

# タイムスケジュール表

(自営業・本人が代表の会社に勤務等またはダブルワーク等の複数要件)

氏名

児童との続柄

|           |   |
|-----------|---|
| 就 労 先 ①   | : |
| 就 労 先 ②   | : |
| 就 労 先 ③   | : |
| そ の 他 ( ) | : |

## 【記入上の注意事項】

- ・ 確実に達成できる就労時間等について記入してください。  
内定・入園後に申告よりも少ないと判明した場合、内定取消・退園となる場合がありますのでご注意ください。
- ・ ダブルワーク等の場合、就労の曜日・時間等で重なっているところがないか、就労証明書等を照らし合わせながら確認し、記入してください。

## 【自営業等記入例】

|   |    |          |    |    |       |     |          |     |                  |     |     |     |     |     |     |   |   |
|---|----|----------|----|----|-------|-----|----------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
|   | 6時 | 7時       | 8時 | 9時 | 10時   | 11時 | 12時      | 13時 | 14時              | 15時 | 16時 | 17時 | 18時 | 19時 | 20時 | 時 | 時 |
| 月 |    | 起床<br>食事 | 通勤 |    | 接客・事務 |     | 休憩<br>時間 |     | 営業で外回り<br>(新宿周辺) |     |     | 事務  | 通勤  | 帰宅  |     |   |   |

## 【ダブルワーク等記入例】

|      |    |    |          |            |               |            |          |            |               |     |            |     |     |     |     |   |   |
|------|----|----|----------|------------|---------------|------------|----------|------------|---------------|-----|------------|-----|-----|-----|-----|---|---|
|      | 6時 | 7時 | 8時       | 9時         | 10時           | 11時        | 12時      | 13時        | 14時           | 15時 | 16時        | 17時 | 18時 | 19時 | 20時 | 時 | 時 |
| 記入例① | 月  |    | 起床<br>食事 | 移動         | 就労<br>就労先〇〇社  |            | 食事       | 移動         | 就労<br>就労先△△社  |     |            | 帰宅  |     |     |     |   |   |
|      | 火  |    | 起床<br>食事 | 移動         | 就労<br>就労先〇〇社  |            | 休憩<br>時間 |            | 就労<br>就労先〇〇社  |     |            | 帰宅  |     |     |     |   |   |
| 記入例② | 月  |    | 起床<br>食事 | 移動         | 就労<br>就労先□□□社 |            | 休憩<br>時間 |            | 就労<br>就労先□□□社 |     |            | 帰宅  |     |     |     |   |   |
|      | 火  |    | 起床<br>食事 | 就労<br>自営◇◇ | 家事<br>(洗濯)    | 就労<br>自営◇◇ | 休憩       | 就労<br>自営◇◇ | 家事<br>(買物)    | 休憩  | 就労<br>自営◇◇ |     |     |     |     |   |   |

|   |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
|---|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
|   | 6時 | 7時 | 8時 | 9時 | 10時 | 11時 | 12時 | 13時 | 14時 | 15時 | 16時 | 17時 | 18時 | 19時 | 20時 | 時 | 時 |
| 月 |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
| 火 |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
| 水 |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
| 木 |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
| 金 |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
| 土 |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
| 日 |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |

【スケジュールに関して特記事項があれば記入してください】

- ※スケジュールが固定されていない方は、平均的な1週間のスケジュールを記入してください。
- ※就労などに従事する時間、家事、休憩時間等の内容がわかるように記入してください。
- ※この用紙に書ききれない場合は、別紙へ記入して添付してください。

|  |         |         |           |
|--|---------|---------|-----------|
| 当てはまるもの全てにチェックしてください   | 児 童 氏 名 | 生 年 月 日 | 在 園 施 設 名 |
| <input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中 <input type="checkbox"/> 在園中<br><input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請 |         | 年 月 日   |           |
| <input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中 <input type="checkbox"/> 在園中<br><input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請 |         | 年 月 日   |           |
| <input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中 <input type="checkbox"/> 在園中<br><input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請 |         | 年 月 日   |           |

【問合せ】 小平市 こども家庭部 保育課 電話042-346-9601(直通)

# タイムスケジュール表

(自営業・本人が代表の会社に勤務等またはダブルワーク等の複数要件)

氏名

児童との続柄

|           |   |
|-----------|---|
| 就 労 先 ①   | : |
| 就 労 先 ②   | : |
| 就 労 先 ③   | : |
| そ の 他 ( ) | : |

## 【記入上の注意事項】

- ・ 確実に達成できる就労時間等について記入してください。  
内定・入園後に申告よりも少ないと判明した場合、内定取消・退園となる場合がありますのでご注意ください。
- ・ ダブルワーク等の場合、就労の曜日・時間等で重なっているところがないか、就労証明書等を照らし合わせながら確認し、記入してください。

## 【自営業等記入例】

|   |    |          |    |    |       |     |          |     |                  |     |     |     |     |     |     |   |   |
|---|----|----------|----|----|-------|-----|----------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 月 | 6時 | 7時       | 8時 | 9時 | 10時   | 11時 | 12時      | 13時 | 14時              | 15時 | 16時 | 17時 | 18時 | 19時 | 20時 | 時 | 時 |
|   |    | 起床<br>食事 | 通勤 |    | 接客・事務 |     | 休憩<br>時間 |     | 営業で外回り<br>(新宿周辺) |     |     | 事務  | 通勤  | 帰宅  |     |   |   |

## 【ダブルワーク等記入例】

|      |   |    |          |            |               |            |          |            |               |     |            |     |     |     |     |     |   |   |
|------|---|----|----------|------------|---------------|------------|----------|------------|---------------|-----|------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 記入例① | 月 | 6時 | 7時       | 8時         | 9時            | 10時        | 11時      | 12時        | 13時           | 14時 | 15時        | 16時 | 17時 | 18時 | 19時 | 20時 | 時 | 時 |
|      |   |    | 起床<br>食事 | 移動         | 就労<br>就労先〇〇社  |            | 食事       | 移動         | 就労<br>就労先△△社  |     |            |     | 帰宅  |     |     |     |   |   |
|      | 火 |    | 起床<br>食事 | 移動         | 就労<br>就労先〇〇社  |            | 休憩<br>時間 |            | 就労<br>就労先〇〇社  |     |            |     | 帰宅  |     |     |     |   |   |
| 記入例② | 月 | 6時 | 7時       | 8時         | 9時            | 10時        | 11時      | 12時        | 13時           | 14時 | 15時        | 16時 | 17時 | 18時 | 19時 | 20時 | 時 | 時 |
|      |   |    | 起床<br>食事 | 移動         | 就労<br>就労先□□□社 |            | 休憩<br>時間 |            | 就労<br>就労先□□□社 |     |            |     | 帰宅  |     |     |     |   |   |
|      | 火 |    | 起床<br>食事 | 就労<br>自営◇◇ | 家事<br>(洗濯)    | 就労<br>自営◇◇ | 休憩       | 就労<br>自営◇◇ | 家事<br>(買物)    | 休憩  | 就労<br>自営◇◇ |     |     |     |     |     |   |   |

|   |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
|---|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|--|
| 月 | 6時 | 7時 | 8時 | 9時 | 10時 | 11時 | 12時 | 13時 | 14時 | 15時 | 16時 | 17時 | 18時 | 19時 | 20時 | 時 | 時 |  |
| 火 |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
| 水 |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
| 木 |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
| 金 |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
| 土 |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
| 日 |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |

【スケジュールに関して特記事項があれば記入してください】

- ※スケジュールが固定されていない方は、平均的な1週間のスケジュールを記入してください。
- ※就労などに従事する時間、家事、休憩時間等の内容がわかるように記入してください。
- ※この用紙に書ききれない場合は、別紙へ記入して添付してください。

|  |         |         |           |
|--|---------|---------|-----------|
| 当てはまるもの全てにチェックしてください   | 児 童 氏 名 | 生 年 月 日 | 在 園 施 設 名 |
| <input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中 <input type="checkbox"/> 在園中<br><input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請 |         | 年 月 日   |           |
| <input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中 <input type="checkbox"/> 在園中<br><input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請 |         | 年 月 日   |           |
| <input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中 <input type="checkbox"/> 在園中<br><input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請 |         | 年 月 日   |           |

【問合せ】 小平市 こども家庭部 保育課 電話042-346-9601(直通)