

令和7年度 入園・転園申込みにかかる確認票
(申込書1枚につき1枚提出)

※入園・転園申込書を記入した後、下記の24項目
すべてを確認し、チェック等記入してください。

1	児童氏名1： 生年月日： 年 月 日	児童氏名2： 生年月日： 年 月 日	児童氏名3： 生年月日： 年 月 日
2	日本語による会話の可否： <input type="checkbox"/> 全員可(子以外可) <input type="checkbox"/> 父のみ可 <input type="checkbox"/> 母のみ可 <input type="checkbox"/> その他()		
申込書1ページ目について			
3	兄弟姉妹2人以上で同時申込みの場合は、「兄弟姉妹で同時申込」の希望条件の選択、及び申込児童分の「家庭状況届2【児童の状況】」の提出が必要です。		<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 確認済
4	小平市外の保育園等を希望している場合は郵送等ではなく、保育課窓口で提出する必要があります(他自治体への直接申込みの場合を除く)。 希望する場合は、右の事項をご記入ください。→自治体名()、申込締切日(/)		<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 該当あり
5	0歳児のクラス設定がない園や、3歳児から5歳児のクラス設定がない園など、各園でクラス設定が異なります。入園のしおりを確認のうえ、申込みクラスの設定があるか確認してください。 また、東京都認証保育所や認定家庭福祉員は施設へ直接申込みとなるため、希望園には記入できません。 申込みができない園や在園中の施設(転園の場合)が記入されていた場合は、該当の保育園の記入は無効として取り扱います。		<input type="checkbox"/> 確認済
6	0歳児から2歳児について、「小平にこここ保育園」「よつぎ第三保育園」の本園と分園の両方を希望する場合は、両園とも「希望する園名」に記入していること、「希望する園の数」に含めていることをご確認ください。		<input type="checkbox"/> 確認済
7	施設により「開園時間」「駐車場の有無」「土曜日保育の有無」「延長保育の有無」「保育短時間認定のみ」「卒園後の連携施設」「入園料」など異なる部分がありますので、施設見学や電話問合せ、資料等によりご確認ください。		<input type="checkbox"/> 確認済
8	保育要件が就労で、育児休業の取得対象児童の申込みをされている方は、「育児休業取得中の方」の欄で①「直ちに復帰を希望する」または②「希望する認可保育園等に入園できない場合は育児休業の延長も許容できる」のどちらかを選択してください。 ②「希望する認可保育園等に入園できない場合は育児休業の延長も許容できる」を選択すると、育児休業の対象となる児童にのみ調整指数(309)の減点(-90点)が適用され、その他すべての調整指数が育児休業の対象となる児童には適用されません。 減点を希望しない場合は、必ず①「直ちに復帰を希望する」を選択してください。		<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> ①を選択 <input type="checkbox"/> ②を選択(減点を希望する)
申込書2ページ目(家庭状況届1【保護者の状況】)について			
9	入園月時点(入園後)の保護者の状況にマルを付け、該当する項目すべてに記入していることをご確認ください。		<input type="checkbox"/> 確認済
10	保育要件が就労で、入園月時点で産休・育休中(取得予定)の方は、復職の誓約として、「署名」をしていることをご確認ください。 ※産休前に既に小平市民として認可保育園等に在園していた児童については、その後、保護者が育休を取得する場合でも、産休・育休対象児童が満1歳になる年度の末日(3月31日)まで継続通園が可能です(上の子が5歳児クラスの場合は、出生児(弟・妹)の年齢に関わらず育児休業中は継続通園可能です)。 認可保育園等に在園している兄・姉の転園申込みのみをする場合で、転園できたとしても復職しない場合は、「産前産後休業・育児休業取得者氏名」記入欄に「復職しません」と記入してください(その場合は、基準指数(33)の35点までの指数を適用します)。		<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 確認済(復職する) <input type="checkbox"/> 復職しない(上の子の転園申込みのための)
11	出産の保育要件で申込み、入園する場合の在園期間は、出産(予定)月をはさんで前後2か月までとなります。産後休暇後、育児休業を取得して在園することはできません。		<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 確認済
12	下段「(出産要件以外の方)現在妊娠中ですか?」及び「生活保護を受けていますか?」について、記入していることをご確認ください。記入がない場合、「いいえ」とみなします。		<input type="checkbox"/> 確認済
申込書3ページ目(家庭状況届2【児童の状況】)について			
13	上段「②現在の保育の状況」について、該当する口にチェックを付け、右側の該当する項目すべてに記入していることをご確認ください。		<input type="checkbox"/> 確認済
14	「④健康状態」について、(1)~(23)の項目すべてを記入していることをご確認ください。		<input type="checkbox"/> 確認済
15	アレルギーなど食事制限がある場合、給食対応をできないことがあります。事前に入園希望施設へご確認ください。		<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 確認済
16	障害者手帳や愛の手帳が発行されている場合、病院で病名の診断が出ており現在も治療中の場合、及び園生活で特別な配慮の必要がある場合は、事前に入園希望施設へ見学・相談ください。 ※医療行為が必要な場合は、保育園での対応はできません。医療的ケアを必要とする児童の申込みについては、入園のしおりや市ホームページをご確認ください。		<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 見学相談済 <input type="checkbox"/> 見学未 <input type="checkbox"/> 相談未
申込書4ページ目(家庭状況届3【その他】)について			
17	上段「祖父母の状況」について、すべての項目をもれなく記入していることをご確認ください。		<input type="checkbox"/> 確認済
18	求職活動の要件で申し込み、既に求職活動している方は、当てはまる活動内容のチェック及び直近3か月の具体的な活動内容を記入していることをご確認ください。		<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 確認済
19	下段「確認事項」について、確認欄のすべてにチェックをしていることをご確認ください。		<input type="checkbox"/> 確認済
その他(受付方法・必要書類など)			
20	申込みは原則郵送となります。書類の到着確認はお答えすることができません。到着確認が必要な場合は、レターパックや書留等の追跡サービスがある送付方法でご提出ください。		<input type="checkbox"/> 確認済
21	一部、窓口での申込み(予約制)となる場合があります。窓口受付の対象は入園のしおりをご確認ください。		<input type="checkbox"/> 確認済
22	必要書類は、世帯の状況や保育要件によって異なります。事前に「保育園等入園のしおり」で確認のうえ、書類を申込受付期限までに提出してください。また、申込み書類の不備があった場合は、原則、指摘等はせずに、提出書類により審査しますのでご了承ください。		<input type="checkbox"/> 確認済
23	本書裏面の「提出書類チェックシート」に今回提出する書類をもれなくチェックしてください。		<input type="checkbox"/> 確認済
24	育児休業給付金の支給期間延長手続きの際に、入園・転園申込書すべてのページの写し(申込児童1人の場合、A4で4枚またはA3で2枚のコピー)が追加で必要となります。育児休業給付金の支給対象期間延長手続きを行う可能性のある方は、入園・転園申込みを提出する前に、写しをお取りください。 ※ハローワークの案内には、申込書の写しは小平市に提出したものと同じであれば、小平市の受付印は不要と記載されています。		<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 確認済

提出書類チェックシート

申込みにあたって提出する書類をチェックしてください。

必要書類は、世帯によって異なりますので、事前に「保育園等入園のしおり」でご確認ください。

書類に不備・不足があった場合は、選考にあたり不利となる可能性がありますのでご注意ください。

なお、提出した書類の原本はお返しができませんのでご了承ください。

【全員必要な書類】

必要書類	提出確認欄	職員使用欄
子どものための教育・保育給付認定申請書 兼 令和7年度 入園・転園 申込書	<input type="checkbox"/>	
令和7年度 入園・転園申込みにかかる確認票	<input type="checkbox"/>	
個人番号(マイナンバー)提供書	<input type="checkbox"/>	

【保育要件確認書類】 父、母の書類が必要です。

◎は必須、○は状況によって必要な書類です。

保育要件	必要書類		提出確認欄			職員使用欄
就労(外勤)	◎	就労証明書	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
	◎	就労要件での申込みにかかる確認票	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
	○	タイムスケジュール表	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
就労(自営)	◎	就労証明書	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
	◎	就労要件での申込みにかかる確認票	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
	◎	タイムスケジュール表	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
	◎	公的機関が発行した自営業等証明書類 (確定申告書、登記事項証明等)	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
出産	◎	母子手帳の写し (保護者氏名・分娩予定日が確認できるページ)	/	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
疾病	◎	診断書 (保育が困難である旨が記載されたもの)	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
障がい	◎	障害者手帳の写し	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
介護・看護	◎	介護(看護)状況申告書	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
	◎	介護(看護)を必要とすることを証明する書類 (診断書等)の写し	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
就学	◎	在学証明書	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
	◎	時間割表	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
	◎	タイムスケジュール表	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> ()	
求職活動	必要な書類はありません					

【家庭の状況によって必要な書類】

状況	必要書類	提出確認欄	職員使用欄
令和6年1月1日時点で小平市に住 民票がない場合	◎	<令和7年4月～8月入園希望> 令和6年度市民税課税・非課税証明書	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母
令和7年1月1日時点で小平市に住 民票がない場合		<令和7年9月～令和8年3月入園希望> 令和7年度市民税課税・非課税証明書	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母
		<input type="checkbox"/> 保育課へ既に提出済のため再提出を省略⇒手続き名()	
生活保護を受けている場合	◎	生活保護受給証明書	<input type="checkbox"/>
ひとり親の場合	○	戸籍謄本や児童扶養手当証書等の写し	<input type="checkbox"/>
	○	ひとり親であることの申立書	<input type="checkbox"/>
	○	離婚調停中であることを証明する書類	<input type="checkbox"/>
世帯内に障害者手帳等を所持して いる人がいる場合	◎	障害者手帳等の写し	<input type="checkbox"/> ()
妊娠中の場合	◎	母子手帳の写し (保護者氏名・分娩予定日が確認できるページ)	<input type="checkbox"/>
保護者が外国籍の場合	◎	在留カードの写し(両面)	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母
保育士等優先加点を希望する場合	◎	保育士等就労に関する誓約書	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母
小平市外にお住まいで、小平市に転 入予定があり、小平市の保育を希望 する場合	◎	転入誓約書	<input type="checkbox"/>
	◎	不動産(建物)の賃貸契約書、売買契約書の写し	<input type="checkbox"/>
	○	住民票の写し(世帯全員)	<input type="checkbox"/>
障がいなどにより配慮の必要がある 場合(小平市が求める場合)	○	診断書等の小平市が求める書類	<input type="checkbox"/>