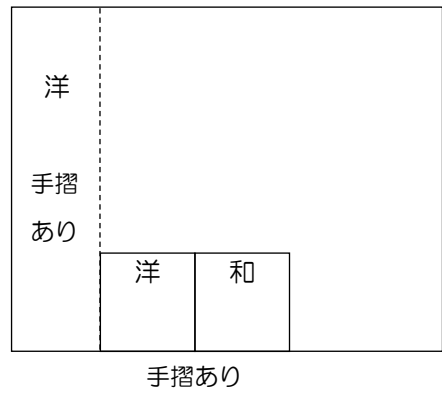


◆ トイレの設置状況 (令和4年8月現在)

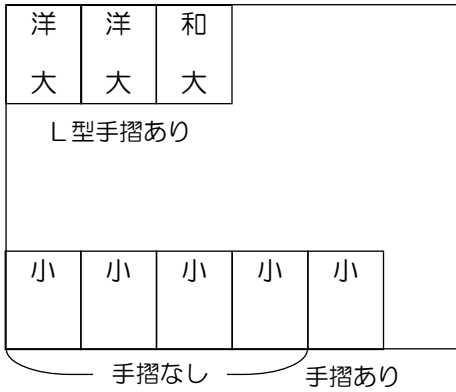
2階 男



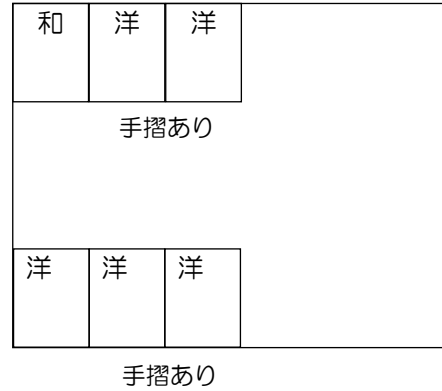
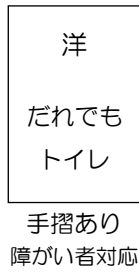
2階 女



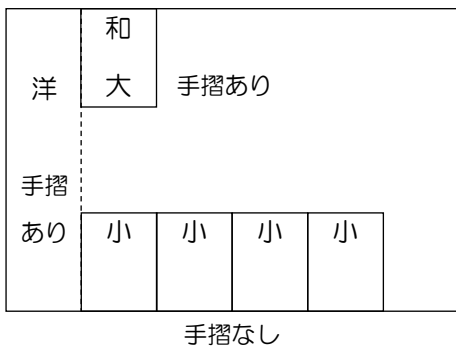
1階 男



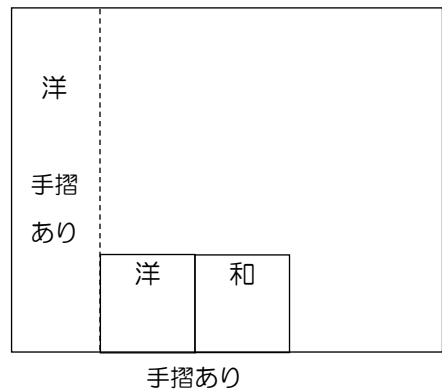
1階 女



地下1階 男



地下1階 女



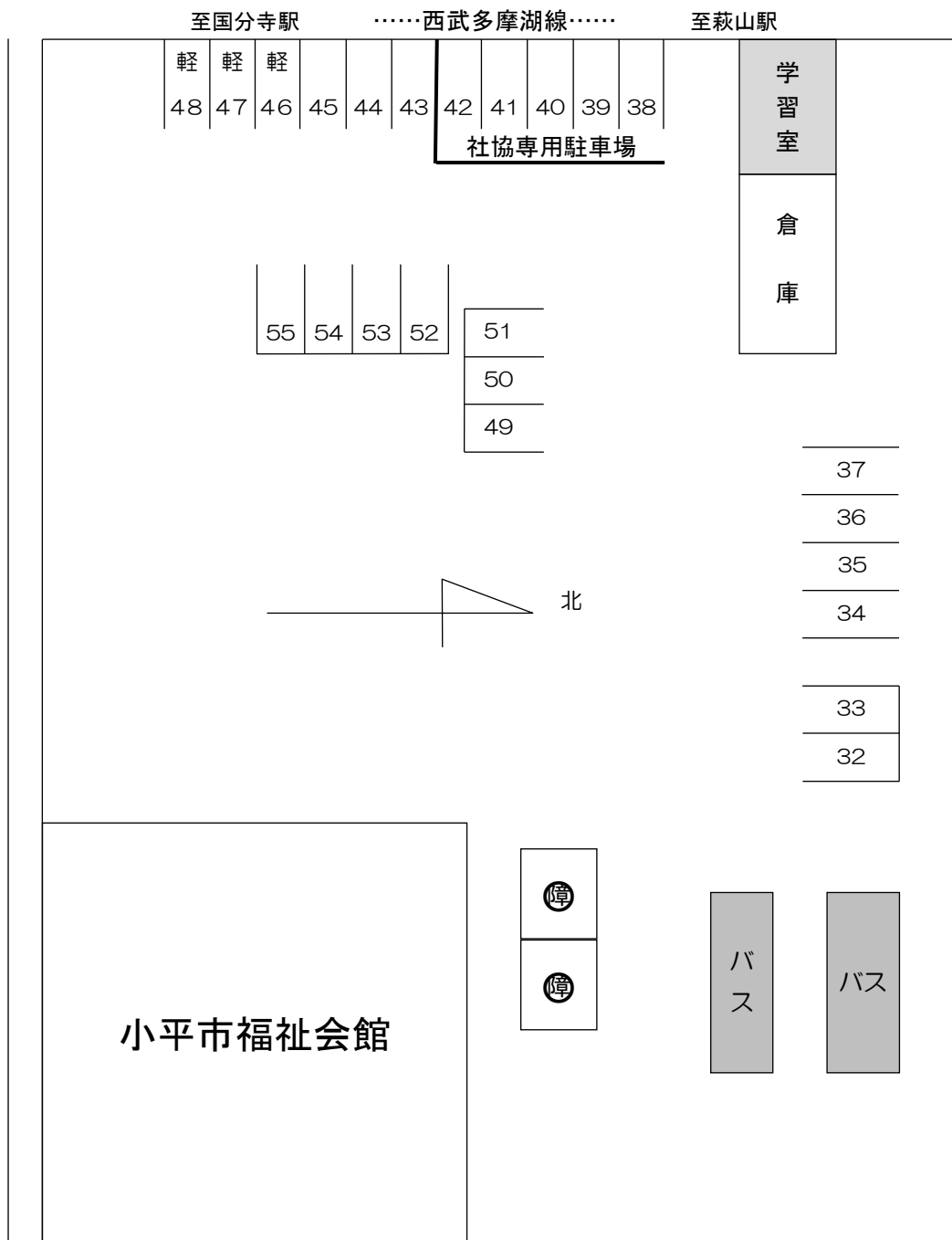
◆ **福祉会館駐車場利用について**

《利用時間：午前8時から午後10時まで》

- 1 来館者以外の駐車は、ご遠慮ください。
- 2 健常者の車での来館は、ご遠慮ください。
- 3 大型車の駐車は、ご遠慮ください。
- 4 構内では、徐行運転をお願いします。
- 5 駐車する際は、定められた白線内に駐車してください。
- 6 当駐車内での盗難及び事故には十分ご注意ください。
万一の場合は、市は一切の責任を負いかねます。

◆ **駐車場配置図（南側）**

一般駐車場55台（社協専用駐車場5台を含む。）＋身体障がい者専用2台

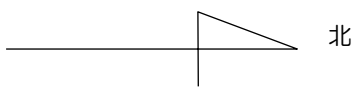
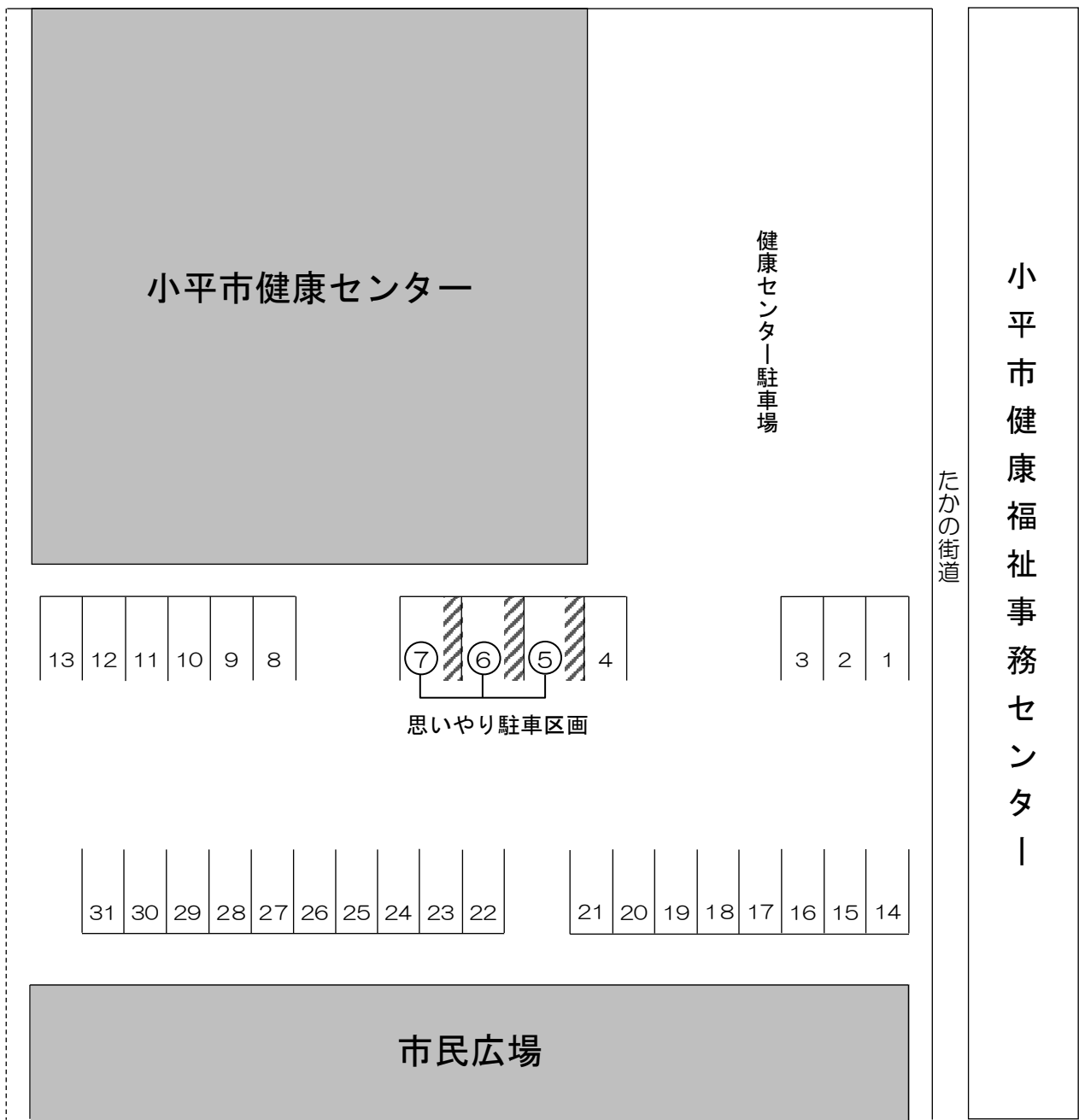


◆ 駐車場配置図（北側）

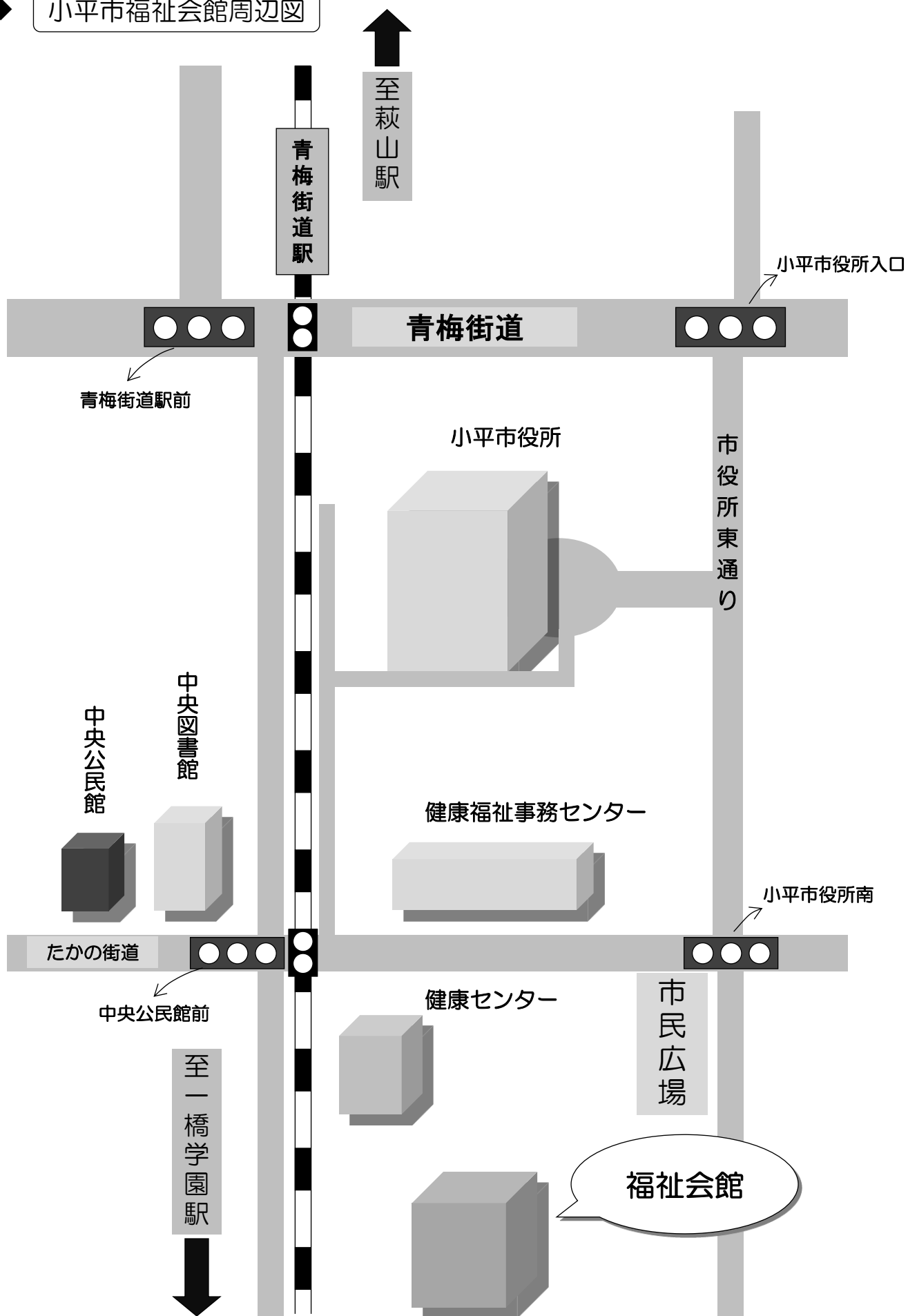
至国分寺駅

……西武多摩湖線……

至萩山駅



◆ 小平市福社会館周辺図



小平市福社会館集会施設利用のご案内

令和4年8月発行

発行 小平市福社会館

所在地

〒187-0043 小平市学園東町1丁目19番13号

電話：042-344-1211 Fax：042-344-1213

担当部署

〒187-8701 小平市小川町2丁目1333番地

健康福祉事務センター1階 高齢者支援課 事業推進担当

電話：042-346-9642 Fax：042-346-9498

この用紙は再生紙を使用しています。