

小平市立学校給食センター更新事業
～手作りで温かいおいしい給食をめざして～

様式集（入札参加資格審査）（案）

令和元年6月
【令和2年1月変更版】

小 平 市

小平市立学校給食センター更新事業
<入札参加資格審査に関する提出書類及び作成要領>

1. 入札参加資格審査に関する提出書類

入札参加資格審査に関する提出書類は、以下の書類をA4判縦長左綴じとし、ファイルの表紙には入札参加者名（入札参加グループ名）、事業名、書類名を表記のうえ1部提出すること。

分類	項目	様式	No	枚数制限	用紙サイズ
1. 参加表明書	参加表明書	指定	1-1	適宜	A4
2. 入札参加資格審査に関する提出書類	資格審査申請書	指定	2-1	1	A4
	設計業務を行う者の参加資格等要件に関する書類	指定	2-2	適宜	A4
	建設業務を行う者の参加資格等要件に関する書類	指定	2-3	適宜	A4
	厨房機器等の調達及び設置業務を行う者の参加資格等要件に関する書類	指定	2-4	適宜	A4
	工事監理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類	指定	2-5	適宜	A4
	維持管理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類	指定	2-6	適宜	A4
	運營業務を行う者の参加資格等要件に関する書類	指定	2-7	適宜	A4
	入札参加者構成表及び役割分担表	指定	2-8	適宜	A4
	委任状（構成企業及び協力企業→代表企業）	指定	2-9	適宜	A4
	委任状（代表企業用）	指定	2-10	適宜	A4
	事業実施体制	指定	2-11	1	A4
	会社概要書（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業）	なし	—	適宜	A4
	定款（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業）	なし	—	適宜	A4
	決算報告書（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、直近3箇年）	なし	—	適宜	A4
	登記簿謄本（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、直近の履歴事項全部証明書原本）	なし	—	適宜	A4
納税証明書（その3の3）（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、入札公告日以降に申請した証明書）	なし	—	適宜	A4	
3. その他	入札辞退届（辞退する場合のみ）	指定	3-1	1	A4

< 1. 参加表明書 >

参加表明書

(宛て先)

小平市長

令和2年4月に公表された「小平市立学校給食センター更新事業」に係る入札説明書等に基づき、本事業への入札手続きに参加することを表明します。なお、代表企業及び構成企業が業務に当たらない場合には、当該業務を実施する協力企業を明記します。

■代表企業

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

■構成企業 1

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

■構成企業 2

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

■構成企業 3

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

■構成企業 4

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

■構成企業 5

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

■協力企業 1

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

◆備考：記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成して下さい。

<2. 入札参加資格審査に関する提出書類>

資格審査申請書

(宛て先)
小平市長

令和2年4月に公表された「小平市立学校給食センター更新事業」に係る入札説明書等に基づき、入札参加資格審査に必要な書類を添付して提出します。

なお、入札説明書等に定められた入札参加に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

■代表企業

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

設計業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

設計業務を行う
企業名 :

代表企業、構成企業、
協力企業の別 :

1. 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定に基づく一級建築士事務所登録を証する書類の写しを本様式の後に添付します。
2. HACCP対応施設に対する相当の実績等を有するものであることを証する書類を本様式の後に添付します。
3. 平成22年4月以降に着手した延べ面積2,000㎡以上の公共施設の実施設計を完了した実績を有するものであることを証する書類を本様式の後に添付します。
4. 平成22年4月以降に着手した学校給食センターの新築若しくは改築工事の実施設計を完了した実績を有するものであることを証する書類を本様式の後に添付します。

- ◆ 主として設計に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
- ◆ 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- ◆ 本様式の後に添付する資料は、企業ごとに本様式、1、2、3、4の順に整理してください。
- ◆ 2、3、4を証する書類として、契約書並びに図面等実績の分かる書類の写しを添付してください。

建設業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

建設業務を行う
企業名 :

代表企業、構成企業、
協力企業の別 :

1. 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類の写しを本様式の後に添付します。
2. 東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて、建設業法による経営事項審査の結果、建築一式工事の総合評定値P点が900点以上であることを証する書類を本様式の後に添付します。
3. 平成22年4月以降に着手した延べ面積2,000㎡以上の公共施設の施工実績を有するものであることを証する書類を本様式の後に添付します。
4. 平成22年4月以降に着手した学校給食センターの施工実績を有するものであることを証する書類を本様式の後に添付します。

- ◆ 主として建設に当たる者が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
- ◆ 上記の理由により、本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- ◆ 本様式の後に添付する資料は、企業ごとに本様式、1、2、3、4の順に整理してください。
- ◆ 3、4を証する書類として、施工証明書又は契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

厨房機器等の調達及び設置業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

厨房機器等の調達
及び設置業務を行う
企 業 名

代表企業、構成企業、
協力企業の別

1. 平成22年4月以降に着手した学校給食センターの厨房機器等の調達及び設置業務の実績を有するものであることを証する書類を本様式の後に添付します。

- ◆ 主として厨房機器等の調達及び設置に当たる者が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
- ◆ 上記の理由により、本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- ◆ 本様式の後に添付する資料は、企業ごとに本様式、1の順に整理してください。
- ◆ 1を証する書類として、施工証明書又は契約書等実績の分かる書類の写しを添付してください。

工事監理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

工事監理業務を行う
企 業 名 :

代表企業、構成企業、
協力企業の別 :

1. 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定に基づく一級建築士事務所登録を証する書類の写しを本様式の後に添付します。
2. 平成22年4月以降に着手した延べ面積2,000㎡以上の公共施設の工事監理を完了した実績を有するものであることを証する書類を本様式の後に添付します。
3. 平成22年4月以降に着手した学校給食センターの新築若しくは改築工事の工事監理を完了した実績を有するものであることを証する書類を本様式の後に添付します。

- ◆ 主として工事監理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
- ◆ 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- ◆ 本様式の後に添付する資料は、企業ごとに本様式、1、2、3の順に整理してください。
- ◆ 2、3を証する書類として、契約書並びに図面等の実績の分かる書類の写しを添付してください。

維持管理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

維持管理業務を行う
企 業 名 :

代表企業、構成企業、
協力企業の別 :

1. 平成22年4月以降に着手した学校給食センターの維持管理業務の実績を有するものであることを証する書類を本様式の後に添付します。

- ◆ 主として維持管理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
- ◆ 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- ◆ 本様式の後に添付する資料は、企業ごとに本様式、1の順に整理してください。
- ◆ 1を証する書類として、契約書等実績の分かる書類の写しを添付してください。

運営業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

運営業務を行う
企業名 :

代表企業、構成企業、
協力企業の別 :

1. HACCPに対する相当の実績等を有していることを証する書類の写しを本様式の後に添付します。
2. 給食調理業務を行う者については、平成22年4月以降に学校給食センターにおいて、4,000食/日以上調理業務の実績を有していることを証する書類の写しを本様式の後に添付します。
3. 調理業務を実際に行う企業の正規職員のうち、学校給食センターでの調理業務の経験が3年以上で、かつ、栄養士又は調理師のいずれかの資格を有する者（調理責任者の条件を満たす者）の人数は、以下のとおりです。

調理業務を実際に行う企業の正規職員のうち、 学校給食センター又は集団調理施設での調理業務の経験が3年以上で、 かつ、栄養士又は調理師のいずれかの資格を有する者の人数	
栄養士	_____ 人 (令和元年____月現在)
調理師	_____ 人 (令和元年____月現在)

- ◆ 主として運営に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
- ◆ 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- ◆ 本様式の後に添付する資料は、企業ごとに本様式、1、2、3の順に整理してください。
- ◆ 1、2を証する書類として、契約書等実績の分かる書類の写しを添付してください。

入札参加者構成表及び役割分担表

●代表企業

商号又は名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール
<役割> 入札参加者における各企業の役割（本事業における役割）を簡潔に示してください。

●構成企業

商号又は名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール
<役割>
商号又は名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール
<役割>

商号又は名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール
<役割>
商号又は名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール
<役割>
商号又は名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール
<役割>

●協力企業

商号又は名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール
<役割>

◆備考 構成企業及び協力企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

委任状（構成企業及び協力企業→代表企業）

令和 年 月 日

（宛て先）
小平市長

構成企業	商号又は名称 所在地 代表者名	印
協力企業	商号又は名称 所在地 代表者名	印

◆ 備考 構成企業の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、「小平市立学校給食センター更新事業」に関し、次の権限を委任します。

受任者	商号又は名称 所在地 代表者名	印
委任事項	1. 以下の事業に関する入札参加資格審査の申請について 2. 以下の事業に関する入札書類審査の提出について 3. 以下の事業に関する入札辞退について	
事業名	小平市立学校給食センター更新事業	

委任状（代表企業用）

令和 年 月 日

(宛て先)
小平市長

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

私は、_____を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

件名： 「小平市立学校給食センター更新事業」の入札に関する事

受任者	住所	
	氏名	印

◆ 備考：本様式は、代表企業の代表取締役から支店長等への委任状です。

事業実施体制

本事業における実施体制に関し、以下の点に留意して A4 判 1 枚以内で記載すること。

- ・ 取組体制、構成企業及び協力企業の関係、役割分担を明確にし、図表等を用いて具体的に示すこと。
- ・ グループの実施体制の特徴について具体的に記載すること。

◆ 備考 A4判1枚以内で記載してください。

< 3. その他 >

入札辞退届

(宛先)
小平市長

令和2年4月に告示されました「小平市立学校給食センター更新事業」について、入札を辞退します。

代表企業	商号又は名称
	所在地
	代表者名
	印