

郵送等による住民票の請求書

| | |
|---------------------------|-------------------|
| 請求する方の住所 〒 () | 必要とする方との続柄 () |
| 請求する方の氏名 (自筆でお願いします) Ⓜ | |
| 昼間連絡のとれる電話番号 () - | |

| |
|---|
| 1 必要とする住民票についてご記入ください。 |
| 住所 |
| 氏名 |
| 生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 (外国人住民の場合は、西暦) 年 月 日 |
| 使用目的 (提出先等を具体的に書いてください。) |

| | |
|---------------------------------|------------|
| 2 必要とする住民票の種類に○をつけ、必要数をご記入ください。 | 1 通当たりの手数料 |
| (1) 住民票 (世帯全部) () 通 | 250円 |
| (2) 住民票 (世帯一部) 必要な方の氏名 () 通 | |

| | |
|------------------------------|---|
| 3 住民票に記載を希望する項目にチェックをしてください。 | |
| 日本国籍の方 | <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー) ※個人番号入り住民票の <input type="checkbox"/> 世帯主・世帯主との続柄 申請は代理人請求の場合は後日本人様宛に郵送します。 |
| 外国人住民の方 | <input type="checkbox"/> 中长期在留者・特別永住者等の表示 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間の満了の日 <input type="checkbox"/> 在留カード番号又は特別永住者証明書番号 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー) ※個人番号入り住民票の <input type="checkbox"/> 世帯主・世帯主との続柄 申請は代理人請求の場合は後日本人様宛に郵送します。 |

この請求書 + 定額小為替 (手数料) + 本人確認書類 + 返信用封筒を封筒に入れ、

〒187-8701 小平市 市民課 窓口担当 宛にお送りください (住所の記入は不要です。)

注

- 本人確認書類とは、運転免許証、パスポート、個人番号カード、住民基本台帳カード (顔写真入り)、在留カード、特別永住者証明書等の場合は1点、健康保険証、年金手帳、学生証又は社員証等の場合は2点以上のコピーです。
- 返信用封筒には、切手を貼付し、あらかじめ申請者の住所及び氏名をご記入ください (送付先は申請者の住民登録地のみとなり、勤務先などには送付できません。)
- 郵送等による請求における住民票の交付には、配達日数と市役所での処理日数が必要です。