

# タイムスケジュール表(就学要件)

本人氏名 \_\_\_\_\_

児童との続柄 \_\_\_\_\_

学校名		学部(専攻科目)		電話番号	
所在地				通学時間	____ 時間 ____ 分

**履修等のスケジュールについて** ※原則として、保育園入園以降の履修予定等のスケジュールを記入してください。  
 ※下欄タイムスケジュールに関しても、入園後の想定される履修数等を元にして書いてください。

**確実に達成できる就学時間について記入してください。**

内定後・入園後に、就学時間が申告よりも少ないと判明した場合、内定取消・退園となる場合がありますのでご注意ください。

週あたりの授業数 \_\_\_\_\_ 授業1コマあたりの時間 \_\_\_\_\_ 時間 \_\_\_\_\_ 分

年間で時間割の変動 無 ・ 有 変動有の場合、年間の履修数等 \_\_\_\_\_

**必要書類**  
 在学証明書 (証明書類等は裏面に添付してください)  
 時間割表  
 ※ 時間割表に表記されない就学時間(ゼミ・研究等)については、下欄の教授等記入欄に証明をもらってください。

	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	時	時
記入例					通学	授業	休憩	授業	移動	ゼミ	帰宅						
月																	
火																	
水																	
木																	
金																	
土																	
日																	

【スケジュールに関して特記事項があれば記入してください】

※スケジュールが固定されていない方は、平均的な1週間のスケジュールを記入してください。  
 ※就学などの時間、家事、休憩時間等の内容がわかるように記入してください。  
 ※この用紙に書ききれない場合は、別紙へ記入して添付してください。

その他の就学時間	教授等記入欄	小平市長 殿 氏名 _____ は、
		週 _____ 時間 もしくは、 月 _____ 時間 _____ (例：研究活動等) に従事し、 _____ (例：実験等) を行う必要があります。 上記時間数の内訳 _____ _____ 年 _____ 月 _____ 日 教授等氏名 _____ 印

当てはまるものにチェックしてください	児 童 氏 名	生 年 月 日	在 園 施 設 名
<input type="checkbox"/> 申込 <input type="checkbox"/> 在園(転園申込 <input type="checkbox"/> 有)		年 月 日	
<input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請		年 月 日	
<input type="checkbox"/> 申込 <input type="checkbox"/> 在園(転園申込 <input type="checkbox"/> 有)		年 月 日	
<input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請		年 月 日	
<input type="checkbox"/> 申込 <input type="checkbox"/> 在園(転園申込 <input type="checkbox"/> 有)		年 月 日	
<input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請		年 月 日	

【問合せ】 小平市 子ども家庭部 保育課 電話042-346-9601(直通)

証 明 書 類 等 添 付 欄

のりしろ

添付した証明書類等がはみ出す場合は手前側に折ってください。

