

③ 令和2年度主要施策の内容と成果の概要

(単位:円)

| 款 | 項 | 目      | 事業名   | 該当ページ                     | 歳出決算額      | 財源内訳   | 節別内訳  |
|---|---|--------|-------|---------------------------|------------|--|---|
| 1 | 議 | 会      | 費     |                           |            |  |   |
|   | 1 | 議      | 会     | 費                         |            |  |   |
|   |   | 1      | 議     | 会                         | 費          |  |   |
|   |   | 010102 | 議会の運営 | 決算書<br>28~29<br>行政評価<br>- | 30,929,289 | 国庫補助金 82,000<br>都補助金 41,000<br>財産売払収入 2,550<br>一般財源 30,803,739 | 1 報酬 1,221,150<br>3 職員手当等 157,500<br>7 報償費 100,000<br>8 旅費 98,675<br>9 交際費 100,000<br>10 需用費 2,003,888<br>11 役務費 45,025<br>12 委託料 18,905,437<br>13 使用料及び賃借料 980,839<br>18 負担金、補助及び交付金 7,316,775 |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

議事機関として多様な市民の意見を反映させ、課題や論点を明らかにしながら合意形成を図り、政策を決定することを目的とする。

2 執行状況及び成果

市議会だより(タブロイド版8ページ)を年4回発行した(90,500部×4回)。

市議会だよりを戸別配布により合計346,775部配布した。

視覚障がい者に、音声市議会だよりによる議会活動情報の提供を行った。

会議録の作成のほか、会議録検索システム及びインターネット録画中継により閲覧の機会を提供した。

議会活動の状況

(1) 議案件数(前年度からの継続案件は除く) (単位：件)

(2) 請願・陳情受理件数(単位：件)

| 総<br>数 | 提出議案                            |                       |                  |             |                                 |             | 議決内容   |                  |        |                                      |                  |                  |        |             |             |
|--------|---------------------------------|-----------------------|------------------|-------------|---------------------------------|-------------|--------|------------------|--------|--------------------------------------|------------------|------------------|--------|-------------|-------------|
|        | 市長提出議案                          |                       |                  | 議員提出議案      |                                 |             | 可<br>決 | 修<br>正<br>可<br>決 | 否<br>決 | 同<br>意<br>・<br>認<br>定<br>・<br>承<br>認 | 継<br>続<br>審<br>議 | 審<br>議<br>未<br>了 | 撤<br>回 | そ<br>の<br>他 |             |
|        | 条<br>例<br>制<br>定<br>・<br>改<br>廃 | 予<br>算<br>・<br>決<br>算 | 専<br>決<br>処<br>分 | そ<br>の<br>他 | 条<br>例<br>制<br>定<br>・<br>改<br>廃 | 意<br>見<br>書 |        |                  |        |                                      |                  |                  |        |             | そ<br>の<br>他 |
| 127    | 31                              | 26                    | 2                | 55          | 3                               | 9           | 1      | 92               | -      | 2                                    | 26               | 6                | -      | 1           | -           |

| 請願 | 陳情 | 計  |
|----|----|----|
| 3  | 10 | 13 |

(3) 本会議の開催状況

| 名称     | 会期(延べ日数)          | 日数 | 会議延べ時間  | 名称      | 会期(延べ日数)             | 日数  | 会議延べ時間   |
|--------|-------------------|----|---------|---------|----------------------|-----|----------|
| 5月 臨時会 | R2.5.19 (1日)      | 1日 | 1時間38分  | 11月 臨時会 | R2.11.4 (1日)         | 1日  | 1時間49分   |
| 6月 定例会 | R2.6.2~6.26 (25日) | 5日 | 26時間03分 | 12月 定例会 | R2.11.24~12.18 (25日) | 5日  | 35時間38分  |
| 8月 臨時会 | R2.8.3 (1日)       | 1日 | 2時間20分  | 3月 定例会  | R3.2.19~3.26 (36日)   | 6日  | 36時間15分  |
| 9月 定例会 | R2.9.8~9.30 (23日) | 5日 | 32時間54分 | 計       | (112日)               | 24日 | 136時間37分 |

(4) 常任委員会、議会運営委員会の開催状況

| 区分      | 総務      | 生活文教    | 厚生      | 環境建設    | 議会運営※1 | 議会運営※2  | 計        |
|---------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|----------|
| 開催日数    | 14日     | 7日      | 8日      | 7日      | -      | 16日     | 52日      |
| 会議延べ時間  | 37時間36分 | 12時間38分 | 22時間36分 | 11時間30分 | -      | 17時間36分 | 101時間56分 |
| 委員派遣の回数 | 0回      | 0回      | 0回      | 2回      | -      | -       | 2回       |

※1は付託案件の審査に係る会議時間 ※2は公開対象の会議時間(付託案件の審査に係る会議時間を除く)

(5) 特別委員会の開催状況

| 区分      | 広聴広報             | 都市基盤整備調査             | 予 算      |              | 決 算     |              |
|---------|------------------|----------------------|----------|--------------|---------|--------------|
|         |                  |                      | 一般会計     | 特別会計・下水道事業会計 | 一般会計    | 特別会計・下水道事業会計 |
| 開催日数    | 12日              | 3日                   | 3日       | 1日           | 4日      | 1日           |
| 会議延べ時間  | 11時間37分          | 7時間10分               | 26時間04分  | 6時間52分       | 36時間18分 | 6時間53分       |
| 委員派遣の回数 | -                | -                    | -        | -            | -       | -            |
| 区分      | 公共施設<br>マネジメント調査 | 小平市第四次長期<br>総合計画基本構想 | 計        |              |         |              |
| 開催日数    | 3日               | 6日                   | 33日      |              |         |              |
| 会議延べ時間  | 9時間10分           | 20時間36分              | 124時間40分 |              |         |              |
| 委員派遣の回数 | -                | -                    | -        |              |         |              |

(6) 幹事長会議等の開催状況

| 区分     | 幹事長会議   | 災害対策幹事長会議 | 全員協議会  |
|--------|---------|-----------|--------|
| 開催日数   | 10日     | 1日        | 1日     |
| 会議延べ時間 | 14時間23分 | 55分       | 1時間17分 |

(議会事務局)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目      | 事業名   | 該当ページ                       | 歳出決算額      | 財源内訳  | 節別内訳  |
|---|---|--------|-------|-----------------------------|------------|---|---|
| 2 | 総 | 務      | 費     |                             |            |   |   |
|   | 1 | 総      | 務     | 管理費                         |            |   |   |
|   |   | 1      | 一般管理費 |                             |            |   |   |
|   |   | 020702 | 郵便物管理 | 決算書<br>30~31<br>行政評価<br>343 | 61,533,939 | 国庫補助金<br>88,810<br>(国)委託金<br>51,927<br>都負担金<br>37,893<br>都補助金<br>928,642<br>(都)委託金<br>698,873<br>一般財源<br>59,727,794 | 11 役務費<br>61,533,939  |
|   |   | 020703 | 庁用車管理 | 決算書<br>30~31<br>行政評価<br>343 | 16,533,610 | 都補助金<br>1,869,000<br>雑入<br>170,000<br>一般財源<br>14,494,610  | 10 需用費<br>1,961,269<br>11 役務費<br>497,617<br>12 委託料<br>9,627,585<br>13 使用料及び賃借料<br>1,500,398<br>17 備品購入費<br>2,781,341<br>18 負担金、補助及び交付金<br>37,500<br>26 公課費<br>127,900 |
|   |   | 020704 | 文書管理  | 決算書<br>30~31<br>行政評価<br>343 | 43,253,015 | (国)委託金<br>15,564<br>雑入<br>81,690<br>一般財源<br>43,155,761  | 10 需用費<br>7,776,504<br>12 委託料<br>33,725,804<br>13 使用料及び賃借料<br>1,687,347<br>17 備品購入費<br>63,360   |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

市から送付する郵便物を集中発送することで、事務の効率を図るとともに、郵便料金の節減を図る。また、到達した郵便物を各課に振り分け、各課の郵便送付・收受の円滑化を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

|              |            |
|--------------|------------|
| (1) 集中発送節減額  | 1,342,343円 |
| (2) 発送件数     |            |
| 封書           | 225,949件   |
| はがき          | 9,312件     |
| (3) 料金受取人払件数 | 49,416件    |

(総務課)

1 事務事業の目的

市で保有する庁用車のうち、共用車の運行管理及び整備を行い、有効活用と安全運行を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

|              |           |
|--------------|-----------|
| (1) 共用車台数    | 15台       |
| うち低公害車台数及び割合 | 14台 (93%) |
| (2) 総走行距離    | 28,841km  |

(総務課)

1 事務事業の目的

各課の印刷、都庁交換便、コピー機の管理、機密文書の廃棄処理等を正確かつ迅速に行い、主管課業務の円滑化を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

|               |             |
|---------------|-------------|
| (1) 印刷業務経費    | 34,495,535円 |
| (2) 都庁交換便取扱件数 | 34,137件     |
| (3) コピー使用枚数   | 2,692,994枚  |
| (4) 機密文書廃棄処理量 | 36,100kg    |

(総務課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目 | 事業名  | 該当ページ                       | 歳出決算額       | 財源内訳   | 節別内訳   |
|---|---|---|--|-----------------------------|-------------|--|--|
| 2 | 1 | 1 | 020705<br>行政不服審査会及び<br>情報公開・個人情報<br>保護審議会の運営 | 決算書<br>30～31<br>行政評価<br>323 | 425,000     | 雑 入<br>67,720<br>一 般 財 源<br>357,280  | 1 報 酬<br>425,000   |
|   |   |   | 020707<br>固定資産評価審査<br>委員会の運営                 | 決算書<br>30～31<br>行政評価<br>344 | 54,783      | 一 般 財 源<br>54,783  | 1 報 酬<br>49,000<br>8 旅 費<br>1,783<br>10 需 用 費<br>4,000   |
|   |   |   | 020708<br>庁 舎 管 理                            | 決算書<br>30～31<br>行政評価<br>338 | 220,672,807 | 国庫補助金<br>6,326,090<br>都 補 助 金<br>6,118,000<br>基金繰入金<br>12,900,000<br>雑 入<br>4,510,321<br>市 債<br>11,100,000<br>一 般 財 源<br>179,718,396 | 1 報 酬<br>8,191,192<br>3 職 員 手 当 等<br>1,525,000<br>4 共 済 費<br>765,803<br>7 報 償 費<br>137,632<br>10 需 用 費<br>54,988,561<br>11 役 務 費<br>12,714,447<br>12 委 託 料<br>118,931,351<br>13 使用料及び賃借料<br>6,812,451<br>14 工 事 請 負 費<br>10,210,200<br>17 備 品 購 入 費<br>6,360,970<br>18 負担金、補助及び交付金<br>35,200 |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

小平市情報公開条例及び小平市個人情報保護条例の適正な取扱いを図るとともに、小平市行政不服審査会及び小平市情報公開・個人情報保護審議会の円滑な運営を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 市政情報公開等の状況(令和2年4月1日～令和3年3月31日) (単位:件)

| 請求件数 | 公開  | 一部公開 | 非公開 | 不存在 | 審査請求 |
|------|-----|------|-----|-----|------|
| 213  | 156 | 48   | 1   | 8   | 1    |

(2) 保有個人情報開示等の状況(令和2年4月1日～令和3年3月31日) (単位:件)

| 請求件数 | 開示  | 一部開示 | 非開示 | 不存在 | 存否応答拒否 | 審査請求 |
|------|-----|------|-----|-----|--------|------|
| 394  | 248 | 88   | 26  | 30  | 2      | 26   |

(3) 審査会・審議会の開催状況

小平市行政不服審査会 1回  
小平市情報公開・個人情報保護審議会 4回

(総務課)

1 事務事業の目的

固定資産課税台帳に登録された価格に関する不服を審査決定するために設置された小平市固定資産評価審査委員会の円滑な運営を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 審査申出件数 0件  
(2) 委員会開催回数 1回

(総務課)

1 事務事業の目的

行政サービスの中心的拠点としての市庁舎を、市民(来庁者)及び職員にとって快適な施設にするよう適切な維持管理を行うとともに、防災センターとしての整備充実を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 庁舎光熱水費 33,056,809円 (対前年度比0.3%減)  
電気 19,438,871円  
ガス 6,196,194円  
上下水道 7,421,744円

※ 使用量は、前年度と比較して電気8.5%増、ガス22.4%増、水道0.2%増、下水道1.0%減となっている。

(2) 庁舎電話料金 12,547,247円 (対前年度比14.4%増)  
(3) 庁舎等維持管理に係る委託料 118,931,351円 (対前年度比0.8%減)  
(4) 庁舎非常用自家発電設備改修工事設計業務委託 10,860,300円  
(5) 電気自動車導入 1,644,500円  
① 庁舎地下駐車場充電設備追加工事 1,059,300円  
② 庁舎地下1階分電盤電源線引換修繕 585,200円

(総務課)

(単位:円)

| 款       | 項 | 目 | 事業名                | 該当ページ                          | 歳出決算額      | 財源内訳   | 節別内訳  |
|---------|---|---|--------------------|--------------------------------|------------|--|---|
| 2       | 1 | 1 | 021301<br>契約検査課の運営 | 決算書<br>30~31<br>行政評価<br>338    | 3,227,113  | 財産売払収入<br>450<br>一般財源<br>3,226,663   | 1 報 酬<br>1,886,400<br>3 職員手当等<br>393,000<br>4 共 済 費<br>333,945<br>7 報 償 費<br>158,000<br>8 旅 費<br>209,380<br>10 需 用 費<br>233,188<br>11 役 務 費<br>10,692<br>13 使用料及び賃借料<br>2,508 |
| 2 秘書広報費 |   |   |                    |                                |            |  |   |
|         |   |   | 020302<br>表 彰      | 決算書<br>30~31<br>行政評価<br>56     | 634,734    | 一般財源<br>634,734  | 1 報 酬<br>177,450<br>7 報 償 費<br>355,969<br>10 需 用 費<br>56,039<br>12 委 託 料<br>45,276  |
|         |   |   | 020303<br>市報の発行    | 決算書<br>30~31<br>行政評価<br>71・323 | 35,677,528 | 国庫補助金<br>658,947<br>(国)委託金<br>235,307<br>都補助金<br>691,990<br>一般財源<br>34,091,284 | 7 報 償 費<br>50,000<br>10 需 用 費<br>14,091,179<br>12 委 託 料<br>21,536,349   |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

工事又は製造の請負、物品の購入その他の契約(他課に属するものを除く)の締結に関する契約事務を行うことを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 令和2年度市内・市外別契約実績(契約件数・単価契約を除く) (単位:件)

| 工事請負 |       |       | 業務委託 |       |       | 物品供給 |       |       | 合計    |       |       |
|------|-------|-------|------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 計    | 市内    | 市外    | 計    | 市内    | 市外    | 計    | 市内    | 市外    | 計     | 市内    | 市外    |
| 32   | 25    | 7     | 428  | 211   | 217   | 780  | 293   | 487   | 1,240 | 529   | 711   |
|      | 78.1% | 21.9% |      | 49.3% | 50.7% |      | 37.6% | 62.4% |       | 42.7% | 57.3% |

(2) 令和2年度市内・市外別契約実績(当初契約金額) (単位:百万円)

| 工事請負  |       |       | 業務委託  |       |       | 物品供給  |       |       | 合計    |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 計     | 市内    | 市外    | 計     | 市内    | 市外    | 計     | 市内    | 市外    | 計     | 市内    | 市外    |
| 1,321 | 895   | 426   | 2,467 | 975   | 1,492 | 1,784 | 212   | 1,572 | 5,572 | 2,082 | 3,490 |
|       | 67.8% | 32.2% |       | 39.5% | 60.5% |       | 11.9% | 88.1% |       | 37.4% | 62.6% |

(契約検査課)

1 事務事業の目的

市の自治振興について特に功労のあった者又は地域の振興に関し特に功労のあった者に対し、表彰又は感謝の意を表すことを目的とする。

2 執行状況及び成果

贈呈件数 表彰状 73件、感謝状 70件

(秘書広報課)

1 事務事業の目的

市政情報等を市報で市民に分かりやすく伝え、情報共有を図ることで、市政への理解、参加、協働を進められるよう、市民と市との間に信頼関係を築くことを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 市報の発行

発行回数…定期号発行 月2回(毎月5日・20日 10月・1月は1日・20日 年24回)

臨時号発行 3回(特別定額給付金・子育て世帯への臨時特別給付金、東京都知事選挙、小平市長選挙・小平市議会議員補欠選挙)

配布方法…戸別配布、広報ボックス(駅10か所、郵便局17か所他、計33か所)、

ふれあい広報ボックス(スーパーマーケット23か所、病院7か所、金融機関8か所、大学6か所、コミュニティバス・コミュニティタクシー4台、計48か所)、公共施設等62か所

発行部数…定期号発行 2,358,500部(98,000部・11回、98,500部・13回)

臨時号発行 294,500部(98,000部・2回、98,500部・1回)

配布方法別部数 戸別配布 2,494,927部

広報ボックス・ふれあい広報ボックス 44,880部

(2) 音声広報の発行

市報の内容を編集、録音したカセットテープ、CD、デジタイズを作成し、視覚に障がいのある方に配付した。

年間作成本数 724本

(秘書広報課)



(単位:円)

| 款 | 項 | 目 | 事業名                   | 該当ページ                          | 歳出決算額                | 財源内訳                   | 節別内訳                  |                           |
|---|---|---|-----------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 2 | 1 | 2 | 020304<br>広 報         | 決算書<br>30~31<br>行政評価<br>71・323 | 10,698,064           | 都 補 助 金<br>357,060     | 10 需 用 費<br>29,410    |                           |
|   |   |   |                       |                                |                      | 財 産 売 払 収 入<br>9,600   | 11 役 務 費<br>160,600   |                           |
|   |   |   |                       |                                |                      | 雑 入<br>3,583,500       | 12 委 託 料<br>9,425,036 |                           |
|   |   |   |                       |                                | 一 般 財 源<br>6,747,904 | 13 使用料及び賃借料<br>836,880 | 17 備品購入費<br>204,138   | 18 負担金、補助及び交付金<br>42,000  |
|   |   |   | 022321<br>広 聴 ・ 相 談   | 決算書<br>30~31<br>行政評価<br>70     | 3,905,956            | 一 般 財 源<br>3,905,956   | 7 報 償 費<br>453,750    |                           |
|   |   |   |                       |                                |                      | 8 旅 費<br>4,536         |                       |                           |
|   |   |   |                       |                                |                      |                        | 10 需 用 費<br>23,070    |                           |
|   |   |   |                       |                                |                      |                        | 12 委 託 料<br>3,036,000 | 18 負担金、補助及び交付金<br>388,600 |
|   |   |   | 022322<br>市 長 へ の 手 紙 | 決算書<br>30~31<br>行政評価<br>328    | 2,530                | 一 般 財 源<br>2,530       | 10 需 用 費<br>2,530     |                           |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

市政情報等を市報以外の広報媒体で市民に分かりやすく迅速に伝え、行政の透明性を高め、情報共有を図ることで、市政への理解、参加、協働を進められるよう、市民と市との間に信頼関係を築くことを目的とする。

2 執行状況及び成果

- ① 広報掲示板ポスター掲示及び管理 駅頭 12 か所 538,136 円
- ② 市民便利帳の作成 11,000 部 1,815,000 円
- ③ 市全図の作成 22,000 部 1,237,500 円
- ④ 市ホームページ等の運営 6,303,000 円

| 区 分        | 年間アクセス数      |
|------------|--------------|
| 市ホームページ    | 6,525,148 件※ |
| 携帯電話ホームページ | 6,144 件      |
| キッズページ     | 139,386 件    |

※検索サイト等のロボットによる検索の件数を除き、人が利用した頻度を数値化した件数

(秘書広報課)

1 事務事業の目的

日々の広聴活動を実施して、市民の考えや要望を把握することにより、市政の参考とする。また、各種の市民相談を実施することにより、市民が抱える諸問題の解決に向けた助言を行うことを目的とする。

2 執行状況及び成果

各種相談の実施状況

| 相 談 名           | 回数等(回) | 件数(件) |
|-----------------|--------|-------|
| 法 律 相 談         | 43     | 470   |
| 税 務 相 談         | 20     | 198   |
| 交 通 事 故 相 談     | 22     | 38    |
| 相続・暮らしの手續相談     | 24     | 167   |
| 登記・成年後見相談       | 20     | 116   |
| 住 宅 ・ 不 動 産 相 談 | 10     | 44    |
| 年 金 ・ 労 務 相 談   | 12     | 36    |
| 行 政 相 談         | 6      | 0     |
| 人 権 ・ 身 の 上 相 談 | 0      | 0     |
| 家 庭 相 談         | 12     | 34    |
| 市 民 相 談         | (月～金)  | 492   |
| 合 計             | 169    | 1,595 |

※「回数等」の合計は、市民相談を除く。

(市民課)

1 事務事業の目的

市政に関する自由で率直な提案・意見等を手紙・電子メールなどで把握し、市政の参考とすることを目的とする。

2 執行状況及び成果

受理件数:995件(手紙…230件、電子メール…161件、ファックス…4件、市ホームページのメールフォーム…600件)

処理内容:市長署名による回答としたもの3件 主管課回答としたもの558件

匿名や住所・氏名未記入等により関係部署へ参考送付としたもの434件

(市民課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目 | 事業名                | 該当ページ                       | 歳出決算額     | 財源内訳                 | 節別内訳   |
|---|---|---|--------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|--|
| 2 | 1 | 2 | 022323<br>市政資料コーナー | 決算書<br>30~31<br>行政評価<br>324 | 21,054    | 雑 入<br>21,054        | 10 需 用 費<br>21,054   |
|   |   |   | 022324<br>人 権 の 花  | 決算書<br>-<br>行政評価<br>245     |           |                      |  |
|   |   | 3 | 人事管理費              |                             |           |                      |  |
|   |   |   | 020909<br>人 事 管 理  | 決算書<br>30~33<br>行政評価<br>333 | 9,370,493 | 一 般 財 源<br>9,370,493 | 1 報 酬 145,950<br>7 報 償 費 68,233<br>8 旅 費 89,416<br>10 需 用 費 908,705<br>12 委 託 料 6,687,725<br>13 使用料及び賃借料 106,425<br>18 負担金、補助及び交付金 1,364,039 |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

市政資料の提供、市刊行物等の販売を行い、また、市の行政情報及び国、都などの情報を市民に提供することにより、市政に対する理解と協力を得ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

市政資料の提供及び販売

第三次長期総合計画新中期的な施策の取組方針・実行プログラム、予算書、決算書、わかりやすい予算、財政白書、統計書、公共施設等総合管理計画、地域防災計画、小平市の人口、文化財関係図書、都市計画マスタープラン、小平市史、古文書目録、史料集など

(市民課)

1 事務事業の目的

花の苗などを小学校の児童が協力しながら栽培することにより、子どもたちの人権思想を育むことを目的とする。

2 執行状況及び成果

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、小学校へのプランター、培養土、花の苗の配布を中止した。

(市民課)

1 事務事業の目的

定員計画に基づき、職員の採用・適正配置を行い、公務能率の向上を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

職員採用試験実施状況

| 職 種     | 実施日        | 申込者数(人) | 受験者数(人) |    | 競争率(倍) |
|---------|------------|---------|---------|----|--------|
|         |            |         | A       | B  |        |
| 一 般 事 務 | 令和2年 6月28日 | 37      | 34      | 6  | 5.7    |
|         | 令和2年 9月20日 | 198     | 132     | 9  | 14.7   |
|         | 令和2年12月 6日 | 149     | 106     | 15 | 7.1    |
|         | 小 計        | 384     | 272     | 30 | 9.1    |
| 一 般 技 術 | 令和2年 5月17日 | 6       | 6       | 2  | 3.0    |
|         | 令和2年 6月28日 | 2       | 2       | 0  | —      |
|         | 令和2年 7月19日 | 2       | 2       | 0  | —      |
|         | 令和2年 9月20日 | 4       | 4       | 0  | —      |
|         | 令和2年12月 6日 | 18      | 15      | 1  | 15.0   |
|         | 小 計        | 32      | 29      | 3  | 9.7    |
| 保 育 士   | 令和2年 5月17日 | 8       | 7       | 2  | 3.5    |
|         | 令和2年 7月19日 | 5       | 4       | 1  | 4.0    |
|         | 令和2年 9月20日 | 14      | 13      | 6  | 2.2    |
|         | 令和2年12月 6日 | 9       | 5       | 3  | 1.7    |
|         | 小 計        | 36      | 29      | 12 | 2.4    |
| 看 護 師   | 令和2年 5月17日 | 1       | 1       | 0  | —      |
|         | 令和2年 7月19日 | 2       | 2       | 0  | —      |
|         | 令和2年12月 6日 | 5       | 5       | 1  | 5.0    |
|         | 小 計        | 8       | 8       | 1  | 8.0    |
| 合 計     |            | 460     | 338     | 46 | 7.3    |

(職員課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目 | 事業名              | 該当ページ                       | 歳出決算額      | 財源内訳                                    | 節別内訳   |
|---|---|---|------------------|-----------------------------|------------|---|--|
| 2 | 1 | 3 | 020910<br>職員福利厚生 | 決算書<br>30～33<br>行政評価<br>334 | 19,756,535 | 一般財源<br>19,756,535                      | 7 報 償 費<br>2,904<br>10 需 用 費<br>7,058,283<br>12 委 託 料<br>7,233,348<br>18 負担金、補助及び交付金<br>5,462,000  |
|   |   |   | 020911<br>職員健康管理 | 決算書<br>30～33<br>行政評価<br>334 | 10,909,427 | 一般財源<br>10,909,427                      | 1 報 酬<br>1,419,146<br>7 報 償 費<br>2,400,000<br>10 需 用 費<br>50,801<br>11 役 務 費<br>5,230<br>12 委 託 料<br>7,034,250   |
|   |   |   | 020912<br>職員研修   | 決算書<br>30～33<br>行政評価<br>334 | 10,262,217 | 基金繰入金<br>3,000,000<br>一般財源<br>7,262,217 | 1 報 酬<br>1,949,232<br>3 職員手当等<br>393,000<br>4 共 済 費<br>333,945<br>7 報 償 費<br>3,553,315<br>8 旅 費<br>661,662<br>10 需 用 費<br>146,172<br>18 負担金、補助及び交付金<br>3,224,891 |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

事業主の責任として、職員に対する福利厚生を実施することを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 被服貸与実績

| 貸与件数(件) | 金額(円)     | 平均単価(円) |
|---------|-----------|---------|
| 1,763   | 6,916,822 | 3,923   |

(2) 被服貸与の主な内容

事務服、現場作業服、安全靴、保育士作業服、給食調理員作業服、防災服

(職員課)

1 事務事業の目的

職員の病気の早期発見・早期治療及び健康を保持増進し、公務能率の向上を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 定期健康診断

- ① 受診者数(常勤職員) 679 人
- ② 受診結果
  - 異常なし等の者 205 人
  - 経過観察等の者 474 人

(2) 健康相談

- ① 定例健康相談 475 件
- ② 随時健康相談 1,025 件

(職員課)

1 事務事業の目的

研修を通じて職員の能力開発・意識改革を行い、市民サービスの向上を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

|        | 研修回数(回) | 受講者数(人) |
|--------|---------|---------|
| 市独自研修  | 39      | 778     |
| 外部派遣研修 | 185     | 326     |
| 合計     | 224     | 1,104   |

(職員課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目      | 事業名       | 該当ページ                       | 歳出決算額      | 財源内訳               | 節別内訳   |
|---|---|--------|-----------|-----------------------------|------------|--------------------|--|
| 2 | 1 | 4      | 財政管理費     |                             |            |                    |  |
|   |   | 021501 | 財政課の運営    | 決算書<br>32~33<br>行政評価<br>332 | 956,721    | 一般財源<br>956,721    | 8 旅 費<br>7,906<br>10 需用費<br>744,350<br>11 役務費<br>9,420<br>12 委託料<br>145,545<br>13 使用料及び賃借料<br>49,500   |
|   |   | 5      | 会計管理費     |                             |            |                    |  |
|   |   | 023501 | 会計課の運営    | 決算書<br>32~33<br>行政評価<br>336 | 22,753,923 | 一般財源<br>22,753,923 | 1 報 酬<br>1,039,500<br>3 職員手当等<br>129,307<br>8 旅 費<br>550<br>10 需用費<br>412,332<br>11 役務費<br>1,340,972<br>12 委託料<br>19,692,982<br>13 使用料及び賃借料<br>38,280<br>18 負担金、補助及び交付金<br>100,000 |
|   |   | 023502 | 会計課出納窓口運営 | 決算書<br>32~33<br>行政評価<br>336 | 7,478,244  | 一般財源<br>7,478,244  | 1 報 酬<br>4,989,600<br>3 職員手当等<br>1,003,464<br>4 共 済 費<br>915,747<br>10 需用費<br>40,993<br>12 委託料<br>110,000<br>13 使用料及び賃借料<br>418,440  |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

予算書、決算書を作成し、適正な財務管理事務を行うことを目的とする。  
また、自主財源の一環として、ふるさと納税(寄附)の拡大を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

- (1) 令和2年度ふるさと納税寄附件数及び金額(市内からの寄附を含む)
- ① 寄附件数 120件
  - ② 寄附金額 5,705,278円
- (2) 令和2年度ふるさと納税返礼品件数 46件

(財政課)

1 事務事業の目的

公金を適正に出納し、保管することを目的とする。

2 執行状況及び成果

伝票処理件数 (単位:件)

| 区 分              |          | 支 出    | 収 入       |
|------------------|----------|--------|-----------|
| 一 般 会 計          |          | 44,880 | 700,796   |
| 特<br>別<br>会<br>計 | 国民健康保険事業 | 1,531  | 194,190   |
|                  | 後期高齢者医療  | 455    | 64,763    |
|                  | 介護保険事業   | 1,185  | 41,934    |
| 下水道事業会計          |          | 705    | 460       |
| 計                |          | 48,756 | 1,002,143 |

(会計課)

1 事務事業の目的

公金を適正に収納し、支払を行うことを目的とする。

2 執行状況及び成果

会計課出納窓口取扱件数

| 区 分 | 件数(件)  | 金額(円)         |
|-----|--------|---------------|
| 収 納 | 58,645 | 1,809,257,945 |
| 支 払 | 4,172  | 567,990,935   |
| 計   | 62,817 | 2,377,248,880 |

(会計課)



(単位:円)

| 款 | 項 | 目      | 事業名                | 該当ページ                                  | 歳出決算額     | 財源内訳  | 節別内訳  |
|---|---|--------|--------------------|--|-----------|---|---|
| 2 | 1 | 6      | 財産管理費              |  |           |   |   |
|   |   | 022103 | 公共施設マネジメント<br>課の運営 | 決算書<br>32~35<br>行政評価<br>330            | 1,957,469 | 使用料<br>1,575,674<br>手数料<br>3,500<br>雑入<br>378,295   | 8 旅 費<br>68,156<br>10 需用費<br>273,197<br>11 役 務 費<br>1,566,316<br>18 負担金、補助及び交付金<br>12,000<br>26 公 課 費<br>37,800   |
|   |   | 022104 | 財 産 管 理            | 決算書<br>32~35<br>行政評価<br>331            | 6,552,700 | 一 般 財 源<br>6,552,700  | 11 役 務 費<br>2,211,000<br>12 委 託 料<br>4,341,700  |
|   |   | 7      | 企画費                |  |           |   |   |
|   |   | 020101 | 行政運営の企画・<br>研究・調査  | 決算書<br>34~35<br>行政評価<br>110・136<br>322 | 6,688,732 | 国庫補助金<br>541,000<br>都補助金<br>470,000<br>財産売払収入<br>1,450<br>雑入<br>1,020,180<br>一 般 財 源<br>4,656,102 | 1 報 酬<br>882,924<br>3 職員手当等<br>137,256<br>7 報 償 費<br>314,000<br>8 旅 費<br>10,767<br>10 需用費<br>872,035<br>12 委 託 料<br>57,750<br>18 負担金、補助及び交付金<br>4,414,000 |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

各課が主管する都市計画事業等の施設用地の取得及び損失補償に伴う契約並びに登記事務を行うことを目的とする。

2 執行状況及び成果

令和2年度不動産取得契約及び登記件数

- ① 契約件数 5件
- ② 登記件数 5件（所有権移転）

(公共施設マネジメント課)

1 事務事業の目的

公有財産を適正に維持管理し、売払い等を行うことを目的とする。

2 執行状況及び成果

令和2年度不動産売払い等契約及び登記件数

- ① 契約件数 57件
- ② 登記件数 84件（所有権移転等）

(公共施設マネジメント課)

1 事務事業の目的

行政運営の企画・研究・調査を行うとともに、小平市、東村山市、清瀬市、東久留米市、西東京市で多摩北部都市広域行政圏協議会を設置し、多摩北部地域における広域行政の推進を図ることを目的とする。  
地方創生に係る事業の推進を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 多摩北部都市広域行政圏協議会で実施した主な事業等

- ・ 図書館、屋内スポーツ施設及び管外宿泊施設の相互利用
- ・ 協議会ニュースの発行
- ・ 多摩六都広域連携プラン(第四次多摩北部都市広域行政圏計画)の策定

(2) 行政評価の実施

令和元年度事務事業評価票及び施策評価票を作成し、「小平市の行政評価」として発行・公表した。

(3) 総合教育会議の開催

2回開催（令和2年7月、12月）

(4) 子育て応援サイトの管理運営支援

小平市で安心して子育てができるよう、行政と民間の子育て情報を一元的に提供するWebサイトの管理運営を行う団体に補助を行った。

補助金額 1,083,000円

アクセス件数 146,285件

地方創生推進交付金事業として実施

(政策課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目 | 事業名                              | 該当ページ                       | 歳出決算額     | 財源内訳              | 節別内訳  |
|---|---|---|----------------------------------|-----------------------------|-----------|-------------------|---|
| 2 | 1 | 7 | 020105<br>(仮称)小平市第四次<br>長期総合計画策定 | 決算書<br>34~35<br>行政評価<br>322 | 2,698,244 | 一般財源<br>2,698,244 | 1 報 酬<br>1,490,450<br>3 職 員 手 当 等<br>43,338<br>7 報 償 費<br>131,482<br>8 旅 費<br>2,001<br>10 需 用 費<br>4,288<br>12 委 託 料<br>1,026,685 |
|   |   |   | 020503<br>行財政改革推進                | 決算書<br>34~35<br>行政評価<br>338 | 284,208   | 一般財源<br>284,208   | 7 報 償 費<br>279,000<br>8 旅 費<br>5,208  |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

令和3年度以降の市政運営の指針となる小平市第四次長期総合計画を策定することを目的とする。

2 執行状況及び成果

パブリックコメントを実施し、小平市長期総合計画基本構想審議会の答申を受け、基本構想の市議会の議決を経て、小平市第四次長期総合計画を策定した。計画冊子及び概要版を作成するとともに、策定記念シンポジウムを開催し、周知を図った。

<主な取組内容>

- ・小平市長期総合計画基本構想審議会（委員数20人(公募委員8人)、令和2年度に計5回開催）
- ・パブリックコメント(令和2年7月27日～8月25日 意見提出91人)
- ・小平市第四次長期総合計画冊子作成
- ・市内大学生と若手職員のプロジェクトチームによる概要版作成(通常版、英語版、やさしい日本語版)
- ・小平市第四次長期総合計画策定記念シンポジウム（令和3年3月20日(土)ルネこだいら中ホール、45人参加）

(政策課)

1 事務事業の目的

行財政再構築を推進し、さらに効率的・効果的な行財政運営を行うことを目的とする。

2 執行状況及び成果

第3次行財政再構築プランの進捗管理及び第1期経営方針推進プログラムの検討  
(委員数6人)

① 行財政再構築推進委員会の開催

|      |           |                   |
|------|-----------|-------------------|
| 第10回 | 令和2年5月20日 | 第3次行財政再構築プランの中間総括 |
|------|-----------|-------------------|

② 経営方針推進委員会の開催

|     |           |                |
|-----|-----------|----------------|
| 第1回 | 令和2年12月4日 | 経営方針推進プログラムの検討 |
| 第2回 | 令和3年1月28日 | 経営方針推進プログラムの検討 |
| 第3回 | 令和3年3月17日 | 経営方針推進プログラムの検討 |

③ 第3次行財政再構築プラン(改革推進プログラム)の令和2年度末の進捗状況

|           |       |
|-----------|-------|
| 予定どおり     | 28 項目 |
| 予定より遅れている | 15 項目 |

(行政経営課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目 | 事業名                                     | 該当ページ                       | 歳出決算額      | 財源内訳   | 節別内訳   |
|---|---|---|---|-----------------------------|------------|--|--|
| 2 | 1 | 7 | 022105<br>公共施設マネジメント<br>推進              | 決算書<br>34~35<br>行政評価<br>331 | 2,370,470  | 財産売払収入<br>690<br>一般財源<br>2,369,780             | 7 報 償 費<br>268,000<br>8 旅 費<br>9,170<br>10 需 用 費<br>3,300<br>12 委 託 料<br>2,090,000 |
|   |   |   | 022108<br>小川駅西口地区<br>再開発事業公共床等<br>に係る整備 | 決算書<br>34~35<br>行政評価<br>331 | 61,330,000 | 都 補 助 金<br>30,682,000<br>一 般 財 源<br>30,648,000 | 12 委 託 料<br>61,330,000   |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

将来にわたり公共サービスの提供を持続可能なものとするために、全庁的な観点から公共施設マネジメントを推進することを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 公共施設マネジメント推進委員会の開催

|     |            |
|-----|------------|
| 第4回 | 令和2年6月10日  |
| 第5回 | 令和2年8月4日   |
| 第6回 | 令和2年10月30日 |
| 第7回 | 令和2年12月22日 |

(2) 更新等の適否の判断

5件(小平第十二小学校、小平第十三小学校、十三小学童クラブ第一、小平第一中学校校舎、小平第二中学校)

(3) 小平駅南口有料自転車駐車場の建替え検討に伴う基礎調査

建替えにあたっての現行の制約条件等を整理し、今後の方向性を判断するための基礎調査を行った。

(4) 基本計画の策定

公共施設マネジメント推進計画に基づき、小平第十一小学校の更新等を行う。

令和元年度から令和3年度の3か年をかけ基本計画策定に向けて、市民参加で検討する。

令和2年度は以下のとおり実施した。

|               |                   |                                     |
|---------------|-------------------|-------------------------------------|
| 市民説明会         | 令和2年9月・11月        | 全6回 延べ59人                           |
| 利用者・利用団体ヒアリング | 令和2年12月           | 全3回 延べ35人                           |
| 教職員アンケート      | 令和3年2月            | 回答者12人                              |
| 関係組織からの意見聴取   | 令和2年7月～<br>令和3年2月 | 回答者24人(学校経営協議会、PTA、<br>青少対、民生・児童委員) |

(公共施設マネジメント課)

1 事務事業の目的

令和元年12月に策定した「小川駅西口地区市街地再開発事業公共床等の整備基本計画」に基づき、公共床等に係る整備を行うことを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 令和2年1月から10月にかけて、以下のとおり市民参加等を実施しながら基本設計を行った。

|               |             |                |
|---------------|-------------|----------------|
| 意見募集          | 令和2年6月      | 184件(36人)      |
| 意見募集          | 令和2年8月      | 151件(31人)      |
| ワークショップ       | 令和2年8月      | 22人(うちWEB参加4人) |
| 利用者・利用団体ヒアリング | 令和2年8月      | 全2回 延べ35人      |
| オープンハウス       | 令和2年10月・11月 | 全2回 延べ170人     |

(2) 令和3年1月に実施設計に係る契約を締結した。

(公共施設マネジメント課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目      | 事業名             | 該当ページ                       | 歳出決算額       | 財源内訳   | 節別内訳  |
|---|---|--------|-----------------|-----------------------------|-------------|--|---|
| 2 | 1 | 8      | 情報システム運営費       |                             |             |  |   |
|   |   | 021101 | 情報システム<br>管理・運営 | 決算書<br>34~35<br>行政評価<br>337 | 821,765,770 | 国庫補助金<br>73,903,600<br>都補助金<br>45,746,712<br>(都)委託金<br>715,056<br>雑入<br>1,817,858<br>一般財源<br>699,582,544 | 1 報酬<br>634,646<br>7 報償費<br>260,000<br>8 旅費<br>70,447<br>10 需用費<br>10,710,494<br>11 役務費<br>20,094,276<br>12 委託料<br>528,512,498<br>13 使用料及び賃借料<br>242,367,420<br>17 備品購入費<br>3,981,120<br>18 負担金、補助及び交付金<br>15,134,869 |
|   |   | 9      | 安全安心まちづくり費      |                             |             |  |   |
|   |   | 022702 | 防災体制の充実         | 決算書<br>34~37<br>行政評価<br>62  | 7,104,304   | 雑入<br>120,000<br>一般財源<br>6,984,304   | 1 報酬<br>84,000<br>8 旅費<br>9,908<br>10 需用費<br>359,931<br>11 役務費<br>495,965<br>12 委託料<br>5,746,400<br>13 使用料及び賃借料<br>408,100  |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

住民情報システム及び庁内情報処理基盤の適切な整備・運用管理を行うことにより、住民サービスの向上及び事務の効率化を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

- (1) 各種証明書等のオンラインシステムによる即時発行  
住民票の写し、戸籍証明書、課税証明書、納税証明書等
- (2) 各種届出関係、賦課計算・決定等のオンラインシステムによる即時処理とバッチ処理  
住民記録異動処理、固定資産税税額計算処理、市民税・都民税税額計算処理、国民健康保険税税額計算処理等
- (3) その他の処理  
国民健康保険資格・給付管理、国民年金管理、収納・滞納管理、学齢簿管理、選挙人名簿登録等
- (4) システム導入・再構築・更新・改修  
新住民情報システム自治体クラウド化に係る再構築  
RPA、AI-OCRの導入  
都市開発三業務システム構築  
都市開発情報提供システム構築
- (5) 社会保障・税番号制度に係るシステム改修等  
マイナンバーデータ標準レイアウト改版対応
- (6) 庁内ネットワークによる各種データ及びプリンタの共有  
人事給与・出退勤システムによる人事・出退勤・労務管理等  
文書管理システムによる文書管理・電子決裁等  
グループウェアによる掲示板・メール・スケジュール管理・会議室管理・庁用車管理等  
メール送信 269,228件、メール受信 729,145件
- (7) 職員の情報処理教育研修の実施  
研修受講者数 263人

(情報政策課)

1 事務事業の目的

都市化が進む中で、複雑多様化する災害に対し、被害の発生を最小限にするため、また、その拡大を防止するため、市、防災関係機関、市民が連携して取組む有機的な体制の充実を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

- (1) 防災会議の委員報酬  
総合防災訓練の実施内容ならびに各機関の防災対策について審議した。  
実施回数 1回、関係機関数(市を除く) 20機関 84,000円
- (2) 小平市防災マップ作成及びアプリ更新等業務委託 (20,000部) 1,621,400円
- (3) 総合防災訓練  
新型コロナウイルス感染拡大防止のため、例年実施している市民参加型の訓練から内容を変更して、市職員を対象に大規模災害(地震)発生時における初動対応能力の向上を目的とした図上訓練を実施した。  
・実施日 令和3年1月17日(日)  
・会場 市民総合体育館  
・参加者 市職員 99人
- (4) 小平市地域防災計画修正支援業務委託 2,970,000円

(防災危機管理課)



(単位:円)

| 款 | 項 | 目 | 事業名                        | 該当ページ                         | 歳出決算額       | 財源内訳                  | 節別内訳                        |
|---|---|---|----------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------|
| 2 | 1 | 9 | 022705<br>防災施設の<br>維持管理    | 決算書<br>34~37<br>行政評価<br>62    | 147,742,921 | 国庫補助金<br>7,590,000    | 7 報 償 費<br>205,000          |
|   |   |   |                            |                               |             | 都補助金<br>800,000       | 10 需 用 費<br>904,288         |
|   |   |   |                            |                               |             | 市 債<br>122,900,000    | 11 役 務 費<br>105,037         |
|   |   |   |                            |                               |             | 一 般 財 源<br>16,452,921 | 12 委 託 料<br>15,604,472      |
|   |   |   |                            |                               |             |                       | 13 使用料及び賃借料<br>142,632      |
|   |   |   |                            |                               |             |                       | 14 工 事 請 負 費<br>122,999,800 |
|   |   |   |                            |                               |             |                       | 17 備 品 購 入 費<br>7,590,000   |
|   |   |   |                            |                               |             |                       | 18 負担金、補助及び交付金<br>191,692   |
|   |   |   | 022706<br>防災関係団体の<br>育成    | 決算書<br>34~37<br>行政評価<br>58・62 | 3,450,647   | 雑 入<br>300,000        | 7 報 償 費<br>9,000            |
|   |   |   |                            |                               |             | 一 般 財 源<br>3,150,647  | 10 需 用 費<br>67,978          |
|   |   |   |                            |                               |             |                       | 17 備 品 購 入 費<br>348,260     |
|   |   |   |                            |                               |             |                       | 18 負担金、補助及び交付金<br>3,025,409 |
|   |   |   | 022707<br>防災施設及び<br>備蓄品の整備 | 決算書<br>34~37<br>行政評価<br>63    | 76,890,421  | 国庫補助金<br>45,938,517   | 10 需 用 費<br>58,032,424      |
|   |   |   |                            |                               |             | 都補助金<br>6,000,000     | 11 役 務 費<br>44,000          |
|   |   |   |                            |                               |             | 一 般 財 源<br>24,951,904 | 12 委 託 料<br>2,035,477       |
|   |   |   |                            |                               |             |                       | 17 備 品 購 入 費<br>16,778,520  |

## 事業内容及び成果の概要

### 1 事務事業の目的

防災行政無線、震災対策用井戸などの維持管理を行うことにより、災害時における防災施設機能の維持を図ることを目的とする。

### 2 執行状況及び成果

|                         |        |              |
|-------------------------|--------|--------------|
| (1) 防災行政無線の維持管理         |        |              |
| 保守点検                    |        | 11,492,800円  |
| (2) 環境保全計画策定業務委託        |        | 99,000円      |
| (3) デジタル防災行政無線(固定系)改修工事 |        | 122,999,800円 |
| (4) 震災対策用井戸の維持管理        |        |              |
| ① 震災対策用井戸指定謝礼           | (82件)  | 205,000円     |
| ② 震災対策用井戸水質検査           | (109件) | 1,294,920円   |
| ③ 震災対策用井戸修理費補助          | (2件)   | 191,692円     |

(防災危機管理課)

### 1 事務事業の目的

地域住民が、「自分たちのまちは自分たちで守る」という防災の基本理念に基づき、自発的に防災活動を行う自主防災組織を育成するとともに、災害の未然防止及び被害の軽減を図ることを目的とする。

### 2 執行状況及び成果

|                 |        |            |
|-----------------|--------|------------|
| 自主防災組織の育成       |        |            |
| 自主防災組織助成        | (60組織) | 2,725,409円 |
| 自主防災組織用発電機等購入助成 | (1組織)  | 300,000円   |

(防災危機管理課)

### 1 事務事業の目的

防災施設の整備や、救援物資の円滑な供給ができるように、食糧、生活必需品、医薬品、応急活動用資器材、燃料等の備蓄整備を図ることを目的とする。

### 2 執行状況及び成果

新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用し、感染症対策用品等の備蓄品の整備を行った。

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| (1) 防災備蓄品の整備 (備蓄食料、簡易パーテーション、感染症対策用品等) |  | 58,032,424円 |
| (2) 災害時医薬品等整備委託                        |  | 383,057円    |
| (3) 災害時テント整備                           |  | 4,841,100円  |
| (4) 多目的簡易ベッドの整備                        |  | 8,504,100円  |
| (5) ガスカートリッジ式発電機整備                     |  | 3,069,000円  |

(防災危機管理課)

(単位:円)

| 款        | 項 | 目 | 事業名                 | 該当ページ                            | 歳出決算額      | 財源内訳  | 節別内訳   |
|----------|---|---|---------------------|----------------------------------|------------|---|--|
| 2        | 1 | 9 | 024102<br>防 犯 対 策   | 決算書<br>34~37<br>行政評価<br>59・64・65 | 7,147,582  | 国庫補助金<br>1,265,000<br>都補助金<br>2,843,000<br>一般財源<br>3,039,582    | 7 報 償 費 30,000<br>10 需 用 費 3,606,839<br>11 役 務 費 40,800<br>12 委 託 料 408,443<br>17 備 品 購 入 費 16,500<br>18 負担金、補助及び交付金 3,045,000 |
| 10 地域振興費 |   |   |                     |                                  |            |   |  |
|          |   |   | 022502<br>自 治 会 助 成 | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>54       | 20,640,761 | 基金繰入金<br>4,000,000<br>雑 入<br>1,100,000<br>一 般 財 源<br>15,540,761 | 10 需 用 費 19,820<br>18 負担金、補助及び交付金 20,620,941   |
|          |   |   | 022503<br>市 民 ま つ り | 決算書<br>-<br>行政評価<br>54           |            |   |  |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

空き巣、特殊詐欺や子どもを狙った不審者など市内における犯罪が後を絶たないなか、自発的に防犯活動を行う自主防犯組織の育成及び小平防犯協会と連携した防犯に関する啓発事業を通して、犯罪の抑止を図ることを目的とする。また、空き家等に対する取組については、小平市空き家等対策計画に基づき、空き家等の発生予防、適正管理、活用方法等に関する周知、啓発を行うことにより、安全・安心なまちづくりに資することを目的とする。

2 執行状況及び成果

|                                  |         |            |
|----------------------------------|---------|------------|
| (1) 防犯組織の育成                      |         |            |
| 小平防犯協会助成                         |         | 1,240,000円 |
| (2) 防犯カメラ設置助成                    | (5台)    | 1,805,000円 |
| (3) 防犯啓発用消耗品                     |         | 343,090円   |
| (4) 特殊詐欺被害防止の自動通話録音機             | (600台)  | 3,113,000円 |
| (5) 空き家等セミナー・個別相談会の開催            |         | 408,443円   |
| (6) 地域防犯講座(イベント事業)               |         | 30,000円    |
| (7) 子どもの緊急避難場所「こども110番のいえ」制度への協力 | 家庭、事業所等 | 1,697か所    |

(地域安全課)

1 事務事業の目的

自治会等に対し、事務費、防犯灯電気料及び掲示板設置費等を補助することにより市と自治会等との円滑な協力関係を推進することを目的とする。

2 執行状況及び成果

|  |                          |             |
|--|--------------------------|-------------|
| (1) 自治会等事務交付金交付事業(自治会等加入世帯一世帯当たり100円)            |                          | 2,966,200円  |
| 交付団体数  | 307団体                    |             |
| 交付世帯数  | 29,622世帯                 |             |
| (2) 防犯灯電気料補助事業                                   |                          | 12,376,827円 |
| 補助団体数  | 386団体                    |             |
| 補助対象防犯灯数   | 4,216基                   |             |
| (3) 防犯灯設置費補助事業(新設1基当たり20,000円、建替1基当たり15,000円を限度) |                          | 4,084,714円  |
| 補助対象数  | 新設 202基(36団体) 4,039,714円 |             |
| 建替   | 3基(3団体) 45,000円          |             |
| (4) 防犯灯維持管理費補助事業(1灯当たり200円を限度)                   |                          | 93,200円     |
| 補助対象数  | 654基(43団体)               |             |
| (5) 掲示板設置費補助事業(設置費の7割、ただし限度額13,000円)             |                          | 0円          |
| 補助対象数  | 0基(0団体)                  |             |
| (6) 一般コミュニティ助成                                   |                          | 1,100,000円  |
| 補助対象数  | 1団体                      |             |

(市民協働・男女参画推進課)

1 事務事業の目的

市民まつりは、小平市民まつり実行委員会が企画運営し、市民(各種団体等)がそれぞれの立場で、市民まつりに参加することにより、市民意識及び連帯意識(ふれあい等)の向上を図り、新しい「ふるさと」づくりを促進することを目的として開催されている。本事業は、市が実行委員会に補助金を交付することにより、その趣旨が達成されることを目的とする。

2 執行状況及び成果

小平市民まつり実行委員会で協議した結果、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、事業を中止した。

(市民協働・男女参画推進課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目  | 事業名                      | 該当ページ                      | 歳出決算額       | 財源内訳   | 節別内訳  |
|---|---|----|--------------------------|----------------------------|-------------|--|---|
| 2 | 1 | 10 | 022504<br>地域センター<br>維持管理 | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>54 | 244,276,962 | 使用料 864,844<br>国庫補助金 18,716,816<br>都補助金 552,000<br>財産運用収入 254,440<br>基金繰入金 5,500,000<br>雑入 986,974<br>一般財源 217,401,888 | 1 報酬 124,589,419<br>3 職員手当等 22,851,085<br>4 共済費 10,594,285<br>8 旅費 650<br>10 需用費 40,453,375<br>11 役務費 1,637,439<br>12 委託料 31,543,732<br>13 使用料及び賃借料 3,228,267<br>17 備品購入費 9,378,710 |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

地域住民相互の交流及び市民福祉の向上を図るため、「ふれあいといこいの場」として、幼児から高齢者までの幅広い年齢層が気軽に利用できるコミュニティ活動の場を提供することを目的とする。

2 執行状況及び成果

| 施設名          | 利用件数(件) | 利用人員(人) | 維持管理費(円)    |
|--------------|---------|---------|-------------|
| 鈴木地域センター     | 1,071   | 14,312  | 12,366,346  |
| 大沼地域センター     | 640     | 9,676   | 12,848,772  |
| 上水新町地域センター   | 940     | 10,661  | 13,044,739  |
| 中島地域センター     | 662     | 11,962  | 11,785,719  |
| 天神地域センター     | 942     | 29,723  | 15,473,671  |
| 上水本町地域センター   | 637     | 9,935   | 11,453,894  |
| 小川西町地域センター   | 924     | 14,294  | 13,158,010  |
| 学園東町地域センター   | 928     | 12,351  | 10,825,246  |
| 花小金井北地域センター  | 522     | 6,645   | 14,700,609  |
| 小川東町地域センター   | 738     | 9,089   | 11,217,162  |
| 御幸地域センター     | 644     | 9,335   | 13,375,469  |
| 喜平地域センター     | 314     | 5,691   | 11,561,973  |
| 小川東第二地域センター  | 756     | 12,092  | 12,614,312  |
| 学園西町地域センター   | 1,257   | 15,682  | 13,431,436  |
| 小川西町中宿地域センター | 741     | 9,340   | 11,510,231  |
| 美園地域センター     | 917     | 12,269  | 16,500,927  |
| 花小金井南地域センター  | 439     | 7,647   | 13,842,360  |
| 小川町二丁目地域センター | 363     | 13,259  | 11,640,994  |
| 小川町一丁目地域センター | 856     | 13,355  | 12,897,704  |
| 小計           | 14,291  | 227,318 | 244,249,574 |
| 東部市民センター集会室  | 910     | 19,448  | 27,388      |
| 上宿図書館集会室     | 34      | 189     |             |
| 喜平図書館集会室     | 335     | 2,584   |             |
| 合計           | 15,570  | 249,539 | 244,276,962 |

\*被災者一時生活センター分を含む

(市民協働・男女参画推進課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目  | 事業名                          | 該当ページ                      | 歳出決算額      | 財源内訳   | 節別内訳   |                                     |
|---|---|----|------------------------------|----------------------------|------------|--|--|-------------------------------------|
| 2 | 1 | 10 | 022505<br>小平元気村おがわ東<br>維持管理  | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>55 | 32,888,001 | 使用料<br>24,360<br>国庫補助金<br>1,959,430<br>財産運用収入<br>34,510<br>雑入<br>707,983<br>一般財源<br>30,161,718 | 1 報酬<br>3,607,136<br>3 職員手当等<br>741,000<br>4 共済費<br>612,719<br>10 需用費<br>8,052,114<br>11 役員費<br>123,884<br>12 委託料<br>18,817,688<br>13 使用料及び賃借料<br>217,800<br>17 備品購入費<br>715,660 |                                     |
|   |   |    | 022511<br>NPO・ボランティア<br>活動促進 | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>55 |            | 76,646   | 一般財源<br>76,646   | 7 報償費<br>50,000<br>10 需用費<br>26,646 |
|   |   |    | 022512<br>市民活動支援<br>センター     | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>55 |            | 16,141,720   | 都補助金<br>366,000<br>一般財源<br>15,775,720  | 12 委託料<br>16,141,720                |
|   |   |    | 022525<br>地域自治推進             | 決算書<br>-<br>行政評価<br>56     |            |  |  |                                     |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

小平元気村おがわ東は、市民参加を基本に市民の意見を取り入れた複合施設であり、子どもから青少年、高齢者までが自由に気がねなく利用できるように、自主活動の推進及び交流の場を提供することを目的とする。

2 執行状況及び成果

| 施設名  | 利用件数(件) | 利用人員(人) |
|------|---------|---------|
| 集会施設 | 964     | 10,084  |
| 体育施設 | 1,764   | 38,116  |

(市民協働・男女参画推進課)

1 事務事業の目的

市の課題を協働により解決を図る取組を実施することで参加や協働を通じた市民自治の推進を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

- (1) 提示型公募事業
  - ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため事業を中止
- (2) いきいき協働事業
  - ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため事業を中止
- (3) 協働の推進に関する職員研修会を開催

(市民協働・男女参画推進課)

1 事務事業の目的

市民活動の拠点としての小平市民活動支援センターあすびあにおいて、市民活動に関する学習・交流の場の提供及び情報収集、相談事業などを実施し、市民の自主的な社会貢献活動を支援することを目的とする。

2 執行状況及び成果

小平市民活動支援センターあすびあ

- ・来場者数、学習会等参加者数：4,272人
- ・登録団体数：130団体
- ・イベント:学習会(4回)、市民活動交流サロン(4回)、元気村まつりウィーク2020の開催
- ・こだいら人財の森事業の実施(個人登録39人、団体登録18団体、マッチング成立11件)
- ・連続講座「体験！充実の市民活動」の開催

(市民協働・男女参画推進課)

1 事務事業の目的

地域社会を構成する多様な担い手が協働し、市民が地域活動へ積極的に参加していく、地域が地域を担うしくみである地域自治の推進を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

地域連絡会等の開催回数 2回

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、地域連絡会だよりの配布及び講座・学習会等の開催を中止した。

(市民協働・男女参画推進課)



(単位:円)

| 款 | 項 | 目  | 事業名                       | 該当ページ                         | 歳出決算額      | 財源内訳                                  | 節別内訳   |
|---|---|----|---------------------------|-------------------------------|------------|---------------------------------------|--|
| 2 | 1 | 10 | 022526<br>大学連携推進          | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>56    | 162,465    | 一般財源<br>162,465                       | 10 需用費<br>8,479<br>12 委託料<br>53,988<br>18 負担金、補助及び交付金<br>99,998  |
|   |   |    | 024504<br>小平ふるさと村<br>管理運営 | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>76    | 39,867,940 | 財産売払収入<br>2,150<br>一般財源<br>39,865,790 | 10 需用費<br>1,045,000<br>11 役員費<br>116,673<br>12 委託料<br>38,706,267 |
|   |   |    | 024505<br>国際交流            | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>57・76 | 14,482,000 | 基金繰入金<br>14,400,000<br>一般財源<br>82,000 | 18 負担金、補助及び交付金<br>14,482,000                                     |
|   |   |    | 024506<br>ふれあいの<br>森林づくり  | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>76・98 | 629,530    | 一般財源<br>629,530                       | 12 委託料<br>629,530  |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

市内の大学等との相互の資源を活用した連携を促進し、地域社会の発展及び人材の育成を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

- (1) 連絡調整会議の開催回数 3回
- (2) 小平市大学連携協議会の紹介冊子を作成
- (3) 大学の授業への協力(ムサビフィールドリサーチ(武蔵野美術大学)、プロジェクト企画実践(嘉悦大学))

(市民協働・男女参画推進課)

1 事務事業の目的

小平ふるさと村の維持管理を図るとともに、文化事業の実施により郷土文化の理解・継承と、地域の活性化を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

| 月       | 4月    | 5月 | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月    | 合計     |
|---------|-------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 開園日数(日) | 6     | 0  | 22    | 27    | 26    | 25    | 26    | 23    | 23    | 22    | 21    | 23    | 244    |
| 入園者数(人) | 1,264 | 0  | 2,849 | 2,116 | 2,538 | 3,004 | 3,944 | 5,503 | 4,270 | 3,441 | 5,282 | 4,915 | 39,126 |
| 一日平均(人) | 211   | 0  | 130   | 78    | 98    | 120   | 152   | 239   | 186   | 156   | 252   | 214   | 160    |

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、令和2年4月8日から6月3日まで臨時休園をした。

ふるさと村指定管理料 38,706,267円

(文化スポーツ課)

1 事務事業の目的

小平市国際交流協会の運営及び事業費の一部を助成することにより、地域における市民レベルの国際交流推進を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

小平市国際交流協会への補助 14,482,000円

(文化スポーツ課)

1 事務事業の目的

「ふれあいの森林」の作業路草刈りと「ふれあい広場」の維持管理を実施することにより、姉妹都市北海道留萌郡小平町とのふれあいと国の緑資源の培養を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

ふれあいの森林管理業務委託 629,530円

(文化スポーツ課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目  | 事業名                         | 該当ページ                      | 歳出決算額      | 財源内訳   | 節別内訳   |
|---|---|----|-----------------------------|----------------------------|------------|--|--|
| 2 | 1 | 10 | 024507<br>平櫛田中彫刻美術館<br>管理運営 | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>77 | 35,749,013 | 使用料<br>1,376,460<br>国庫補助金<br>1,151,668<br>財産売払収入<br>477,830<br>基金繰入金<br>8,500,000<br>繰越金<br>1,080,000<br>雑入<br>3,106,922<br>一般財源<br>20,056,133 | 1 報酬<br>11,468,187<br>3 職員手当等<br>1,572,277<br>4 共済費<br>1,353,859<br>5 災害補償費<br>10,610<br>7 報償費<br>25,490<br>10 需用費<br>4,789,335<br>11 役務費<br>466,282<br>12 委託料<br>14,653,491<br>13 使用料及び賃借料<br>212,400<br>17 備品購入費<br>1,017,082<br>18 負担金、補助及び交付金<br>180,000 |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

小平市名誉市民で文化勲章受章者である彫刻家平櫛田中の終えんの館を保存し、広く市民に公開する。また、木彫を中心とした作品、書、田中が愛用した身のまわりの品や彫刻道具、参考資料等を展示することにより市民の文化の発展に寄与することを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 平櫛田中彫刻美術館の公開

開館日数 249日

総入館者数 5,236人

1日平均入館者数 21人

| 内 容 |               | 開 催 期 間              | 入館者数(人) |
|-----|---------------|----------------------|---------|
| 企画展 | 「花鳥風月」        | 令和2年6月1日～令和2年8月2日    | 603     |
|     | 「生誕200年 森川杜園」 | 令和2年8月5日～令和2年11月15日  | 2,544   |
|     | 「文房四宝」        | 令和2年11月18日～令和3年2月14日 | 1,210   |
|     | 「彫刻の彩り」       | 令和3年2月17日～令和3年3月31日  | 879     |

| 内 容  |  | 開 催 期 間 ・ 開 催 日 | 参加者数(人) |
|------|--|-----------------|---------|
| お茶会  | 春のお茶会                                      | 中止              |         |
|      | 秋のお茶会                                      | 中止              |         |
| イベント | わくわく発見！親子で美術館                              | 中止              |         |
|      | ナイトミュージアム                                  | 中止              |         |
|      | ルネこだいら×平櫛田中彫刻美術館<br>出前コンサート ※小平市文化振興財団との共催 | 令和2年11月7日       | 60      |
|      | 展覧会「でんちゅうストラット」<br>※武蔵野美術大学、小平市文化振興財団との共催  | 中止              |         |
|      | 木彫ワークショップ<br>※武蔵野美術大学、小平市文化振興財団との共催        | 中止              |         |

(2) 平櫛田中作「書」等の表装

表装数 6点

(文化スポーツ課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目      | 事業名            | 該当ページ                       | 歳出決算額       | 財源内訳  | 節別内訳   |
|---|---|--------|----------------|-----------------------------|-------------|---|--|
| 2 | 1 | 11     | 市民文化会館費        |                             |             |   |  |
|   |   | 024502 | 市民文化会館<br>管理運営 | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>77  | 491,646,676 | 使用料<br>55,132,203<br>国庫補助金<br>22,788,425<br>都補助金<br>9,800,000<br>雑入<br>9,111,214<br>市債<br>28,300,000<br>一般財源<br>366,514,834 | 11 役務費<br>305,054<br>12 委託料<br>412,744,184<br>13 使用料及び賃借料<br>22,503,243<br>14 工事請負費<br>38,161,200<br>17 備品購入費<br>563,970<br>22 償還金、利子及び割引料<br>17,369,025 |
|   |   | 024503 | 文化振興財団<br>への補助 | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>77  | 1,545,000   | 一般財源<br>1,545,000   | 18 負担金、補助及び交付金<br>1,545,000  |
|   |   | 12     | 青少年男女平等費       |                             |             |   |  |
|   |   | 022528 | 男女共同参画推進       | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>121 | 7,047,170   | 都補助金<br>921,950<br>財産売払収入<br>1,550<br>一般財源<br>6,123,670   | 1 報酬<br>2,194,350<br>3 職員手当等<br>393,000<br>4 共済費<br>346,359<br>7 報償費<br>604,820<br>10 需用費<br>8,902<br>11 役務費<br>162,977<br>12 委託料<br>3,336,762           |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

文化・芸術の拠点としての小平市民文化会館の維持管理を図るとともに、すぐれた文化・芸術事業を企画・実施し、地域社会の発展と豊かな市民生活の形成に寄与することを目的とする。

2 執行状況及び成果

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| ・市民文化会館指定管理料          | 411,919,184円 |
| ・市民文化会館雨水槽補修工事        | 13,631,200円  |
| ・市民文化会館中ホール舞台音響設備更新工事 | 24,530,000円  |

(文化スポーツ課)

1 事務事業の目的

公益財団法人小平市文化振興財団運営費に助成することにより、地域の文化・芸術の振興と活性化を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

|             |            |
|-------------|------------|
| 文化振興財団運営費補助 | 1,545,000円 |
|-------------|------------|

(文化スポーツ課)

1 事務事業の目的

公募市民による「男女共同参画推進実行委員会」を組織し、広報誌の発行や、フォーラム(講演会)を開催することなどによって、男女共同参画の意識啓発と推進を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1)男女共同参画の意識啓発

- ・男女共同参画推進審議会開催(3回)
- ・男女共同参画推進実行委員会(公募市民12人)
- ・第24回「女(ひと)と男(ひと)のフォーラム」開催(参加者68人、保育1人)
- ・広報誌『ひらく』第47号、48号発行(A4判、8ページ、各7,000部)
- ・男女共同参画推進実行委員会、男女共同参画センター利用登録団体との共催事業(全3回、参加者延べ47人)  
 男女共同参画週間講演会(参加者21人、保育6人)  
 元気村まつりオンライン2020に合わせた男女共同参画センターの企画(1企画)  
 人権(LGBT)講座(参加者26人、保育0人)
- ・マザーズハローワークとの共催事業  
 女性の就労支援講座(参加者16人、保育6人)
- ・デートDV防止啓発講座(市内大学生向け2回、参加者120人)(市内中学生向け3回、参加者405人)
- ・事業者向け女性活躍推進セミナー(2回、参加者数13人)

(2)男女共同参画推進に関する市民意識・事業所実態調査業務委託 2,794,000円

計画策定の基礎資料とするため、市民及び事業所における男女共同参画推進に関する意識や実態を把握し、今後の施策に反映させるために調査を実施し、報告書を作成した。

|         | 配布数(件) | 有効回収数(件) | 有効回収率(%) |
|---------|--------|----------|----------|
| 市民意識調査  | 1,995  | 811      | 40.7     |
| 事業所実態調査 | 1,855  | 476      | 25.7     |

(市民協働・男女参画推進課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目     | 事業名                      | 該当ページ                       | 歳出決算額       | 財源内訳   | 節別内訳   |  |
|---|---|-------|--------------------------|-----------------------------|-------------|--|--|--|
| 2 | 1 | 12    | 022529<br>男女共同参画<br>センター | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>121 | 2,324,106   | 一般財源<br>2,324,106  | 10 需用費<br>42,264<br>11 役員費<br>60,524<br>12 委託費<br>2,206,798<br>13 使用料及び賃借料<br>14,520 |  |
|   |   |       | 022530<br>女性相談           | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>122 |             | 7,047,539  | 一般財源<br>7,047,539  | 10 需用費<br>20,794<br>11 役員費<br>183,058<br>12 委託料<br>6,714,087<br>13 使用料及び賃借料<br>129,600 |
|   |   |       | 023108<br>青少年問題対策        | 決算書<br>36~37<br>行政評価<br>120 |             | 446,930  | 一般財源<br>446,930  | 1 報酬<br>435,000<br>10 需用費<br>11,930  |
|   |   | 13 諸費 | 020108<br>多摩六都科学館組合      | 決算書<br>36~39<br>行政評価<br>270 | 110,623,000 | 国庫補助金<br>11,819,000<br>都補助金<br>480,000<br>一般財源<br>98,324,000 | 18 負担金、補助及び交付金<br>110,623,000  |  |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

男女共同参画意識の啓発・向上を目的とした情報収集・交流の場として、また、市民活動のネットワーク化を図るための拠点として運営を行う。

2 執行状況及び成果

- ・センター運営に係る経費
- ・施設整備に係る経費

(市民協働・男女参画推進課)

1 事務事業の目的

女性に関する生き方、暮らし、人間関係、配偶者等からの暴力などの相談を傾聴し、必要な場合は、専門機関と連携を図ることで、不安や悩みなどの問題解決に努めることを目的とする。

2 執行状況及び成果

女性相談 1,234件/293日

(市民協働・男女参画推進課)

1 事務事業の目的

青少年に関する施策の総合調整を行い、青少年の健全育成を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

- (1) 青少年問題協議会委員 17人
- (2) 任期 平成31年4月1日～令和3年3月31日
- (3) 協議会の開催 3回

(子育て支援課)

1 事務事業の目的

多摩北部都市広域行政圏を構成する小平市、東村山市、清瀬市、東久留米市、西東京市で共同設置した多摩六都科学館を運営し、圏域の生涯学習の推進及び科学への興味・関心の向上を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

新型コロナウイルス感染拡大防止のため4、5月は休館した。休館に伴う事業継続支援分として負担金を追加支出した。

入館者数 (令和2年4月1日～令和3年3月31日) (単位:人) (単位:日)

| 入館者数   | 大人・小人別 |        | 個人・団体別 |        | 開館日数 |
|--------|--------|--------|--------|--------|------|
|        | 大人     | 小人     | 個人     | 団体     |      |
| 89,454 | 44,674 | 44,780 | 76,964 | 12,490 | 253  |

- [施設の内容]
- ・展示施設
  - ・プラネタリウムと大型映像
  - ・学習施設

(政策課)



(単位:円)

| 款 | 項 | 目  | 事業名                       | 該当ページ                           | 歳出決算額         | 財源内訳   | 節別内訳  |
|---|---|----|---------------------------|---------------------------------|---------------|--|---|
| 2 | 1 | 13 | 023301<br>私立幼稚園教育<br>充実振興 | 決算書<br>36~39<br>行政評価<br>262・263 | 1,728,842,221 | 国庫負担金<br>507,140,244<br>国庫補助金<br>12,071,000<br>都負担金<br>320,906,813<br>都補助金<br>134,361,300<br>一般財源<br>754,362,864 | 18 負担金、補助及び交付金<br>1,718,742,897<br>22 償還金、利子及び割引料<br>10,099,324 |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

私立幼稚園の幼児教育充実振興及び私立幼稚園等に在籍する園児の保護者の負担を軽減することを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 私立幼稚園等園児保護者補助(私立幼稚園等に在籍する3・4・5歳児の保護者対象)

・令和2年4月～令和3年3月分

| 区 分                  | 延べ人数(人) | 金額(円)       |
|----------------------|---------|-------------|
| 新制度へ移行している幼稚園・認定こども園 | 10,386  | 52,760,740  |
| 新制度へ移行していない幼稚園       | 23,322  | 119,753,180 |
| 合 計                  | 33,708  | 172,513,920 |

(2) 小平市私立幼稚園協会補助

| 区 分           | 金 額 (円)    |
|---------------|------------|
| 一 般 事 業 費     | 1,530,000  |
| 心身障害児等教育補助事業費 | 37,770,000 |
| 教職員研修補助事業費    | 4,406,582  |
| 園児健康管理補助事業費   | 840,000    |
| 園具・教具補助事業費    | 864,480    |
| 合 計           | 45,411,062 |

(3) 幼稚園アットホーム事業補助

| 園数(園) | 延べ人数(人) | 運営費補助金(円)  |
|-------|---------|------------|
| 9     | 3,428   | 26,333,000 |

(4) 施設型給付費

認定こども園(市内4園)

| 区 分  | 延べ人数(人) | 金額(円)       |
|------|---------|-------------|
| 教育認定 | 6,163   | 303,291,835 |
| 保育認定 | 3,151   | 239,696,682 |
| 合 計  | 9,314   | 542,988,517 |

認定こども園(市外9園)

| 区 分  | 延べ人数(人) | 金額(円)      |
|------|---------|------------|
| 教育認定 | 1,050   | 44,036,925 |
| 保育認定 | 414     | 26,726,482 |
| 合 計  | 1,464   | 70,763,407 |

幼稚園(市内2園)

| 区 分  | 延べ人数(人) | 金額(円)       |
|------|---------|-------------|
| 教育認定 | 2,840   | 146,377,780 |

幼稚園(市外2園)

| 区 分  | 延べ人数(人) | 金額(円)      |
|------|---------|------------|
| 教育認定 | 329     | 16,340,759 |

(5) 子育てのための施設等利用給付費

子育てのための施設等利用費(保育料)

| 区 分            | 延べ人数(人) | 金額(円)       |
|----------------|---------|-------------|
| 国立附属幼稚園        | 216     | 1,523,740   |
| 新制度へ移行していない幼稚園 | 23,169  | 594,137,970 |
| 合 計            | 23,385  | 595,661,710 |

子育てのための施設等利用費(預かり保育)

| 延べ人数(人) | 金額(円)      |
|---------|------------|
| 4,771   | 28,155,885 |

(6) 幼稚園型一時預かり事業補助

| 園数(園) | 延べ人数(人) | 金額(円)     |
|-------|---------|-----------|
| 17    | 5,744   | 6,721,550 |

次ページへ続く

(単位:円)

| 款 | 項 | 目  | 事業名 | 該当ページ | 歳出決算額 | 財源内訳 | 節別内訳 |
|---|---|----|-----|-------|-------|------|------|
| 2 | 1 | 13 |     |       |       |      |      |

事業内容及び成果の概要

前ページより続く

|   |      |              |
|---|------|--------------|
| (7) 保育士等キャリアアップ補助(認定こども園)               | 4施設  | 27,060,000 円 |
| (8) 保育サービス推進事業補助(認定こども園)                | 3施設  | 7,184,000 円  |
| (9) 保育従事職員宿舍借上げ支援事業(認定こども園)             | 3施設  | 14,250,000 円 |
| (10) 実費徴収に係る補足給付を行う事業(生活保護世帯等への補助)      |      | 4,694,307 円  |
| (11) 新型コロナウイルス感染症対策事業費補助(幼稚園・認定こども園)    | 15施設 | 13,287,000 円 |
| (12) 新型コロナウイルスの感染拡大防止を図る事業(幼稚園型一時預かり事業) | 1施設  | 500,000 円    |
| (13) 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業(幼稚園型一時預かり事業)  | 1施設  | 500,000 円    |

(保育課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目       | 事業名          | 該当ページ                       | 歳出決算額          | 財源内訳   | 節別内訳   |
|---|---|---------|--------------|-----------------------------|----------------|--|--|
| 2 | 1 | 14      | 特別定額給付金給付事業費 |                             |                |  |  |
|   |   | 022331  | 特別定額給付金給付    | 決算書<br>38~39<br>行政評価<br>208 | 19,624,098,250 | 国庫補助金<br>19,624,098,250                              | 1 報 酬 138,600<br>3 職員手当等 766,169<br>7 報 償 費 72,000<br>8 旅 費 9,594<br>10 需用費 289,234<br>11 役 務 費 10,511,992<br>12 委 託 料 154,330,661<br>18 負担金、補助及び交付金 19,457,980,000  |
|   |   | 2 徴 税 費 |              |                             |                |  |  |
|   |   | 2 賦 課 費 |              |                             |                |  |  |
|   |   | 021701  | 税務課の運営       | 決算書<br>38~39<br>行政評価<br>335 | 25,983,745     | 手 数 料 8,207,300<br>国庫補助金 7,260<br>一 般 財 源 17,769,185 | 1 報 酬 17,224,182<br>3 職員手当等 1,067,489<br>4 共 済 費 512,679<br>8 旅 費 137,444<br>10 需用費 1,284,172<br>11 役 務 費 181,756<br>12 委 託 料 138,600<br>13 使用料及び賃借料 313,080<br>18 負担金、補助及び交付金 5,117,743<br>26 公 課 費 6,600 |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

簡素な仕組みで迅速かつ的確に家計への支援を行うことを目的とする。

2 執行状況及び成果

給付対象者数 195,448人  
 給付者数 194,577人  
 給付決定額 19,457,700,000円

(市民課)

1 事務事業の目的

地方税法等の定めるところによる課税事務や証明書発行事務を円滑に遂行することを目的とする。

2 執行状況及び成果

| 区分       | 令和元年度  |            | 令和2年度  |            |
|----------|--------|------------|--------|------------|
|          | 件数(件)  | 金額(円)      | 件数(件)  | 金額(円)      |
| 課税証明     | 37,280 | 9,320,000  | 31,516 | 7,879,000  |
| 納税証明     | 2,810  | 702,500    | 3,082  | 770,500    |
| 公函写交付    | 131    | 39,300     | 151    | 45,300     |
| 住宅用家屋証明  | 1,267  | 1,647,100  | 1,190  | 1,547,000  |
| 固定資産関係証明 | 14,374 | 3,593,500  | 14,098 | 3,524,500  |
| 閲覧       | 331    | 82,750     | 253    | 63,250     |
| 合計       | 56,193 | 15,385,150 | 50,290 | 13,829,550 |

(税務課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目 | 事業名                 | 該当ページ                       | 歳出決算額      | 財源内訳                                   | 節別内訳   |
|---|---|---|---------------------|-----------------------------|------------|--|--|
| 2 | 2 | 2 | 021702<br>諸 税 賦 課   | 決算書<br>38~39<br>行政評価<br>335 | 1,940,518  | 雑 入<br>47,400<br>一 般 財 源<br>1,893,118  | 10 需 用 費<br>473,728<br>11 役 務 費<br>145,139<br>12 委 託 料<br>1,321,651    |
|   |   |   | 021703<br>市 民 税 賦 課 | 決算書<br>38~39<br>行政評価<br>335 | 26,226,266 | 雑 入<br>85,500<br>一 般 財 源<br>26,140,766 | 10 需 用 費<br>543,562<br>12 委 託 料<br>25,652,146<br>13 使用料及び賃借料<br>30,558 |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

軽自動車税や市たばこ税について、地方税法等で定められた適正な課税により、市の自主財源を安定的に確保することを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 軽自動車税

① 環境性能割

| 区分        | 令和元年度     |       | 令和2年度     |       |
|-----------|-----------|-------|-----------|-------|
|           | 調定額(円)    | 台数(台) | 調定額(円)    | 台数(台) |
| 三輪以上の軽自動車 | 2,698,500 | 157   | 7,992,600 | 456   |

※ 環境性能割の賦課徴収は、当分の間は東京都が行う。なお、徴収金は東京都から2か月遅れて払い込まれるため、令和元年度については、令和元年10月から令和2年1月までの4月分の実績である。

② 種別割

| 区分      | 令和元年度       |        | 令和2年度       |        |
|---------|-------------|--------|-------------|--------|
|         | 調定額(円)      | 台数(台)  | 調定額(円)      | 台数(台)  |
| 原動機付自転車 | 15,109,300  | 7,037  | 14,664,500  | 6,817  |
| 軽自動車    | 112,497,200 | 15,268 | 117,213,600 | 15,440 |
| 小型特殊自動車 | 853,100     | 249    | 874,500     | 255    |
| 二輪小型自動車 | 12,864,000  | 2,144  | 12,666,000  | 2,111  |
| 合計      | 141,323,600 | 24,698 | 145,418,600 | 24,623 |

(2) 市たばこ税

| 年度 | 令和元年度       |             | 令和2年度       |             |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|
|    | 調定額(円)      | 売渡本数(本)     | 調定額(円)      | 売渡本数(本)     |
|    | 794,080,468 | 140,416,625 | 810,891,732 | 145,072,661 |

(税務課)

1 事務事業の目的

個人の市民税・都民税、法人の市民税について、地方税法等で定められた適正な課税により、市の自主財源を安定的に確保することを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 個人の市民税・都民税

1月1日現在、市内に住所を有する者及び事務所・事業所を有する者に対して適正な課税処理を行い、納税通知書を発送した。

また、実地調査、課税資料の収集整理等により、未申告調査を行った。

(2) 法人の市民税

市内に住所を有する法人に対して申告期ごとに申告の勧奨を行った。

また、都税からの課税資料や実地調査等により、課税客体の適確な把握を行った。

| 区分 | 令和元年度          |                | 令和2年度          |                |        |
|----|----------------|----------------|----------------|----------------|--------|
|    | 調定額(円)         | 納税義務者(人)       | 調定額(円)         | 納税義務者(人)       |        |
| 個人 | 普通徴収           | 3,133,663,590  | 25,563         | 3,278,607,840  | 25,509 |
|    | 特別徴収           | 10,275,163,100 | 58,152         | 10,510,572,780 | 59,767 |
|    | 退職分離           | 131,077,100    | 641            | 143,291,575    | 683    |
|    | 年金特徴           | 560,217,525    | 13,575         | 559,985,738    | 13,604 |
|    | 特別徴収計          | 10,966,457,725 | 72,368         | 11,213,850,093 | 74,054 |
|    | 個人計            | 14,100,121,315 | 97,931         | 14,492,457,933 | 99,563 |
| 法人 | 均等割            | 361,338,700    | 3,471          | 352,462,400    | 3,507  |
|    | 法人税割           | 2,077,223,900  | 1,300          | 680,434,800    | 1,302  |
|    | 法人計            | 2,438,562,600  | 3,471          | 1,032,897,200  | 3,507  |
| 合計 | 16,538,683,915 | 101,402        | 15,525,355,133 | 103,070        |        |

(税務課)



(単位:円)

| 款     | 項 | 目 | 事業名             | 該当ページ                       | 歳出決算額       | 財源内訳   | 節別内訳   |
|-------|---|---|-----------------|-----------------------------|-------------|--|--|
| 2     | 2 | 2 | 021704<br>資産税賦課 | 決算書<br>38~39<br>行政評価<br>336 | 31,013,720  | 国庫補助金<br>81,620<br>雑入<br>184,035<br>一般財源<br>30,748,065 | 1 報酬<br>130,500<br>10 需用費<br>329,032<br>12 委託料<br>30,554,188   |
| 3 徴収費 |   |   |                 |                             |             |  |  |
|       |   |   | 021902<br>市税の徴収 | 決算書<br>38~41<br>行政評価<br>339 | 395,994,979 | 一般財源<br>395,994,979                                    | 10 需用費<br>2,203,419<br>11 役員費<br>1,697,865<br>12 委託料<br>12,836,749<br>18 負担金、補助及び交付金<br>210,735<br>22 償還金、利子及び割引料<br>379,046,211 |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

固定資産税・都市計画税について、地方税法等で定められた適正な課税により、市の自主財源を安定的に確保することを目的とする。

2 執行状況及び成果

土地、家屋及び償却資産の1月1日現在の所有者に対して、現況に即した適正な課税処理を行い、納税通知書を発送した。

また、登記済通知や実地調査等により、課税客体の適確な把握を行った。

| 区 分   | 令和元年度          |          | 令和2年度          |          |
|-------|----------------|----------|----------------|----------|
|       | 調定額 (円)        | 納税義務者(人) | 調定額 (円)        | 納税義務者(人) |
| 固定資産税 | 11,571,574,000 | 58,393   | 11,719,665,400 | 58,998   |
| 都市計画税 | 2,359,915,300  | 57,636   | 2,379,200,900  | 58,274   |
| 合 計   | 13,931,489,300 | —        | 14,098,866,300 | —        |

(税 務 課)

1 事務事業の目的

「納期内に自ら納税する」自主納税意識の向上を図るとともに、未納者に対しては納税の勧奨及び滞納整理を行うことにより、市税の徴収率を向上させ、税の公平性を図るとともに、市の財源を確保することを目的とする。

2 執行状況及び成果

徴収率の向上策として、差押えや催告、財産調査の充実を図るなどの滞納整理に取り組んだ。

具体的には、現年対策として電話催告及び訪問調査を実施し、さらに、全国滞納者現地確認調査を委託した。

併せて、納付機会の拡大策として、引き続き、市・都民税(普通徴収)、固定資産税・都市計画税、軽自動車税(環境性能割)、国民健康保険税のコンビニエンスストアでの納付、インターネットを経由したクレジットカードによる納付及びスマートフォンアプリによる納付のほか、夜間窓口及び日曜窓口を開設した。

また、口座振替利用の促進策として、申込書の納税通知書への同封、新築家屋調査時にパンフレット等を配付したほか、キャッシュカードを使った窓口での申込受付(ペイジー口座振替受付サービス)を行った。

(1) 市税徴収率の推移

(単位:%)

| 区 分         | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度  | 2年度  |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 個人市民税       | 98.5 | 98.6 | 98.7 | 98.8 | 98.9 | 99.1 | 99.1 | 99.1 | 99.2 |
| 法人市民税       | 99.8 | 99.9 | 99.9 | 99.9 | 99.8 | 99.9 | 99.9 | 99.8 | 99.4 |
| 固定資産税・都市計画税 | 99.2 | 99.2 | 99.4 | 99.3 | 99.5 | 99.5 | 99.5 | 99.5 | 99.7 |
| 軽自動車税       | 97.3 | 97.5 | 97.8 | 97.9 | 97.4 | 97.7 | 98.0 | 98.1 | 98.5 |
| 現年課税分計      | 98.9 | 99.0 | 99.2 | 99.2 | 99.3 | 99.4 | 99.4 | 99.4 | 99.5 |
| 滞納繰越分計      | 28.8 | 29.6 | 32.3 | 35.0 | 33.4 | 36.6 | 42.7 | 42.0 | 42.8 |
| 計           | 96.2 | 96.7 | 97.1 | 97.5 | 97.8 | 98.1 | 98.4 | 98.5 | 98.6 |

(2) 口座振替取扱率の推移

(単位:%)

| 区 分         | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度  | 2年度  |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 市・都民税       | 26.3 | 26.3 | 25.9 | 26.1 | 25.9 | 26.3 | 26.5 | 26.4 | 25.9 |
| 固定資産税・都市計画税 | 50.1 | 49.5 | 49.3 | 48.9 | 48.6 | 48.3 | 48.1 | 47.6 | 47.7 |
| 軽自動車税       | 3.8  | 3.7  | 3.7  | 3.8  | 3.9  | 3.9  | 4.2  | 4.2  | 4.2  |
| 計           | 38.9 | 38.6 | 38.4 | 38.4 | 38.3 | 38.8 | 38.9 | 38.6 | 38.6 |

次ページへ続く

(単位:円)

| 款 | 項 | 目 | 事業名 | 該当ページ | 歳出決算額 | 財源内訳 | 節別内訳 |
|---|---|---|-----|-------|-------|------|------|
| 2 | 2 | 3 |     |       |       |      |      |

事業内容及び成果の概要

前ページより続く

(3) コンビニ収納取扱率の推移 (単位:%)

| 区 分         | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度  | 2年度  |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 市・都民税       | 28.0 | 30.5 | 31.9 | 32.7 | 35.9 | 34.9 | 39.7 | 37.0 | 39.0 |
| 固定資産税・都市計画税 | 14.9 | 16.8 | 17.5 | 19.0 | 21.2 | 21.7 | 22.2 | 24.0 | 25.3 |
| 軽自動車税       | 46.9 | 48.7 | 46.3 | 49.6 | 50.4 | 51.8 | 53.9 | 57.0 | 59.1 |
| 計           | 21.5 | 23.6 | 24.3 | 25.6 | 27.8 | 27.7 | 29.4 | 29.9 | 31.4 |

(4) スマートフォン決済アプリ収納取扱率の推移 (単位:%)

| 区 分         | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|
| 市・都民税       | —    | —    | —    | —    | —    | —    | —    | 0.4 | 1.2 |
| 固定資産税・都市計画税 | —    | —    | —    | —    | —    | —    | —    | 0.2 | 0.7 |
| 軽自動車税       | —    | —    | —    | —    | —    | —    | —    | 0.3 | 0.7 |
| 計           | —    | —    | —    | —    | —    | —    | —    | 0.3 | 0.8 |

(5) クレジットカード収納取扱率の推移 (単位:%)

| 区 分         | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|
| 市・都民税       | —    | —    | 0.9  | 1.2  | 1.4  | 1.0  | 1.1  | 1.3 | 1.4 |
| 固定資産税・都市計画税 | —    | —    | 0.7  | 1.0  | 1.2  | 1.2  | 1.3  | 1.5 | 1.8 |
| 軽自動車税       | —    | —    | 1.9  | 1.9  | 2.4  | 1.6  | 1.8  | 1.7 | 1.9 |
| 計           | —    | —    | 0.9  | 1.1  | 1.4  | 1.2  | 1.3  | 1.5 | 1.7 |

(6) 差押件数の推移 (国民健康保険税を含む) (単位:件)

| 区 分     | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  | 29年度  | 30年度  | 元年度   | 2年度   |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 差 押 件 数 | 1,326 | 1,416 | 1,517 | 1,475 | 1,441 | 1,619 | 1,582 | 1,540 | 1,130 |

(7) 市税還付金 379,046,211円

(収 納 課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目           | 事業名   | 該当ページ     | 歳出決算額     | 財源内訳   | 節別内訳      |
|---|---|-------------|-------|-----------|-----------|--------|-----------|
| 2 | 3 | 戸籍住民基本台帳費   |       |           |           |        |           |
|   |   | 1 戸籍住民基本台帳費 |       |           |           |        |           |
|   |   | 022301      | 決算書   |           |           | (国)委託金 | 1 報 酬     |
|   |   | 市民課の運営      | 40~41 | 8,501,647 | 8,985     |        | 3,370,500 |
|   |   |             | 行政評価  |           |           | (都)委託金 | 3 職員手当等   |
|   |   |             | -     |           | 462,962   |        | 522,524   |
|   |   |             |       |           |           | 一般財源   | 4 共 済 費   |
|   |   |             |       |           | 8,029,700 |        | 241,753   |
|   |   |             |       |           |           |        | 8 旅 費     |
|   |   |             |       |           |           |        | 46,023    |
|   |   |             |       |           |           |        | 10 需 用 費  |
|   |   |             |       |           |           |        | 1,691,703 |
|   |   |             |       |           |           |        | 11 役 務 費  |
|   |   |             |       |           |           |        | 245,191   |
|   |   |             |       |           |           |        | 12 委 託 料  |
|   |   |             |       |           |           |        | 2,383,953 |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

証明書自動交付機の利用促進及び地元割当都営住宅の募集を行うなど、市民の利便性の向上を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 証明書自動交付機利用状況

| 区 分                 |               | 全体発行<br>件数(件)<br>(A) | 交付機発行<br>件数(件)<br>(B) | 交付機発行<br>割合(%)<br>(B/A) | 交付機時間外<br>発行件数(件)<br>(C) | 時間外発行<br>割合(%)<br>(C/B) |
|---------------------|---------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 本<br>庁              | 印鑑登録証明書       | 30,939               | 26,166                | 84.6                    | 5,487                    | 21.0                    |
|                     | 住民票の写し        | 73,777               | 23,795                | 32.3                    | 4,993                    | 21.0                    |
|                     | 戸籍全部(個人)事項証明書 | 20,318               | 2,036                 | 10.0                    | 362                      | 17.8                    |
|                     | 合 計           | 125,034              | 51,997                | 41.6                    | 10,842                   | 20.9                    |
| 出張所<br>東 部          | 印鑑登録証明書       | 11,830               | 10,001                | 84.5                    | 2,152                    | 21.5                    |
|                     | 住民票の写し        | 19,488               | 8,671                 | 44.5                    | 2,076                    | 23.9                    |
|                     | 戸籍全部(個人)事項証明書 | 3,186                | 767                   | 24.1                    | 184                      | 24.0                    |
|                     | 合 計           | 34,504               | 19,439                | 56.3                    | 4,412                    | 22.7                    |
| 出張所<br>西 部          | 印鑑登録証明書       | 4,874                | 4,113                 | 84.4                    | 854                      | 20.8                    |
|                     | 住民票の写し        | 9,020                | 3,878                 | 43.0                    | 951                      | 24.5                    |
|                     | 戸籍全部(個人)事項証明書 | 1,556                | 368                   | 23.7                    | 101                      | 27.4                    |
|                     | 合 計           | 15,450               | 8,359                 | 54.1                    | 1,906                    | 22.8                    |
| ・ 図書館<br>大沼公民館      | 印鑑登録証明書       | 1,193                | 1,193                 | 100.0                   | 301                      | 25.2                    |
|                     | 住民票の写し        | 1,372                | 1,372                 | 100.0                   | 379                      | 27.6                    |
|                     | 戸籍全部(個人)事項証明書 | 129                  | 129                   | 100.0                   | 29                       | 22.5                    |
|                     | 合 計           | 2,694                | 2,694                 | 100.0                   | 709                      | 26.3                    |
| 文化会館<br>市民          | 印鑑登録証明書       | 1,217                | 1,217                 | 100.0                   | 501                      | 41.2                    |
|                     | 住民票の写し        | 1,531                | 1,531                 | 100.0                   | 624                      | 40.8                    |
|                     | 戸籍全部(個人)事項証明書 | 139                  | 139                   | 100.0                   | 54                       | 38.8                    |
|                     | 合 計           | 2,887                | 2,887                 | 100.0                   | 1,179                    | 40.8                    |
| 体育館<br>市民総合         | 印鑑登録証明書       | 1,443                | 1,443                 | 100.0                   | 516                      | 35.8                    |
|                     | 住民票の写し        | 1,377                | 1,377                 | 100.0                   | 543                      | 39.4                    |
|                     | 戸籍全部(個人)事項証明書 | 162                  | 162                   | 100.0                   | 60                       | 37.0                    |
|                     | 合 計           | 2,982                | 2,982                 | 100.0                   | 1,119                    | 37.5                    |
| ターミナル<br>小川町<br>児童館 | 印鑑登録証明書       | 719                  | 719                   | 100.0                   | 305                      | 42.4                    |
|                     | 住民票の写し        | 790                  | 790                   | 100.0                   | 303                      | 38.4                    |
|                     | 戸籍全部(個人)事項証明書 | 62                   | 62                    | 100.0                   | 20                       | 32.3                    |
|                     | 合 計           | 1,571                | 1,571                 | 100.0                   | 628                      | 40.0                    |
| 合 計                 | 印鑑登録証明書       | 52,215               | 44,852                | 85.9                    | 10,116                   | 22.6                    |
|                     | 住民票の写し        | 107,355              | 41,414                | 38.6                    | 9,869                    | 23.8                    |
|                     | 戸籍全部(個人)事項証明書 | 25,552               | 3,663                 | 14.3                    | 810                      | 22.1                    |
|                     | 合 計           | 185,122              | 89,929                | 48.6                    | 20,795                   | 23.1                    |

※ 全体発行件数のうち、証明書自動交付機の利用割合は48.6%を占めている。

(2) 地元割当都営住宅募集戸数

|      |
|------|
| あき家  |
| 11 戸 |

(市民課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目 | 事業名                | 該当ページ                       | 歳出決算額       | 財源内訳                 | 節別内訳                         |
|---|---|---|--------------------|-----------------------------|-------------|----------------------|------------------------------|
| 2 | 3 | 1 | 022302<br>窓口事務     | 決算書<br>40～41<br>行政評価<br>328 | 195,612,854 | 手数料<br>26,684,190    | 1 報酬<br>17,183,192           |
|   |   |   |                    |                             |             | 国庫補助金<br>23,180,000  | 3 職員手当等<br>2,455,464         |
|   |   |   |                    |                             |             | (国)委託金<br>36,000     | 4 共済費<br>2,879,868           |
|   |   |   |                    |                             |             | 雑入<br>410,000        | 10 需用費<br>384,557            |
|   |   |   |                    |                             |             | 一般財源<br>145,302,664  | 12 委託料<br>168,871,855        |
|   |   |   |                    |                             |             |                      | 13 使用料及び賃借料<br>3,837,918     |
|   |   |   | 022303<br>戸籍事務     | 決算書<br>40～41<br>行政評価<br>328 | 181,476     | (都)委託金<br>126,960    | 10 需用費<br>173,476            |
|   |   |   |                    |                             |             | 一般財源<br>54,516       | 18 負担金、補助及び交付金<br>8,000      |
|   |   |   | 022304<br>住民基本台帳事務 | 決算書<br>40～41<br>行政評価<br>329 | 102,133,301 | 手数料<br>270,700       | 1 報酬<br>6,274,000            |
|   |   |   |                    |                             |             | 国庫補助金<br>100,986,120 | 3 職員手当等<br>833,121           |
|   |   |   |                    |                             |             | (都)委託金<br>371,000    | 4 共済費<br>750,672             |
|   |   |   |                    |                             |             | 財産売払収入<br>1,800      | 10 需用費<br>98,177             |
|   |   |   |                    |                             |             | 一般財源<br>503,681      | 11 役務費<br>25,918             |
|   |   |   |                    |                             |             |                      | 12 委託料<br>10,727,413         |
|   |   |   |                    |                             |             |                      | 18 負担金、補助及び交付金<br>83,424,000 |
|   |   |   |                    |                             |             |                      |                              |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

戸籍、住民基本台帳及び印鑑登録等に関する届出の受付並びに諸証明の交付等の事務を行い、便利で親切な窓口サービスの提供に努めることを目的とする。

2 執行状況及び成果

課税・非課税証明書をはじめ、転入や転居など住民異動に伴う国民健康保険の手続などの取扱いについて、市民課窓口においてワンストップで対応するなど、市民の利便性を高める取組を行った。

| 届出・申請及び証明等件数 |    | (単位:件)  |
|--------------|----|---------|
| 業務内容         |    | 件数      |
| 戸籍事務         | 届出 | 4,459   |
|              | 証明 | 30,955  |
| 住民基本台帳事務     | 届出 | 16,324  |
|              | 証明 | 57,607  |
| 印鑑事務         | 申請 | 8,776   |
|              | 証明 | 4,534   |
| その他の取扱事務     |    | 47,065  |
| 合計           |    | 169,720 |

住民基本台帳閲覧状況

|        |        |
|--------|--------|
| 閲覧件数   | 106件   |
| 30分1単位 | 416件   |
| 転記人数   | 7,451人 |

※ 公用を含む。

(市民課)

1 事務事業の目的

届出に基づき戸籍の編製、記載等を行い、戸籍簿の整備を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

戸籍簿の正確な記載及び適正な保管、整備に努めた。

本籍数と本籍人口(対前年度比較) (令和3年3月31日現在)

|      |          |         |
|------|----------|---------|
| 本籍数  | 56,778件  | (197件増) |
| 本籍人口 | 141,773人 | (117人増) |

(市民課)

1 事務事業の目的

住民票及び戸籍の附票の作成並びに通知を行うことで、住民基本台帳の整備を図り、住民の利便性増進と行政の合理化を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

住民基本台帳ネットワークを活用して、市区町村に対し住民票の通知事務の効率化を図った。

また、戸籍の附票の通知処理を行い、住民基本台帳の適正な管理を行った。

社会保障・税番号制度における通知カードや個人番号カードの交付等を行った。

|                | 件数(件)  | 累計(件)  | 普及率(%) |
|----------------|--------|--------|--------|
| 住民基本台帳カードの利用登録 | 0      | 358    | 0.18   |
| 個人番号カードの発行件数   | 26,380 | 59,578 | 30.52  |
| 個人番号カードの利用登録件数 | 2      | 65     | 0.03   |

住民票及び戸籍の附票の記載のための通知件数

|            |         |
|------------|---------|
| 他市区町村からの通知 | 5,967件  |
| 他市区町村への通知  | 8,489件  |
| 合計         | 14,456件 |

|        |     |
|--------|-----|
| 実態調査件数 | 28件 |
|--------|-----|

(市民課)



(単位:円)

| 款 | 項 | 目 | 事業名               | 該当ページ                       | 歳出決算額      | 財源内訳  | 節別内訳  |
|---|---|---|-------------------|-----------------------------|------------|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 022307<br>印鑑登録事務  | 決算書<br>40～41<br>行政評価<br>329 | 237,569    | 手数料<br>237,569  | 10 需用費<br>237,569   |
|   |   |   | 022308<br>動く市役所   | 決算書<br>40～41<br>行政評価<br>329 | 2,413,222  | 手数料<br>257,550<br>都補助金<br>1,884,000<br>雑入<br>170,000<br>一般財源<br>101,672     | 10 需用費<br>187,303<br>11 役務費<br>70,969<br>17 備品購入費<br>2,137,850<br>26 公課費<br>17,100  |
|   |   |   | 022309<br>東部出張所事務 | 決算書<br>40～41<br>行政評価<br>330 | 20,898,736 | 使用料<br>4,500<br>手数料<br>17,917,759<br>国庫補助金<br>2,898,137<br>財産運用収入<br>78,340 | 1 報酬<br>14,107,494<br>3 職員手当等<br>2,685,859<br>4 共済費<br>2,104,221<br>10 需用費<br>275,181<br>11 役務費<br>265,875<br>12 委託料<br>532,466<br>13 使用料及び賃借料<br>846,790<br>17 備品購入費<br>80,850 |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

小平市印鑑条例に基づき、印鑑登録申請書の受理、印鑑登録原票の作成及びこいだいら市民カードの発行等を行い、市民の利便を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

届出件数 (単位:件)

|       |       |
|-------|-------|
| 登録    | 7,414 |
| 亡失・廃止 | 1,826 |
| 合計    | 9,240 |

こいだいら市民カード発行状況 (令和3年3月31日現在)

|           |          |
|-----------|----------|
| 印鑑登録者数    | 110,266人 |
| 市民カード保有者数 | 96,079人  |
| 市民カード保有率  | 87.1%    |

※住民基本台帳カード・個人番号カード利用登録者も含む。  
(市民課)

1 事務事業の目的

地域センターや公民館の5会場を巡回して市役所全般の窓口業務を行うことにより、市民の利便を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

税収取扱件数・金額

|    |      |            |
|----|------|------------|
| 市税 | 542件 | 9,290,593円 |
|----|------|------------|

税外収入取扱件数・金額

|  |      |            |
|--|------|------------|
|  | 345件 | 2,018,200円 |
|--|------|------------|

還付金取扱件数・金額

|  |     |          |
|--|-----|----------|
|  | 23件 | 108,700円 |
|--|-----|----------|

市民課取扱件数 (単位:件)

| 業務内容     | 届出 | 証明 | 件数  |
|----------|----|----|-----|
| 戸籍事務     | 届出 |    | 3   |
|          | 証明 |    | 124 |
| 住民基本台帳事務 | 届出 |    | 16  |
|          | 証明 |    | 550 |
| 印鑑事務     | 申請 |    | 30  |
|          | 証明 |    | 239 |
| その他の取扱事務 |    |    | 13  |
| 合計       |    |    | 975 |

市民課以外取扱件数(部別) (単位:件)

| 区分     | 届出  | 証明  | 合計  |
|--------|-----|-----|-----|
| 市民部    | 53  | 332 | 385 |
| 子ども家庭部 | 85  | —   | 85  |
| 健康福祉部  | 279 | —   | 279 |
| 環境部    | 40  | —   | 40  |
| 教育部    | 7   | —   | 7   |
| 地域振興部  | 5   | —   | 5   |
| その他    | 4   | —   | 4   |
| 合計     | 473 | 332 | 805 |

(市民課)

1 事務事業の目的

市役所全般の窓口業務を行うことにより、東部地域の市民の利便を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

税収取扱件数・金額

|    |         |              |
|----|---------|--------------|
| 市税 | 13,392件 | 322,713,029円 |
|----|---------|--------------|

税外収入取扱件数・金額

|  |        |             |
|--|--------|-------------|
|  | 4,607件 | 50,931,338円 |
|--|--------|-------------|

還付金取扱件数・金額

|  |      |            |
|--|------|------------|
|  | 244件 | 2,098,308円 |
|--|------|------------|

市民課取扱件数 (単位:件)

| 業務内容     | 届出 | 証明 | 件数     |
|----------|----|----|--------|
| 戸籍事務     | 届出 |    | 394    |
|          | 証明 |    | 3,069  |
| 住民基本台帳事務 | 届出 |    | 3,074  |
|          | 証明 |    | 11,632 |
| 印鑑事務     | 申請 |    | 2,129  |
|          | 証明 |    | 1,829  |
| その他の取扱事務 |    |    | 5,521  |
| 合計       |    |    | 27,648 |

市民課以外取扱件数(部別) (単位:件)

| 区分     | 届出     | 証明    | 合計     |
|--------|--------|-------|--------|
| 市民部    | 934    | 7,922 | 8,856  |
| 子ども家庭部 | 2,953  | —     | 2,953  |
| 健康福祉部  | 8,715  | —     | 8,715  |
| 環境部    | 904    | —     | 904    |
| 教育部    | 233    | —     | 233    |
| 地域振興部  | 1,268  | —     | 1,268  |
| その他    | 13     | —     | 13     |
| 合計     | 15,020 | 7,922 | 22,942 |

(市民課)

(単位:円)

| 款       | 項 | 目 | 事業名                      | 該当ページ                       | 歳出決算額     | 財源内訳                                   | 節別内訳   |
|---------|---|---|--------------------------|-----------------------------|-----------|--|--|
| 2       | 3 | 1 | 022310<br>西部出張所事務        | 決算書<br>40~41<br>行政評価<br>330 | 6,449,585 | 手数料<br>3,651,498<br>国庫補助金<br>2,798,087 | 1 報酬<br>4,365,790<br>3 職員手当等<br>595,084<br>4 共済費<br>249,732<br>10 需用費<br>183,507<br>11 役務費<br>167,770<br>12 委託料<br>415,360<br>13 使用料及び賃借料<br>472,342 |
| 2 住居表示費 |   |   |                          |                             |           |  |  |
|         |   |   | 022311<br>住居表示維持管理       | 決算書<br>40~41<br>行政評価<br>294 | 7,833,744 | 財産売却収入<br>1,100<br>一般財源<br>7,832,644   | 10 需用費<br>227,639<br>11 役務費<br>16,105<br>12 委託料<br>7,590,000   |
| 4 選挙費   |   |   |                          |                             |           |  |  |
|         |   |   | 1 選挙管理委員会費               |                             |           |  |  |
|         |   |   | 023701<br>選挙管理委員会の<br>運営 | 決算書<br>40~43<br>行政評価<br>—   | 4,169,386 | (都)委託金<br>56,798<br>一般財源<br>4,112,588  | 1 報酬<br>3,708,000<br>8 旅費<br>17,199<br>10 需用費<br>58,938<br>11 役務費<br>95,253<br>13 使用料及び賃借料<br>145,596<br>18 負担金、補助及び交付金<br>144,400                   |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

市役所全般の窓口業務を行うことにより、西部地域の市民の利便を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

税収取扱件数・金額

|     |         |               |
|-----|---------|---------------|
| 市 税 | 6,608 件 | 132,607,601 円 |
|-----|---------|---------------|

税外収入取扱件数・金額

|         |              |
|---------|--------------|
| 3,288 件 | 28,744,424 円 |
|---------|--------------|

還付金取扱件数・金額

|      |           |
|------|-----------|
| 99 件 | 737,742 円 |
|------|-----------|

市民課取扱件数 (単位:件)

| 業 務 内 容         | 件 数    |       |
|-----------------|--------|-------|
| 戸 籍 事 務         | 届 出    | 44    |
|                 | 証 明    | 1,503 |
| 住民基本台帳事務        | 届 出    | 1,027 |
|                 | 証 明    | 5,465 |
| 印 鑑 事 務         | 申 請    | 757   |
|                 | 証 明    | 761   |
| そ の 他 の 取 扱 事 務 | 1,646  |       |
| 合 計             | 11,203 |       |

市民課以外取扱件数(部別) (単位:件)

| 区 分    | 届 出   | 証 明   | 合 計    |
|--------|-------|-------|--------|
| 市 民 部  | 519   | 4,630 | 5,149  |
| 子ども家庭部 | 1,067 | —     | 1,067  |
| 健康福祉部  | 4,054 | —     | 4,054  |
| 環 境 部  | 608   | —     | 608    |
| 教 育 部  | 77    | —     | 77     |
| 地域振興部  | 28    | —     | 28     |
| そ の 他  | 52    | —     | 52     |
| 合 計    | 6,405 | 4,630 | 11,035 |

(市民課)

1 事務事業の目的

住居表示実施済区域の現地調査及び住居表示台帳の修正等、市民に分かりやすい住居表示の維持管理を行い、市民生活の利便を図ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

(令和3年3月31日現在)

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| 住居表示実施済面積(実施率)  | 1,352.53 ha (65.9%) |
| 住居表示実施済世帯数(実施率) | 64,432 世帯(68.8%)    |
| 住居表示台帳修正枚数      | 307 枚               |
| 住居表示付番件数        | 500 件               |

(市民課)

1 事務事業の目的

公職選挙法に基づく選挙人名簿の定時・選挙時登録及び登録者の抹消並びに選挙執行に伴う委員会等の開催を目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 委員会開催状況

|     |     |
|-----|-----|
| 定例会 | 12回 |
| 臨時会 | 5回  |

(2) 議案件数 62件

(選挙管理委員会事務局)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目 | 事業名                         | 該当ページ                       | 歳出決算額      | 財源内訳                              | 節別内訳   |
|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------------------|--|
| 2 | 4 | 2 | 選挙啓発費                       |                             |            |                                   |  |
|   |   |   | 023702<br>選挙常時啓発            | 決算書<br>42~43<br>行政評価<br>345 | 294,821    | 一般財源<br>294,821                   | 7 報 償 費 277,325<br>10 需 用 費 8,536<br>11 役 務 費 8,960  |
|   |   | 3 | 市長選挙費                       |                             |            |                                   |  |
|   |   |   | 023710<br>小平市長選挙<br>の管理及び執行 | 決算書<br>42~43<br>行政評価<br>346 | 22,092,579 | 都 補 助 金 17,000<br>一般財源 22,075,579 | 1 報 酬 504,800<br>3 職 員 手 当 等 2,507,117<br>10 需 用 費 2,440,783<br>11 役 務 費 6,334,412<br>12 委 託 料 9,923,195<br>13 使用料及び賃借料 363,792<br>17 備 品 購 入 費 18,480 |

## 事業内容及び成果の概要

### 1 事務事業の目的

公職選挙法に基づき、選挙が公明かつ適正に行われるように、常にあらゆる機会を通じて、選挙人の政治・選挙への意識の向上に努めることを目的とする。

### 2 執行状況及び成果

- (1) 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、明るい選挙推進委員及び市民を対象とした「政治教養講座」を中止した。
- (2) 市内の小・中・高等学校の児童・生徒を対象とした選挙啓発ポスターの募集を行い、応募作品151点のうち入選作品5点を小平市役所1階ロビーに展示した。
- (3) 小平第二中学校、小平第五中学校、小平第六中学校、上水中学校、花小金井南中学校、錦城高等学校の生徒会選挙において、投票箱を貸し出した。また、選挙ワンポイント講座を開催し、選挙のエピソードや投票の重要性について講演した。
- (4) 大学連携協議会(ブルーベリーリーグ)の一部会、「選挙K発プロジェクト」の事業として、嘉悦大学と協働で、都立小平高等学校において、1年生を対象に模擬投票を行った。

(選挙管理委員会事務局)

### 1 事務事業の目的

令和3年4月4日執行(令和3年3月28日告示)の小平市長選挙の管理及び執行を目的とする。

### 2 執行状況及び成果

- (1) 立候補届出の手引等の作成
- (2) 投票所入場整理券発送 88,931通
- (3) ポスター掲示場設置 208か所

(選挙管理委員会事務局)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目 | 事業名                              | 該当ページ                       | 歳出決算額      | 財源内訳                 | 節別内訳   |
|---|---|---|----------------------------------|-----------------------------|------------|----------------------|--|
| 2 | 4 | 4 | 都知事選挙費                           |                             |            |                      |  |
|   |   |   | 023712<br>東京都知事選挙<br>の管理及び執行     | 決算書<br>42~43<br>行政評価<br>346 | 61,429,802 | (都)委託金<br>61,429,802 | 1 報酬<br>5,350,906<br>3 職員手当等<br>15,139,127<br>7 報償費<br>153,450<br>8 旅費<br>4,273<br>10 需用費<br>2,823,100<br>11 役務費<br>5,777,345<br>12 委託料<br>25,691,147<br>13 使用料及び賃借料<br>990,454<br>17 備品購入費<br>5,500,000 |
|   |   | 5 | 市議会議員選挙費                         |                             |            |                      |  |
|   |   |   | 023713<br>小平市議会議員補欠<br>選挙の管理及び執行 | 決算書<br>42~45<br>行政評価<br>346 | 6,988,356  | 一般財源<br>6,988,356    | 3 職員手当等<br>247,593<br>10 需用費<br>939,620<br>11 役務費<br>364,140<br>12 委託料<br>5,437,003  |

## 事業内容及び成果の概要

### 1 事務事業の目的

令和2年7月5日執行(令和2年6月18日告示)の東京都知事選挙の管理及び執行を目的とする。

### 2 執行状況及び成果

- (1) 投票所入場整理券発送 88,848通
- (2) ポスター掲示場設置 208か所
- (3) 立候補者数 22人

《選挙結果》

| 当日有権者数(人) |        |         | 投票者数(人) |        |        | 投票率(%) |       |       |
|-----------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 男         | 女      | 計       | 男       | 女      | 計      | 男      | 女     | 計     |
| 76,769    | 81,143 | 157,912 | 41,768  | 46,227 | 87,995 | 54.41  | 56.97 | 55.72 |

(選挙管理委員会事務局)

### 1 事務事業の目的

令和3年4月4日執行(令和3年3月28日告示)の小平市議会議員補欠選挙の管理及び執行を目的とする。

### 2 執行状況及び成果

- (1) 立候補届出の手引等の作成
- (2) 投票所入場整理券発送 88,931通
- (3) ポスター掲示場設置 208か所

(選挙管理委員会事務局)



(単位:円)

| 款 | 項 | 目                                      | 事業名                         | 該当ページ | 歳出決算額      | 財源内訳                             | 節別内訳  |
|---|---|--|-----------------------------|-------|------------|----------------------------------|---|
| 2 | 5 | 統計調査費                                  |                             |       |            |                                  |   |
|   |   | 1 統計調査総務費                              |                             |       |            |                                  |   |
|   |   | 020501<br>統計職員及び<br>統計調査員登録<br>制度に係る事業 | 決算書<br>44~45<br>行政評価<br>347 |       | 5,000      | 財産売払収入<br>2,200<br>一般財源<br>2,800 | 18 負担金、補助及び交付金<br>5,000   |
|   |   | 2 委託統計費                                |                             |       |            |                                  |   |
|   |   | 020502<br>委託統計                         | 決算書<br>44~45<br>行政評価<br>347 |       | 706,101    | (都)委託金<br>706,101                | 1 報酬<br>130,200<br>10 需用費<br>575,901  |
|   |   | 3 国勢調査費                                |                             |       |            |                                  |   |
|   |   | 020504<br>国勢調査                         | 決算書<br>44~45<br>行政評価<br>347 |       | 81,812,602 | (都)委託金<br>81,812,602             | 1 報酬<br>67,702,464<br>3 職員手当等<br>377,282<br>8 旅費<br>2,673<br>10 需用費<br>609,849<br>11 役務費<br>317,868<br>12 委託料<br>12,301,630<br>13 使用料及び賃借料<br>500,836 |

事業内容及び成果の概要

1 事務事業の目的

統計調査員を予め登録し、研修会等を行うことにより調査員の資質の向上を図り、各種統計業務を円滑に実施することを目的とする。

2 執行状況及び成果

(1) 令和2年度登録調査員数(令和3年3月31日現在)

85人

(2) 研修会等の開催

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、登録調査員総会を書面により開催し、同日開催予定の研修会は中止した。

(行政経営課)

1 事務事業の目的

統計法に基づき、各種統計調査を実施し、行政の基礎資料を得ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

|                   |  |
|-------------------|--|
| 工業統計調査            | 製造業を営む124事業者を対象に調査を実施した。                                     |
| 建設工事統計調査          | 建設業を営む事業者を対象に建設工事受注動態統計調査(対象7事業者)及び建設工事施工統計調査(対象81事業者)を実施した。 |
| 学校基本調査            | 学校教育法に基づく学校(23校)を対象に調査を実施した。                                 |
| 経済センサス調査区管理       | 事業所または企業を対象とする各種統計調査実施の基礎資料として利用するため、調査区を管理し、必要な修正等を行った。     |
| 2020年農林業センサス      | 調査書類提出後の疑義照会への対応等の事務を行った。                                    |
| 令和3年経済センサス-活動調査準備 | 令和3年度の調査実施に向け、準備事務を行った。                                      |

(行政経営課)

1 事務事業の目的

統計法に基づき、国勢調査を実施し、行政の基礎資料を得ることを目的とする。

2 執行状況及び成果

調査対象 市内に常住する全ての人 (速報値 198,977人 90,237世帯)

調査区数 1,560調査区

指導員数 150人

調査員数 494人

(行政経営課)

(単位:円)

| 款 | 項 | 目        | 事業名   | 該当ページ     | 歳出決算額     | 財源内訳 | 節別内訳           |  |
|---|---|----------|-------|-----------|-----------|------|----------------|--|
| 2 | 6 | 監査委員費    |       |           |           |      |                |  |
|   |   | 1        | 監査委員費 |           |           |      |                |  |
|   |   | 023901   | 決算書   |           |           | 一般財源 | 1 報 酬          |  |
|   |   | 監査事務局の運営 | 44~47 | 2,882,715 | 2,882,715 |      | 2,376,000      |  |
|   |   |          | 行政評価  |           |           |      | 8 旅 費          |  |
|   |   |          | 349   |           |           |      | 242            |  |
|   |   |          |       |           |           |      | 10 需 用 費       |  |
|   |   |          |       |           |           |      | 326,593        |  |
|   |   |          |       |           |           |      | 12 委 託 料       |  |
|   |   |          |       |           |           |      | 99,880         |  |
|   |   |          |       |           |           |      | 18 負担金、補助及び交付金 |  |
|   |   |          |       |           |           |      | 80,000         |  |

## 事業内容及び成果の概要

### 1 事務事業の目的

監査委員による監査・審査・検査を実施し、もって行政における公正と効率の確保を図ることを目的とする。

### 2 執行状況及び成果

監査委員により、次の監査等を実施した。

- (1) 例月現金出納検査  
地方自治法第235条の2第1項の規定に基づく検査を毎月1回実施した。
- (2) 定期監査  
地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づく監査を4つの部について実施した。
- (3) 工事監査  
地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づく監査を1回実施した。
- (4) 財政援助団体等監査  
地方自治法第199条第7項の規定に基づく監査を4団体について実施した。
- (5) 行政監査  
地方自治法第199条第2項の規定に基づく監査を定期監査に兼ねて実施した。
- (6) 決算及び基金の運用状況審査  
地方自治法第233条第2項、第241条第5項及び地方公営企業法第30条第2項の規定に基づく審査を実施した。
- (7) 健全化判断比率及び資金不足比率審査  
地方公共団体の財政の健全化に関する法律第3条第1項及び第22条第1項の規定に基づく審査を実施した。

(監査事務局)